

PROCEDURA ROZLICZENIA Z KWESTURĄ W ZWIĄZKU ZE ZŁOŻENIEM PRACY DYPLOMOWEJ W ROKU AKADEMICKIM 2023/2024

Wszystkie obowiązkowe opłaty należy dokonywać na indywidualny rachunek bankowy widoczny po zalogowaniu do Wirtualnego Dziekanatu w zakładce Finanse.

W celu złożenia pracy dyplomowej w dziekanacie należy mieć uregulowane sprawy w dziale KWESTURA, czego dowodem jest *elektroniczna karta obiegowa kwestury* na WIRTUALNYM DZIEKANACIE (WD) w zakładce **TECZKA → ROZLICZENIA**.

Elementy elektronicznej karty obiegowej pojawią się w momencie uregulowania płatności.

Czas rozliczenia płatności, od momentu wykonania przelewu do zaksięgowania w Wirtualnym Dziekanacie może wynieść do około 3 dni roboczych.

1. Czesne – *ROZLICZONO – TAK*
2. Opłata za dyplom w języku obcym – *ROZLICZONO – TAK (opłata dodatkowa – nieobowiązkowa)*
- 2a. Suplement do dyplomu w języku angielskim - *ROZLICZONO – TAK (opłata dodatkowa – nieobowiązkowa)*
3. Rozliczenie z kwesturą – *ROZLICZONO – TAK*.

Ad. 1 CZESNE

Aby uzyskać rozliczenie czesnego Student musi mieć uregulowane (Zakładka Finanse, stan opłaty – uregulowane):

- wszystkie 10 rat czesnego na ostatnim roku studiów
- dodatkowe opłaty np. za różnice programowe, warunek, opłata reaktywacyjna itp.
- ewentualne odsetki

Ad.2 OPŁATA ZA DYPLOM W JĘZYKU OBCYM (OPŁATA DODATKOWA - NIEOBOWIĄZKOWA)

Student ma możliwość zapłaty za odpis dyplomu w języku obcym do wyboru: JĘZYK ANGIELSKI / NIEMIECKI / ROSYJSKI / HISZPAŃSKI/ FRANCUSKI.

Koszt **jednego** odpisu w języku obcym to kwota **20,00 zł**.

Uwaga: Dodatkowo do dyplomu w języku angielskim można uzyskać odpis suplementu do dyplomu – koszt 20 zł.

Naliczenie opłaty w Wirtualnym Dziekanacie w zakładce FINANSE zostanie wykonane po dokonaniu płatności.

W przypadku zainteresowania dodatkowym dyplomem w języku obcym, w tytule płatności obowiązkowo należy podać o jaki język chodzi „OPŁATA ZA DYPLOM JĘZYK ANGIELSKI (OPŁATA ZA DYPLOM W JĘZYKU ANGIELSKIM WRAZ Z SUPLEMENTEM) / NIEMIECKI / ROSYJSKI / HISZPAŃSKI/ FRANCUSKI” IMIĘ I NAZWISKO STUDENTA ORAZ NUMER ALBUMU. **Wpłaty bez określonego języka obcego traktowane będą jako NADPŁATY DO ZWROTU!!!**

Wniosek o odpis dyplomu w języku obcym można złożyć do 30 dni od daty obrony.

Ad. 3 ROZLICZENIE Z KWESTURĄ

Ostateczne rozliczenie z Kwesturą odbywać się będzie w przypadku:

- dyplomu jedynie w języku polskim – spełnienia podpunktów 1 i 3 z elektronicznej karty obiegowej.
- opłaty za dyplom w języku obcym – w momencie spełnienia podpunktów 1, 2 i 3 z elektronicznej karty obiegowej.
- opłaty za dyplom w języku obcym z suplementami – w momencie spełnienia podpunktów 1, 2 i 3 z elektronicznej karty obiegowej.

W przypadku braku rozliczenia z Kwesturą (spowodowanego np. powstałą nadpłatą na koncie księgowym studenta), należy skontaktować się z Kwesturą w godzinach dyżurów dla studentów:

telefonicznie, e-mail: kwestura2@kwspz.pl lub osobiście.

DO DZIEKANATU MOŻNA PRZYJŚĆ W PRZYPADKU OTRZYMANIA STATUSU – „ROZLICZONO – TAK” W PUNKCIE 3. ROZLICZENIE Z KWESTURĄ, W ELEKTRONICZNEJ KARCIE OBIEGOWEJ KWESTURY.