



Regulamin opłat

dla studentów i kandydatów na studia I i II stopnia, jednolite magisterskie oraz słuchaczy i kandydatów na studia podyplomowe Krakowskiej Wyższej Szkoły Promocji Zdrowia z siedzibą w Krakowie

Kraków 2020

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa rodzaje opłat i zasady ich wnoszenia przez studentów i kandydatów na studia.
2. Wysokość opłat, promocje obowiązujące w procesie rekrutacji oraz wykaz opłat dodatkowych ustala dla każdego naboru na studia Kanclerz KWSPZ i ogłasza w cenniku usług edukacyjnych przed rozpoczęciem naboru na studia.
3. Opłaty za czesne regulowane są wyłącznie w formie przelewu na konto bankowe uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na konto bankowe uczelni. Opłaty dodatkowe regulowane są w formie gotówkowej w kasie uczelni lub w formie przelewu na konto bankowe uczelni.

§ 2

WPISOWE NA STUDIA

1. Za przystąpienie kandydata do postępowania związanego z przyjęciem na studia pierwszego i drugiego stopnia, jednolite magisterskie oraz studia podyplomowe pobiera się opłatę, w dalszej części zwaną opłatą wpisową w wysokości i terminie wskazanym w cenniku usług edukacyjnych.
2. Opłata wpisowego podlega zwrotowi w 100% w przypadku, gdy po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym studia nie zostaną uruchomione z przyczyn niezależnych od kandydata, po złożeniu przez kandydata informacji o numerze konta, na które ma być dokonany zwrot.
3. W przypadku wygaśnięcia umowy o świadczenie nauki w wyniku skreślenia z listy studentów na skutek rezygnacji przed rozpoczęciem nauki, Uczelnia przysługują kary umowne: zryczałtowana i zmienna.
4. Kara umowna zryczałtowana wynosi 200,00 zł.
5. Kara umowna zmienna wynosi 45 gr. za każdy dzień, przypadający po dniu podpisania umowy o kształcenie, do dnia wygaśnięcia umowy o świadczenie nauki.
6. Kara, o której mowa w § 2 ust. 4, obejmuje zwrot faktycznie poniesionych wydatków związanych z:
 - obsługą biurową rekrutacji, w tym weryfikację i archiwizację podań wraz z załącznikami,
 - postępowaniem kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej lub posiedzeniami komisji rekrutacyjnej,
 - kosztami niezbędnych materiałów biurowych, sprzętu komputerowego, kopiującego i pozostałego wyposażenia biurowego,
 - usługami telekomunikacyjnymi i pocztowymi.
7. Kara, o której mowa w § 2 ust. 5, obejmuje zwrot kosztów zmian, dokonywanych w planach i organizacji studiów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Kanclerz może, na pisemny wniosek kandydata, zwolnić go z opłaty wpisowego.

§ 3

CZESNE ZA STUDIA

1. Studia w Krakowskiej Wyższej Szkole Promocji Zdrowia z siedzibą w Krakowie są płatne.
2. Termin „czesne” użyty w niniejszym Regulaminie opłat określa opłaty dotyczące świadczenia usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych i podyplomowych. Termin „student” oznacza odpowiednio słuchacza studiów podyplomowych.
3. Podstawowym trybem uiszczania czesnego w roku akademickim jest płatność jednorazowa za cały rok. Czesne może być wnoszone także za każdy semestr, bądź w dziesięciu ratach miesięcznych. Wniesienie opłaty w wysokości jednej raty miesięcznej oznacza dokonanie wyboru płatności czesnego w formie ratalnej.
4. Opłatę ratalną student wnosi w następujący sposób:
 - a. w semestrze zimowym każdego roku akademickiego:
 - I rata do 5 października, w wysokości 1/5 opłaty za studia należnej za dany semestr,
 - II rata do 5 listopada, w wysokości 1/5 opłaty za studia należnej za dany semestr,
 - III rata do 5 grudnia, w wysokości 1/5 opłaty za studia należnej za dany semestr,
 - IV rata do 5 stycznia, w wysokości 1/5 opłaty za studia należnej za dany semestr,
 - V rata do 5 lutego, w wysokości 1/5 opłaty za studia należnej za dany semestr.
 - b. w semestrze letnim każdego roku akademickiego:
 - VI rata do 5 marca, w wysokości 1/5 opłaty za studia należnej za dany semestr,
 - VII rata do 5 kwietnia, w wysokości 1/5 opłaty za studia należnej za dany semestr,
 - VIII rata do 5 maja, w wysokości 1/5 opłaty za studia należnej za dany semestr,
 - IX rata do 5 czerwca, w wysokości 1/5 opłaty za studia należnej za dany semestr,
 - X rata do 5 lipca, w wysokości 1/5 opłaty za studia należnej za dany semestr
5. Na ostatnim roku studiów całe czesne za dany semestr, z uwagi na zakończenie realizacji programu kształcenia przez Uczelnia, musi być uregulowane do dnia złożenia pracy dyplomowej.
6. Zmiana terminu płatności opłat ratalnych z 5 na inny dzień, w danym semestrze wymaga złożenia wniosku do Kanclerza. Wniosek składa się do dnia:
 - 31 października dla opłat wnoszonych w semestrze zimowym,
 - 31 marca dla opłat wnoszonych w semestrze letnim.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wniosek o którym mowa w ust. 6 może zostać złożony poza w/w terminami.
8. W przypadku zmiany formy studiów, student wnosi czesne ustalone dla nowej formy studiów od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana formy studiów.
9. W przypadku podjęcia studiów na drugim kierunku na tym samym wydziale, równoległe lub po ukończeniu pierwszego kierunku, student może ubiegać się o obniżenie czesnego na drugim kierunku. Kwestię obniżenia odpowiedniej części czesnego rozstrzyga Kanclerz na pisemny wniosek studenta.
10. Student zobowiązany jest do uiszczania opłat za czesne do dnia rezygnacji. Za datę rezygnacji przyjmuje się dzień złożenia pisemnego oświadczenia w Dziekanacie lub dzień jej doręczenia listem poleconym, na adres Uczelni.
11. Przy ustaleniu wymaganej kwoty czesnego do dnia rezygnacji obowiązuje zasada kalkulacji wysokości kwoty należnej do zapłaty w relacji do upływu czasu. Dla celów rozliczenia przyjmuje się, że każdy semestr trwa 5 miesięcy (semestr zimowy każdorazowo trwa od października do lutego, a semestr letni – od marca do lipca), a czesne za jeden miesiąc wynosi 1/5 obowiązującej opłaty semestralnej. Przyjmuje się, dla celów rozliczenia, że każdy miesiąc trwa 30 dni. Kwota czesnego za dzień wynosi 1/30 kwoty czesnego za jeden miesiąc.

12. Studentowi przysługuje prawo do żądania zwrotu uiszczony części czesnego w następujących sytuacjach:
 - a. skreślenia z listy studentów w wyniku rezygnacji,
 - b. skreślenia z listy studentów w trakcie semestru z innych powodów niż rezygnacja ze studiów.
13. Przy zwrocie obowiązuje zasada kalkulacji wysokości kwoty należnej do zwrotu w relacji do upływu czasu. Dla celów rozliczania przyjmuje się, że każdy semestr trwa 5 miesięcy (semestr zimowy każdorazowo trwa od października do lutego, a semestr letni – od marca do lipca), a czesne za jeden miesiąc wynosi 1/5 obowiązującej opłaty semestralnej. Przyjmuje się, dla celów rozliczania, że każdy miesiąc trwa 30 dni. Kwota czesnego za dzień wynosi 1/30 kwoty czesnego za jeden miesiąc.
14. Kwestię zwrotu odpowiedniej części czesnego rozstrzyga Kanclerz na piśmie wniosek studenta zawierający m.in. informację o numerze rachunku bankowego, na który Uczelnia ma dokonać zwrotu.
15. Zasady określone w § 3 ust. 12-14 stosuje się odpowiednio do zwrotu opłat z tytułu powtarzania zajęć.
16. W przypadku, gdy termin zapłaty przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas ulega on przesunięciu na pierwszy dzień roboczy.

§ 4

REAKTYWACJA, POWTARZANIE PRZEDMIOTU, POWTARZANIE SEMESTRU, URLOP DŁUGOTERMINOWY I KRÓTKOTERMINOWY, KOLEJNA SPECJALNOŚĆ, RÓŻNICE PROGRAMOWE, PRZEDMIOTY REALIZOWANE AWANSEM, PRZENIESIENIE NA WYŻSZY SEMESTR

1. W przypadku reaktywacji, skierowania na powtarzanie semestru oraz powrotu po urlopie w trakcie trwania semestru obowiązuje pełna odpłatność za cały semestr. Opłata za dany semestr nie może być wyższa niż przewidziana w cenniku usług edukacyjnych.
2. Po wydaniu przez Dziekana decyzji w sprawie ponownego przyjęcia na studia, o której mowa w Regulaminie studiów, student obowiązany jest do uiszczenia jednorazowej opłaty za reaktywację w wysokości i terminie wskazanym w cenniku usług edukacyjnych.
3. Student kontynuujący naukę z innym rocznikiem, niż ten, z którym rozpoczął naukę, traci prawo do przyznanych wcześniej promocji i płaci czesne w wysokości określonej dla rocznika, na którym obecnie studiuje.
4. Student uzupełniający różnice programowe lub powtarzający przedmiot uiszcza czesne oraz opłaty dodatkowe za różnice programowe lub powtarzanie przedmiotu w kwocie wskazanej w cenniku usług edukacyjnych.
5. Student realizujący godziny dydaktyczne w celu uzupełnienia braków z przedmiotu, na którym obecność na zajęciach była obowiązkowa, a student nie uczestniczył w nich i nie usprawiedliwił swojej nieobecności, uiszcza kwotę wskazaną w cenniku usług edukacyjnych jak za powtarzanie przedmiotu.
Za okres korzystania z urlopu student jest zwolniony z obowiązku uiszczenia czesnego.
7. Przy ustaleniu wymaganej kwoty czesnego, w przypadku korzystania przez studenta z urlopu, stosuje się odpowiednio § 3 ust. 11, 13 i 14.
8. Jeżeli w czasie urlopu student brał udział w zajęciach dydaktycznych z określonego przedmiotu (przedmioty realizowane awansem) i nie uzyskał zaliczenia, zobowiązany jest do uiszczenia opłaty w wysokości i terminie wskazanym w cenniku usług edukacyjnych.
9. Student przyjęty na pierwszy semestr studiów może ubiegać się o zaliczenie przedmiotów przewidzianych programem studiów danego semestru i tym samym przeniesienie na wyższy semestr. W takiej sytuacji student wnosi opłaty ustalone indywidualnie przez Kanclerza.

§ 5 INNE OPŁATY

1. Uczelnia pobiera jednorazowe opłaty z tytułów innych niż czesne w wysokości i terminie wskazanym w cenniku usług edukacyjnych.

2. Termin „inne opłaty” użyty w niniejszym Regulaminie opłat określa opłaty związane ze świadczeniem usług edukacyjnych, tj. w szczególności postępowanie związane z: przyjęciem na studia, reaktywacją na studia, wydaniem dokumentów związanych z tokiem studiów lub duplikatów tych dokumentów.

§ 6 OPŁATY ZA NIETERMINOWE WYWIĄZYWANIE SIĘ Z ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH

W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia opłat ratalnych, osoba zobowiązana do zapłaty zostanie obciążona odsetkami w wysokości ustawowej, liczonymi od zaległej kwoty, począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności czesnego, do czasu całkowitego uregulowania wyznaczonej raty czesnego.

§ 7 ZALEGŁOŚCI W OPŁATACH

1. Jeżeli student zalega z opłatami, uczelnia wzywa studenta do uiszczenia zaległości w formie pisma upominającego. W przypadku braku wpłaty w terminie określonym w piśmie upominającym Dziekan Wydziału może wydać decyzję o skreśleniu z listy studentów.
2. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji płynących z Regulaminu studiów/Regulaminu studiów podyplomowych, Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec studenta przewidzianych przepisami prawa działań mających na celu windykację długu.

§ 8 SYSTEM ZNIŻEK I PROMOCJI

Student ma prawo korzystać ze zniżek i promocji w opłatach. Szczegółowe zasady przyznawania zniżek i promocji określają odrębne Zarządzenia Kanclerza.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.