



Instrukcja logowania oraz resetowania hasła do platformy e-learningowej Moodle Krakowskiej Wyższej Szkoły Promocji Zdrowia

Student

Spis treści

I. Platforma Moodle – ustawianie hasła oraz resetowanie zapomnianego hasła.....	2
II. Zmiana hasła.....	4
III. Uzupełnianie/aktualizacja danych profilowych.....	5
IV. Dołączanie do kursów e-learningowych	5
1) Dostęp do kursu BHP	

I. Platforma Moodle – ustawianie hasła oraz resetowanie zapomnianego hasła

a) Do platformy e-learningowej Moodle KWSPZ można zalogować się bezpośrednio poprzez link: <https://moodle2.kwspz.pl/> lub wg kroków w punkcie b).


b) W celu zalogowania się na platformę Moodle, należy otworzyć w przeglądarce internetowej (zalecana aplikacja: Google Chrome) stronę Uczelni: www.kwspz.pl

Następnie w menu na górze strony klikamy [Logowanie] i z menu po prawej stronie wybieramy [e-Learning].



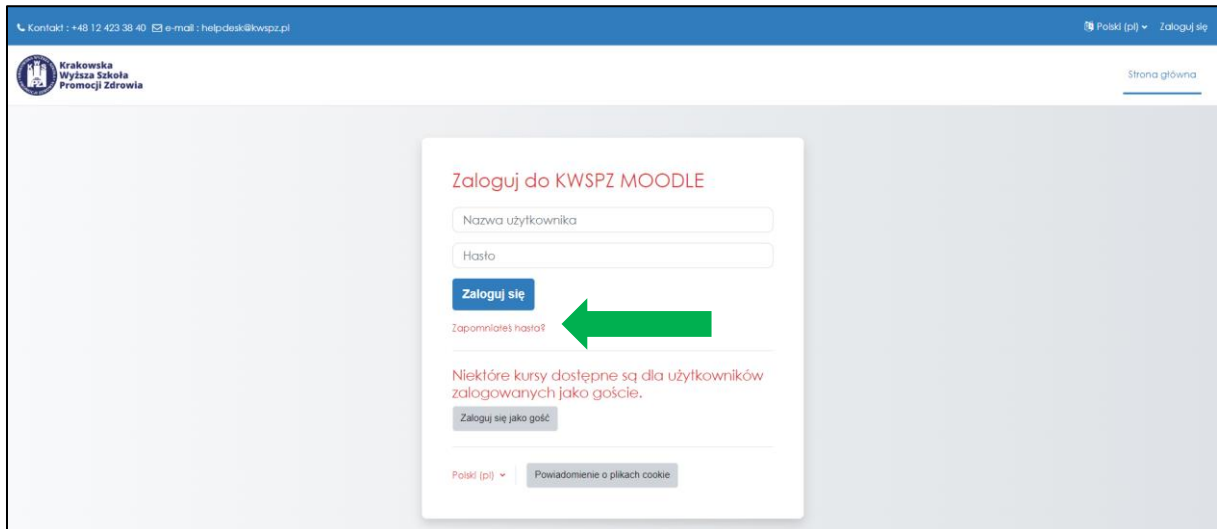
The screenshot shows the website header for 'KRAKOWSKA WYŻSZA SZKOŁA PROMOCJI ZDROWIA'. The navigation menu includes 'REKRUTACJA', 'STUDENCI', 'BIURO KARIER', 'BIBLIOTEKA', 'ERASMUS+', 'KONTAKT', and 'LOGOWANIE'. A green arrow points to 'LOGOWANIE'. Below the menu, the breadcrumb trail is 'KWSPZ > Pomoc Techniczna > Wirtualny Dziekanat'. The main content area is titled 'Wirtualny Dziekanat' and contains two buttons: 'Wirtualny Dziekanat – logowanie dla studentów' and 'Wirtualny Dziekanat – logowanie dla wykładowców'. On the right, a sidebar titled 'Powiązane strony' lists several links, with 'e-Learning' highlighted by a green arrow.

Po przeniesieniu na kolejną stronę, klikamy przycisk [Logowanie do systemu e-Learningowego KWSPZ MOODLE].



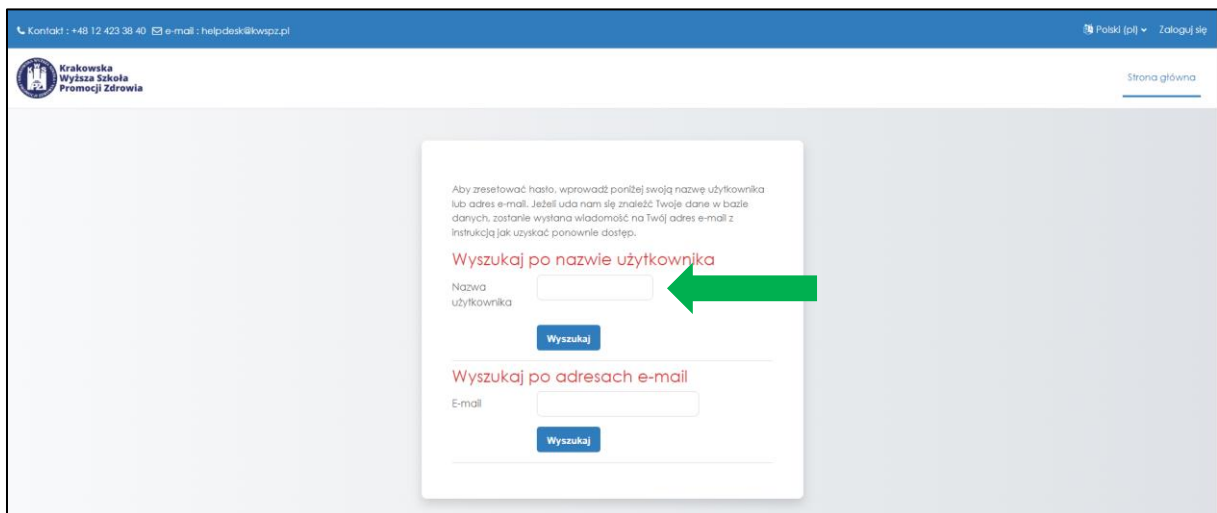
The screenshot shows the 'e-Learning' page on the KWSPZ website. The breadcrumb trail is 'KWSPZ > Pomoc Techniczna > e-Learning'. The main content area is titled 'e-Learning' and features a prominent blue button labeled 'Logowanie do systemu e-Learning KWSPZ MOODLE', which is highlighted with a green arrow. Below the button, there is a section for 'Instrukcje logowania i użytkowania:' with a link to a PDF document: 'e-Learning – logowanie, zmiana hasła (pdf 1,1 MB) [PDF]'. The right sidebar 'Powiązane strony' is visible, listing various links including 'e-Learning'.

Po przeniesieniu na stronę Moodle klikamy [Zapomniałeś hasła?].



The screenshot shows the Moodle login interface for KWSPZ. At the top, there is a blue header with contact information: "Kontakt : +48 12 423 38 40" and "e-mail : helpdesk@kwspz.pl". On the right, there are links for "Polski (pl)" and "Zaloguj się". The main content area features the "Krakowska Wyższa Szkoła Promocji Zdrowia" logo on the left and "Strona główna" on the right. The central focus is the "Zaloguj do KWSPZ MOODLE" form. It includes input fields for "Nazwa użytkownika" and "Hasło", a "Zaloguj się" button, and a link "Zapomniałeś hasła?" which is highlighted by a green arrow. Below the login fields, there is a note: "Niektóre kursy dostępne są dla użytkowników zalogowanych jako goście." and a "Zaloguj się jako gość" button. At the bottom, there is a language selector set to "Polski (pl)" and a "Powiadomienie o plikach cookie" button.

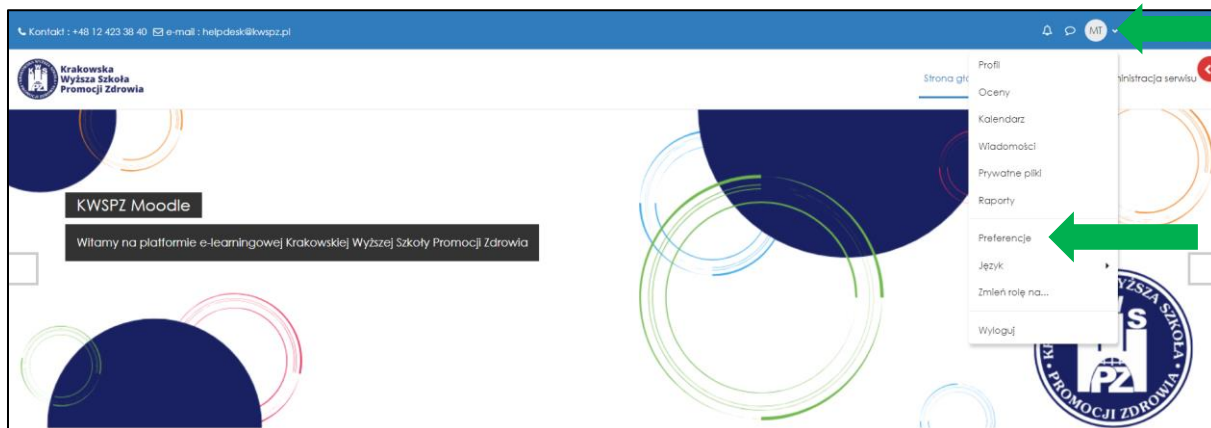
W polu [Nazwa użytkownika] należy wpisać nr albumu i kliknąć [Wyszukaj], a na następnej stronie [Kontynuuj]. Na adres e-mail podany przy rejestracji na studia zostanie wysłana wiadomość z informacjami nt. kolejnych kroków.



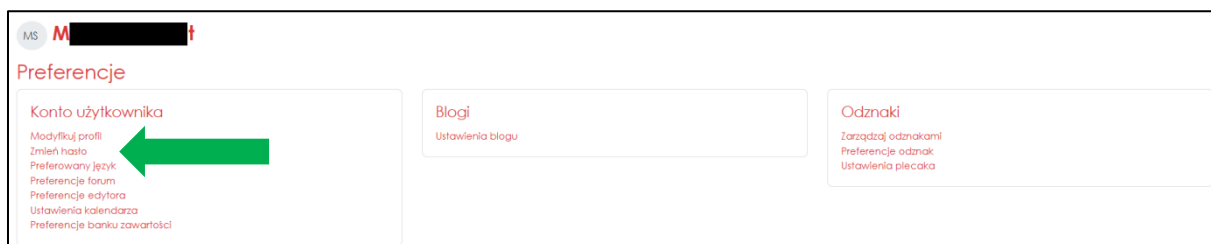
The screenshot shows the Moodle password reset interface. At the top, there is a blue header with contact information: "Kontakt : +48 12 423 38 40" and "e-mail : helpdesk@kwspz.pl". On the right, there are links for "Polski (pl)" and "Zaloguj się". The main content area features the "Krakowska Wyższa Szkoła Promocji Zdrowia" logo on the left and "Strona główna" on the right. The central focus is the "Wyszukaj po nazwie użytkownika" form. It includes a text box for "Nazwa użytkownika" with a green arrow pointing to it, and a "Wyszukaj" button. Below this, there is a section for "Wyszukaj po adresach e-mail" with an input field for "E-mail" and a "Wyszukaj" button. At the top of the form, there is a note: "Aby zresetować hasło, wprowadź poniżej swoją nazwę użytkownika lub adres e-mail. Jeżeli uda nam się znaleźć Twoje dane w bazie danych, zostanie wysłana wiadomość na Twój adres e-mail z instrukcją jak uzyskać ponownie dostęp."

II. Zmiana hasła

W celu zmiany hasła należy kliknąć kółko zawierające inicjały/awatar, a następnie wybrać [Preferencje].



Na następnej stronie klikamy [Zmiana hasła].



Na kolejnej stronie należy wprowadzić swoje stare oraz nowe hasło.

Hasło musi składać się z minimum 8 znaków, w tym co najmniej:

- jednej dużej litery
- jednej małej litery
- jednej cyfry
- jednego z następujących znaków specjalnych: ! @ # \$ % ^ & * ()

A screenshot of the Moodle 'Zmień hasło' (Change password) form. The title is 'Zmień hasło'. There are four input fields: 'Nazwa użytkownika' (with the value 'm...t'), 'Obecne hasło', 'Nowe hasło', and 'Nowe hasło (ponownie)'. Each of the last three fields has a red exclamation mark icon to its left, indicating a warning or error. At the bottom right, there are two buttons: 'Zapisz zmiany' (Save changes) and 'Anuluj' (Cancel).

III. Uzupełnianie/aktualizacja danych profilowych

W Profilu można wprowadzić inne, dodatkowe dane oraz w razie potrzeby zmienić adres e-mail.

Podanie właściwego adresu e-mail pozwala na odzyskanie hasła w przypadku jego utraty oraz na zapewnienie kontaktu z wykładowcami.

IV. Dołączanie do kursów e-learningowych

Po zalogowaniu się otrzymują Państwo automatycznie dostęp do kursów, jakie zostały przypisane do Państwa konta i obowiązują na Państwa roczniku.

a) Dostęp do kursu BHP

Wszyscy studenci pierwszego roku (studia licencjackie, jednolite magisterskie, magisterskie uzupełniające) zobowiązani są zrealizować kurs BHP, który będzie udostępniony na platformie Moodle. Do kursu będzie można zapisać się ręcznie, po otrzymaniu poprzez Wirtualny Dziekanat informacji na ten temat, zawierającej m.in. link do zapisu.