

Załącznik nr 14

do Regulaminu Świadczeń dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Krakowskiej Wyższej Szkoły Promocji Zdrowia

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KLAUZULI

- Złóż to oświadczenie tylko Ty jako wnioskujący o stypendium student.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA STUDENTA

I. Administrator danych osobowych:

Krakowska Wyższa Szkoła Promocji Zdrowia

ul. Krowoderska 73

31-158 Kraków

e-mail: sekretariat@kwspz.pl

telefon: 12 423 38 4

II. Cele przetwarzania danych osobowych:

Dane osobowe przetwarzane są w celu:

- 1) wydania decyzji o przyjęciu na studia zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego,
- 2) realizacji programu kształcenia zgodnie z przepisami ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, przepisami wydanymi na jej podstawie oraz przepisami wewnętrznymi KWSPZ,
- 3) przyznania pomocy materialnej, jeżeli student będzie się o nią ubiegał, w trybie i na zasadach określonych w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym, przepisach wydanymi na jej podstawie oraz przepisach wewnętrznych KWSPZ,
- 4) wydania dyplomu zgodnie z przepisami ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, przepisami wydanymi na jej podstawie oraz przepisami wewnętrznymi KWSPZ,
- 5) badania losów absolwentów zgodnie z przepisami ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, przepisami wydanymi na jej podstawie oraz przepisami wewnętrznymi KWSPZ,
- 6) wydawania innych rozstrzygnięć związanych z tokiem studiów zgodnie z przepisami ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, przepisami wydanymi na jej podstawie oraz przepisami wewnętrznymi KWSPZ.

III. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

- 1) zgoda studenta,
- 2) przepisy ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym,
- 3) przepisy aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym,
- 4) przepisy wewnętrzne KWSPZ,

IV. Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcą danych jest Krakowska Wyższa Szkoła Promocji Zdrowia (administrator).

Odbiorcami danych mogą być inne podmioty np. dostawcy usług IT, na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

V. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe przechowywane są do zakończenia procesu kształcenia, a następnie przez okres co najmniej 5 lat w celu badania losów absolwentów. Teczki osobowe przechowywane są przez okres wskazany w przepisach prawa dla tego typu dokumentacji (obecnie 50 lat).

VI. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych;
- 2) prawo do sprostowania danych osobowych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- 6) prawo do przenoszenia danych;
- 7) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

VII. Inspektor Ochrony Danych.

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych. Z inspektorem można skontaktować się przez e-mail: iod@kwspz.pl

VIII. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

IX. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą wykorzystywane do profilowania.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z powyższymi informacjami i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach określonych powyżej..

Kraków, dnia.....

.....

(podpis studenta)