

REGULAMIN POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

**Krakowska Wyższa Szkoła Promocji Zdrowia
z siedzibą w Krakowie**



Kraków 2021

zatwierdzony Uchwałą nr 4/109/2021 Senatu KWSPZ dnia 15.06.2021 roku

Spis treści

POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
ZASADY POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	4
WARUNKI I TRYB POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	4
PRZYJĘCIE NA STUDIA W WYNIKU POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	7
Załącznik nr 1 – wzór wniosku.....	8
Załącznik nr 2 - wzór protokołu komisji.....	11

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin potwierdzania efektów uczenia się w Krakowskiej Wyższej Szkole Promocji Zdrowia z siedzibą w Krakowie zwany dalej Regulaminem, określa organizację potwierdzania efektów uczenia się, w tym, :
 - 1) zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się,
 - 2) sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.
2. Przepisy Regulaminu stosuje się do kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego i drugiego stopnia do Krakowskiej Wyższej Szkoły Promocji Zdrowia z siedzibą w Krakowie, zwanej dalej Uczelnią, poprzez weryfikację osiągniętych efektów uczenia się.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) *edukacja formalna* – zorganizowany proces kształcenia w systemie studiów pierwszego, drugiego oraz trzeciego stopnia;
- 2) *edukacja pozaformalna* – zorganizowany proces kształcenia wynikający z zaplanowanych działań pod względem celu i czasu nauki, obejmującym w szczególności kursy, szkolenia, naukę języków obcych oraz inne formy kształcenia, realizowanym poza programami studiów wyższych;
- 3) *edukacja nieformalna* - uczenie się niezorganizowane instytucjonalnie, związane z wykonywaną pracą, działalnością społeczną lub inną formą rozwoju osobistego niewskazaną w pkt 2, realizowane w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- 4) *efekty uczenia się* - zasób wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów, w ramach edukacji formalnej i nieformalnej,
w szczególności: w trakcie pracy zawodowej, działalności społecznej, wolontariacie, w ramach kursów, szkoleń lub innych form rozwoju osobistego,
- 5) *potwierdzenie efektów uczenia się* - formalny proces weryfikacji i oceny wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, o których mowa w pkt 4, który w przypadku stwierdzenia ich zbieżności z efektami uczenia się zawartymi w programie studiów określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia może prowadzić do zaliczenia części modułów określonych w tym programie, wraz z przypisanymi im punktami ECTS,
- 6) *program studiów* - opis określonych przez uczelnię spójnych efektów uczenia się, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS,
- 7) *punkty ECTS* - punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych, jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się,
- 8) *wnioskodawca* - kandydat ubiegający się o potwierdzenie posiadanych efektów uczenia się.

ZASADY POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 3

1. Potwierdzenie efektów uczenia się może być przeprowadzone na kierunku, poziomie i profilu kształcenia, który posiada na tych studiach pozytywną ocenę jakości kształcenia.
2. Rektor, co najmniej raz w danym roku akademickim ogłasza wykaz kierunków w ramach, których przeprowadzona może być procedura potwierdzania efektów uczenia się.
3. Dziekan przygotowuje listę modułów w ramach danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia objętego procedurą potwierdzania efektów uczenia się, którą po zasięgnięciu opinii Senatu ogłasza na stronie internetowej uczelni.
4. W wyniku potwierdzania efektów uczenia się można zaliczyć kandydatowi na studia nie więcej niż 50% punktów ECTS, przypisanych do zajęć objętych programem studiów.

WARUNKI I TRYB POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 4

1. O potwierdzenie efektów uczenia się mogą ubiegać się wnioskodawcy posiadający:
 - 1) świadectwo dojrzałości i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia I stopnia lub jednolite mgr,
 - 2) kwalifikacje pełne na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów I stopnia - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia II stopnia;
 - 3) kwalifikacje pełne na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów II stopnia - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia I lub II stopnia.
2. W przypadku absolwentów kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych oraz kolegów pracowników służb społecznych przystępujących do potwierdzenia efektów uczenia się na studia pierwszego stopnia, nie jest wymagane spełnienie warunku pięcioletniego doświadczenia zawodowego.
3. Organami wydającymi decyzje w procesie weryfikacji efektów uczenia się są:
 - 1) w I Instancji - Uczelniana Komisja ds. Uznawania Efektów Uczenia się. W skład Komisji wchodzi:
 - a) nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora oraz znajomość procesu uznawania efektów uczenia się – jako przewodniczący komisji;
 - b) co najmniej jeden nauczyciel akademicki posiadający dorobek naukowy lub doświadczenie zawodowe zdobyte poza szkolnictwem wyższym w obszarze wiedzy, którego efekty uczenia się dotyczą;
 - c) nauczyciel prowadzący dany moduł albo inny nauczyciel posiadający doświadczenie dydaktyczne w realizacji zajęć z modułu, którego efekty są uznawane.

- 2) w II Instancji - Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. Uznawania Efektów Uczenia się.
W skład Komisji wchodzi:
 - a) rektor – jako przewodniczący komisji;
 - b) nie mniej niż 2 nauczycieli akademickich co najmniej ze stopniem doktora posiadający dorobek naukowy lub doświadczenie zawodowe zdobyte poza szkolnictwem wyższym w obszarze wiedzy, którego efekty uczenia się dotyczą.
4. Członków Komisji, o których mowa w ust. 3 pkt 1-2, powołuje Rektor, każdorazowo dla rozpatrywanego/ych wniosku/ów w terminie 14 dni od złożenia wniosku/wniosków.
5. W pracach Komisji dodatkowo może uczestniczyć nauczyciel akademicki, reprezentujący dany obszar kształcenia oraz przedstawiciel otoczenia społeczno-gospodarczego.
6. Komisje o których mowa w ust. 3 podejmują uchwały w składzie co najmniej 3 osobowym.
7. Decyzje komisji zapadają zwykłą większością głosów.
8. Liczba studentów, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20 % ogólnej liczby studentów na danym kierunku, poziomie i profilu.

§ 5

1. Wnioskodawca składa wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1. Do wniosku/ów dołącza:
 - 1) świadectwo dojrzałości;
 - 2) dyplom ukończenia studiów - w przypadku wnioskodawców, o których mowa w § 4 ust.1 pkt. 2 i 3;
 - 3) dokumentację potwierdzającą wymagany staż pracy;
 - 4) dokumentację pozwalającą ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które zostały nabyte w systemach kształcenia pozaformalnego i nieformalnego;
 - 5) oryginał dowodu osobistego do wglądu;
 - 6) potwierdzenie wniesionej opłaty, o której mowa w § 6 ust.1.
2. Dokumentację, o której mowa w ust. 1 pkt. 3 i 4, może stanowić:
 - 1) zaświadczenie z zakładu pracy, świadectwo pracy, umowa o pracę, potwierdzające wymagany staż pracy zawodowej;
 - 2) opinie pracodawcy(ów), rekomendacje;
 - 3) opis stanowiska pracy, zakres obowiązków;
 - 4) certyfikaty, świadectwa i zaświadczenia ukończonych kursów/ szkoleń;
 - 5) zaświadczenie o udziale w wolontariacie bądź innych akcjach społecznych;
 - 6) opis doświadczenia zawodowego;
 - 7) inne.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2, powinna wskazywać na zbieżność efektów uczenia się z efektami uczenia się i zakresem tematycznym przedmiotu/modułu o zaliczenie, którego ubiega się wnioskodawca. Dokumenty składa się w oryginalne lub kopii poświadczonej za zgodność oryginałem przez pracownika Uczelni.
4. Wnioskodawca podpisuje oświadczenie o prawdziwości przedkładanych dokumentów.
5. Wnioskodawca składa wniosek/wnioski o potwierdzenie efektów uczenia się wraz z wymaganymi załącznikami w Dziekanacie Wydziału Promocji Zdrowia w terminie:
 - 1) nie później niż siedem dni przed rozpoczęciem roku akademickiego w przypadku kandydatów przyjętych na pierwszy rok studiów,
 - 2) nie później niż siedem dni po rozpoczęciu semestru, w którym przedmiot jest realizowany, w przypadku studentów odbywających już studia.

§ 6

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do dokonania opłaty za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się. Wysokość opłat i wzór umowy określa odrębne zarządzenie Rektora, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się nie może przekroczyć kosztów świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.
3. Informację o wysokości opłat za usługę edukacyjną potwierdzania efektów uczenia się zamieszcza się na stronie internetowej Uczelni.
4. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy Uczelni przed przystąpieniem do procesu potwierdzania efektów uczenia się. Potwierdzenie opłaty dołączane jest do wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1.

§ 7

1. Do zadań Uczelnianej Komisji ds. Uznawania Efektów Uczenia się należy w szczególności:
 - 1) formalna weryfikacja wniosku. W przypadku stwierdzenia, że wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się jest niekompletny, wnioskodawca jest informowany o konieczności niezwłocznego uzupełnienia wniosku pod rygorem pozostawienia go bez rozpoznania;
 - 2) ocena możliwości potwierdzenia efektów uczenia się, wskazanych przez kandydata;
 - 3) ustalenie formy weryfikacji efektów uczenia się;
 - 4) ustalenie terminu weryfikacji efektów uczenia się nie dłuższego niż 30 dni od złożenia wniosku przez kandydata;
 - 5) przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się i ocena stopnia osiągnięcia efektów uczenia się, w wyniku której:
 - a) podejmuje decyzje w przedmiocie uznania posiadanych efektów uczenia się w zakresie, w jakim odpowiadają one efektom uczenia się danego kierunku, poziomu i profilu studiów, wskazując przedmioty/moduły, które mogą zostać kandydatowi zaliczone na tej podstawie wraz z przypisaną do nich liczbą punktów ECTS;
 - b) wystawia oceny z każdego potwierdzonego modułu zajęć zgodnie z kryteriami oceniania studenta obowiązującymi na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia. Oceny te są podstawą wyliczania średniej ocen ze studiów zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów;
 - c) rekomenduje Dziekanowi zwolnienie z zajęć w przypadku wystawienia oceny pozytywnej z danego modułu zajęć;
 - 6) dokumentowanie procesu weryfikacji efektów uczenia się;
 - 7) sporządzenie protokołu z weryfikacji efektów uczenia się, którego wzór stanowi załącznik nr 2;
 - 8) wydanie decyzji potwierdzającej efekty uczenia się.
2. Do zadań Uczelnianej Komisji Odwoławcza ds. Uznawania Efektów Uczenia się należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie odwołań od decyzji Uczelnianej Komisja ds. Uznawania Efektów Uczenia się;
 - 2) monitorowanie procesu uznawalności na poszczególnych kierunkach studiów;
 - 3) nadzorowanie prac Uczelnianej Komisja ds. Uznawania Efektów Uczenia się;
 - 4) ocena jakości prac Uczelnianej Komisja ds. Uznawania Efektów Uczenia się.
3. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności kandydata podczas weryfikacji efektów uczenia się Uczelnianej Komisja ds. Uznawania Efektów Uczenia się wyznacza dodatkowy termin.
 4. Nieusprawiedliwiona nieobecność kandydata w wyznaczonym terminie weryfikacji efektów uczenia się jest równoznaczna z negatywnym wynikiem procesu weryfikacji.

§ 8

1. Uczelniana Komisja ds. Uznawania Efektów Uczenia się wydaje decyzję o potwierdzeniu efektów uczenia się dla danego modułu(ów) w terminie 14 dni od dnia zakończenia.
2. Od decyzji Uczelnianej Komisji ds. Uznawania Efektów Uczenia się przysługuje prawo wniesienia odwołania do Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Uznawania Efektów Uczenia się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
3. Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. uznawania efektów uczenia się podejmuje decyzję w terminie 30 dni od dnia wniesienia odwołania.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości Uczelniana Komisja Odwoławcza kieruje sprawę do ponownego rozpatrzenia przez Uczelnianą Komisję ds. Uznawania Efektów Uczenia się.

PRZYJĘCIE NA STUDIA W WYNIKU POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 9

1. Przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się następuje na zasadach określonych w regulaminie studiów.
2. Uczelnia zawiera ze studentem przyjętym w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, umowę w sprawie warunków pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne, a także ich wysokości.
3. Opłata za semestr studenta przyjętego w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu za ten semestr, w którym realizowany jest przedmiot uznany w wyniku potwierdzania efektów uczenia się.
4. Zaliczenie zajęć w wyniku uznania efektów uczenia się, dokumentowane jest w protokole weryfikacji, dokumentacji przebiegu studiów oraz w suplemencie do dyplomu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia w Krakowskiej Wyższej Szkole Promocji Zdrowia z siedzibą w Krakowie od roku akademickiego 2021/2022.

Data wpływu:

.....
imię i nazwisko kandydata

.....
adres zamieszkania(do korespondencji)

.....
adres zamieszkania

.....
data i miejsce urodzenia

.....
Telefon / e-mail

WNIOSEK
o potwierdzenie (uznanie) efektów uczenia się osiągniętych w edukacji nieformalnej
i pozaformalnej

Wniosuję o weryfikację efektów uczenia się nabytych w edukacji nieformalnej i pozaformalnej oraz uznaniu ich w ramach przedmiotu (modułu):

.....
nazwa przedmiotu/modułu

.....
liczba punktów ECTS przedmiotu/modułu
na kierunku :

.....
nazwa kierunku

realizowanego na studiach I/II¹ stopnia w Krakowskiej Wyższej Szkole Promocji Zdrowia z siedzibą w Krakowie na podstawie załączonych dokumentów i innych dowodów potwierdzających osiągnięcie efektów uczenia się odpowiadającym efektem uczenia się zdefiniowanym dla tego przedmiotu/modułu.

¹ Niepotrzebne skreślić

Opis efektów uczenia się osiągniętych w edukacji nieformalnej i pozaformalnej w odniesieniu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla przedmiotu/modułu:

Tablica pokrycia efektów uczenia się przedmiotu/modułu:			
.....			
.....			
Nr efektu uczenia się	Efekt uczenia się zdefiniowany w karcie przedmiotu	Opis efektów uczenia się nabytych w drodze edukacji pozaformalnej i nieformalnej	Odniesienie do doświadczenia zawodowego ze wskazaniem właściwego dokumentu

Załączniki dokumentujące efekty uczenia się:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(data/podpis)

Oświadczenie do wniosku

Oświadczam, iż wszystkie przedłożone przeze mnie dokumenty są prawdziwe.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z „Regulaminem potwierdzania efektów uczenia się”, obowiązującym w Krakowskiej Wyższej Szkole Promocji Zdrowia z siedzibą w Krakowie i akceptuję jego treść.

Oświadczenie składałam pod rygorem odpowiedzialności karnej.

.....
(data/podpis)

Załącznik nr 2 - wzór protokołu komisji

PROTOKÓŁ
z weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych w edukacji nieformalnej
i pozaformalnej

.....
miejsowość , data

.....
imię nazwisko wnioskodawcy

przystąpił w dniu przed Uczelnianą Komisją ds. Uznawania
Efektów Uczenia się w składzie:

Przewodniczący:

.....

Członek komisji:

Członek komisji:

Członek komisji:

do potwierdzenia efektów uczenia się osiągniętych w edukacji nieformalnej i pozaformalnej
dla
przedmiotu/modułu.....

.....

.....
nazwa przedmiotu/modułu i liczba punktów ECTS

na kierunku:.....

specjalności.....

stopniu:.....profilu:.....

realizowanego w Krakowskiej Wyższej Szkole Promocji Zdrowia z siedzibą w Krakowie.

Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się objęła:

Przedmiot/moduł:

.....

.....

Przedmiot/moduł:			
Opis efektów uczenia się nabytych w drodze edukacji pozaformalnej i nieformalnej	Odniesienie do efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu/modułu	Metody weryfikacji	Ocena efektu²

Biorąc pod uwagę powyższe, Uczelniana Komisja ds. Uznawania Efektów Uczenia się postanowiła potwierdzić/nie potwierdzić³, że efekty uczenia się osiągnięte przez wnioskodawcę w drodze nieformalnej i poza formalnej odpowiadają wszystkim efektom uczenia się wnioskowanego przedmiotu/modułu.

Ocena końcowa dla przedmiotu/modułu: (*..... słownie⁴.....*)

Podpis członków Komisji:

.....
.....
.....
.....

Podpis Przewodniczącego Komisji:

.....

² egzamin, projekt, ćwiczenia, test, zadanie...

³ niepotrzebne skreślić

⁴ bardzo dobry, plus dobry, dobry, plus dostateczny, dostateczny, niedostateczny