Regulamin opłat

dla studentów i kandydatów na studia I i II stopnia, jednolite magisterskie oraz uczestników i kandydatów na studia podyplomowe Krakowskiej Wyższej Szkoły Promocji Zdrowia z siedzibą w Krakowie

Kraków 2026

§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa rodzaje opłat i zasady ich wnoszenia przez studentów i kandydatów na studia w Krakowskiej Wyższej Szkole Promocji Zdrowia z siedzibą w Krakowie.
2. Studia w Krakowskiej Wyższej Szkole Promocji Zdrowia z siedzibą w Krakowie są płatne.
3. Do opłat związanych ze świadczeniem usług edukacyjnych przez Krakowską Wyższą Szkołę Promocji Zdrowia z siedzibą w Krakowie należą:
   - czesne za studia;
   - wpisowe na studia;
   - opłaty za niektóre czynności dokonywane w toku studiów ustalane przez Kanclerza KWSPZ w danym roku akademickim (dalej: opłaty dodatkowe).
4. Wysokość opłat oraz promocje obowiązujące w procesie rekrutacji i wykaz opłat dodatkowych oraz terminy płatności opłat w danym roku akademickim ustala dla każdego naboru na studia Kanclerz KWSPZ i ogłasza na stronie Krakowskiej Wyższej Szkoły Promocji Zdrowia z siedzibą w Krakowie w cenniku usług edukacyjnych przed rozpoczęciem naboru na studia.
5. W przypadku, gdy termin płatności danej opłaty przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas ulega on przesunięciu na pierwszy dzień roboczy.
6. Opłaty za czesne regulowane są wyłącznie w formie przelewu na konto bankowe uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na konto bankowe uczelni. Opłaty dodatkowe regulowane są w formie gotówkowej w kasie uczelni lub w formie przelewu na konto bankowe uczelni.
7. Termin „student" użyty w niniejszym regulaminie oznacza także uczestnika studiów podyplomowych.

§ 2
WPISOWE NA STUDIA

1. Za przystąpienie kandydata do postępowania związanego z przyjęciem na studia pierwszego i drugiego stopnia, jednolite magisterskie oraz studia podyplomowe pobiera się opłatę, w dalszej części zwaną wpisowe.
2. Opłata wpisowego podlega zwrotowi w 100% w przypadku, gdy po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym studia nie zostaną uruchomione z przyczyn niezależnych od kandydata, po złożeniu pisemnego wniosku przez kandydata z informacją o numerze konta, na które ma być dokonany zwrot. Wniosek o zwrot opłaty może być złożony w terminie 6 miesięcy od dnia ogłoszenia decyzji o nieuruchomieniu kierunku.
3. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów na skutek rezygnacji ze studiów przed rozpoczęciem kształcenia, Uczelni przysługują kary umowne: zryczałtowana i zmienna.
4. Kara umowna zryczałtowana wynosi 300,00 zł i obejmuje odszkodowanie za faktycznie poniesione wydatki związane z:
   - obsługą biurową rekrutacji, w tym weryfikację i archiwizację podań wraz z załącznikami,
   - postępowaniem kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej lub posiedzeniami komisji rekrutacyjnej,
   - kosztami niezbędnych materiałów biurowych, sprzętu komputerowego, kopiującego i pozostałego wyposażenia biurowego,
   - usługami telekomunikacyjnymi i pocztowymi.
5. Kara umowna zmienna wynosi 45 gr za każdy dzień, przypadający po dniu przyjęcia na studia, do dnia wygaśnięcia umowy o świadczenie nauki i obejmuje odszkodowanie za poniesione koszty zmian dokonywanych w planach i organizacji studiów.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Kanclerz może, na pisemny wniosek kandydata, zwolnić go z opłaty wpisowego.

§ 3
CZESNE ZA STUDIA

1. Czesne za studia to opłata dotycząca świadczenia usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych i podyplomowych.
2. Podstawowym trybem uiszczania czesnego w roku akademickim jest płatność jednorazowa za cały rok. Czesne może być wnoszone także za każdy semestr, bądź w dziesięciu równych ratach miesięcznych. Wniesienie opłaty w wysokości jednej raty miesięcznej oznacza dokonanie wyboru płatności czesnego w formie ratalnej.
3. Opłatę jednorazową za cały rok lub opłatę za pierwszy semestr uiszcza się w terminie do dnia 5 października danego roku akademickiego, a opłatę za drugi semestr do dnia 5 marca. Terminy uiszczania opłat ratalnych w danym roku akademickim określa cennik usług edukacyjnych.
4. Na ostatnim roku studiów całe czesne za dany semestr, z uwagi na zakończenie realizacji programu kształcenia przez Uczelnię, musi być uregulowane do dnia złożenia pracy dyplomowej.
5. Zmiana terminu płatności opłat ratalnych z 5-go dnia miesiąca na inny dzień, wymaga zgody Kanclerza. Uzasadniony wniosek o wydanie zgody składa się do dnia:
   - 31 października w semestrze zimowym,
   - 31 marca w semestrze letnim.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wniosek może zostać złożony poza terminami określonymi w ust. 5.
7. W przypadku zmiany formy studiów, student wnosi czesne ustalone dla nowej formy studiów od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana formy studiów.
8. W przypadku zmiany kierunku studiów, student wnosi czesne ustalone dla nowego kierunku studiów od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana kierunku studiów.
9. W przypadku podjęcia studiów na drugim kierunku na tym samym wydziale, równolegle lub po ukończeniu pierwszego kierunku, student może ubiegać się o obniżenie czesnego na drugim kierunku. Kwestię obniżenia odpowiedniej części czesnego rozstrzyga Kanclerz na pisemny uzasadniony wniosek studenta.
10. Student obowiązany jest uiszczać czesne przez cały okres studiów. W przypadku rezygnacji ze studiów, czesne winno być opłacone do dnia złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji w Dziekanacie lub dnia doręczenia rezygnacji listem poleconym, na adres Uczelni lub z wykorzystaniem rejestrowanego doręczenia elektronicznego (e-doręczenia).

11. Studentowi przysługuje prawo żądania zwrotu uiszczonej, a nadpłaconej części czesnego w przypadku skreślenia z listy studentów w trakcie semestru.
12. Przy ustalaniu wymaganej kwoty czesnego do dnia rezygnacji oraz przy ustalaniu kwoty nadpłaconego czesnego do zwrotu obowiązuje zasada kalkulacji wysokości kwoty należnej do zapłaty lub zwrotu w relacji do upływu czasu. Dla celów rozliczania przyjmuje się, że każdy semestr trwa 5 miesięcy (semestr zimowy każdorazowo trwa od października do lutego, a semestr letni – od marca do lipca), a czesne za jeden miesiąc wynosi 1/5 obowiązującej opłaty semestralnej. Przyjmuje się, dla celów rozliczania, że każdy miesiąc trwa 30 dni. Kwota czesnego za dzień wynosi 1/30 kwoty czesnego za jeden miesiąc.
13. Kwestię zwrotu odpowiedniej części czesnego rozstrzyga Kanclerz na pisemny wniosek studenta zawierający m.in. informację o numerze rachunku bankowego, na który Uczelnia ma dokonać zwrotu.
14. Zasady określone w ust. 12 i 13 stosuje się odpowiednio do zwrotu opłat z tytułu powtarzania zajęć.
15. Student kontynuujący naukę z innym rocznikiem, niż ten, z którym rozpoczął naukę, traci prawo do przyznanych wcześniej promocji i płaci czesne w wysokości określonej dla rocznika, na którym obecnie studiuje.

§ 4
OPŁATY DODATKOWE

1. Za niektóre czynności dokonywane w toku studiów, obowiązują opłaty, których wykaz i terminy płatności określa cennik usług edukacyjnych.
2. W przypadku uchylenia decyzji o skreśleniu z listy studentów, wydania decyzji o ponownym przyjęciu na studia (reaktywacja), skierowaniu na powtarzanie semestru oraz powrotu po urlopie w trakcie trwania semestru obowiązuje pełna odpłatność za cały semestr. Opłata za dany semestr nie może być wyższa niż przewidziana w cenniku usług edukacyjnych.
3. Student uzupełniający różnice programowe lub powtarzający przedmiot uiszcza czesne oraz opłaty dodatkowe za różnice programowe lub powtarzanie przedmiotu w kwocie wskazanej w cenniku usług edukacyjnych.
4. Student realizujący godziny dydaktyczne w celu uzupełnienia braków z przedmiotu, na którym obecność na zajęciach była obowiązkowa, a student nie uczestniczył w nich i nie usprawiedliwił swojej nieobecności, uiszcza opłatę wskazaną w cenniku usług edukacyjnych jak za powtarzanie przedmiotu.
5. Za okres korzystania z urlopu student jest zwolniony z obowiązku uiszczania czesnego.
6. Przy ustaleniu wymaganej kwoty czesnego, w przypadku korzystania przez studenta z urlopu, stosuje się odpowiednio § 3 ust. 12 i 13.
7. Jeżeli w czasie urlopu student brał udział w zajęciach dydaktycznych z określonego przedmiotu (przedmioty realizowane awansem) i nie uzyskał zaliczenia, zobowiązany jest do uiszczenia opłaty w wysokości i terminie wskazanym w cenniku usług edukacyjnych.
8. Student przyjęty na pierwszy semestr studiów może ubiegać się o zaliczenie przedmiotów przewidzianych programem studiów danego semestru i tym samym przeniesienie na wyższy semestr. W takiej sytuacji student wnosi opłaty ustalone indywidualnie przez Kanclerza. Opłaty te nie mogą być wyższe niż suma opłat za dwa semestry studiów.

§ 5
NIEWYWIĄZYWANIE SIĘ ZE ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH

1. Jeżeli student zalega z opłatami, Uczelnia wzywa studenta do uiszczenia zaległości w formie wiadomości sms lub wiadomości e-mali, na numer telefonu lub adres e-mail wskazanych przez studenta. W przypadku braku wpłaty w terminie określonym w sms-e lub wiadomości e-mali, Dziekan może podjąć decyzję o skreśleniu z listy studentów.
2. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia opłat ratalnych, student jest obciążany odsetkami w wysokości ustawowej, liczonymi od zaległej kwoty, począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności czesnego, do czasu całkowitego uregulowania wyznaczonej raty czesnego.
3. W przypadku powstania zaległości w opłatach, niezależnie od konsekwencji płynących z Regulaminu studiów lub Regulaminu studiów podyplomowych, Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec studenta przewidzianych przepisami prawa działań mających na celu windykację długu.

§ 6
SYSTEM ZNIŻEK I PROMOCJI

Student ma prawo korzystać ze zniżek i promocji w opłatach. Szczegółowe zasady przyznawania zniżek i promocji określa Kanclerz w cenniku usług edukacyjnych lub w odrębnym zarządzeniu.

§ 7
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin stosuje się odpowiednio do podmiotów finansujących studia i studia podyplomowe.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.