

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH
obowiązujący w
Krakowskiej Wyższej Szkole Promocji Zdrowia
z siedzibą w Krakowie

§1

Przepisy ogólne

1. Praktyki zawodowe mają charakter obowiązkowy.
2. Podstawą prawną praktyk zawodowych jest ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 poz. 1842, z późn. zm.), Statut KWSPZ z dnia 29. czerwca 2015 r. oraz Regulamin studiów z dnia 19. kwietnia 2017 r.
3. Praktyki zawodowe stanowią integralną część planów i programów studiów i podlegają zaliczeniu.
4. Plan studiów określa rodzaj praktyki, czas trwania oraz semestr, na którym praktyka powinna być realizowana.
5. Praktykom zawodowym przypisuje się punkty ECTS zgodnie z kierunkowymi efektami kształcenia na danym kierunku. Godzina dydaktyczna praktyk zawodowych wynosi 45 minut.
6. Student ma możliwość własnego wyboru miejsca praktyki w placówkach krajowych i zagranicznych, ale przed jej rozpoczęciem jest zobowiązany poinformować uczelnianego opiekuna praktyk o miejscu i czasie jej odbywania.
7. Praktyki można odbywać w Zakładach Pracy lub innych jednostkach spełniających warunki do zrealizowania praktyki. Ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje uczelniany opiekun praktyk danego kierunku studiów w porozumieniu z Dziekanem.
8. Z tytułu odbywania praktyk zawodowych student nie otrzymuje ekwiwalentu pieniężnego.

§2

Cel praktyk

1. Zapoznanie się ze specyfiką pracy zawodowej na różnych stanowiskach, w różnych zakładach pracy i jednostkach spełniających kryteria do ich prowadzenia.
2. Kształtowanie odpowiednich umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki.
3. Zapoznanie się z procesem gromadzenia i prowadzenia dokumentacji bezpośrednio związanej z przebiegiem praktyki zawodowej.
4. Nabycie umiejętności współpracy z osobami różnych profesji, organizacji efektywnego zarządzania czasem pracy, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania.
5. Poznanie własnych możliwości na rynku pracy, nawiązanie kontaktów zawodowych umożliwiających wykorzystanie ich w przyszłości.

§3

Obowiązki studenta

A. Przygotowanie do praktyk

1. Posiadanie książeczki sanitarno-epidemiologicznej z aktualnymi badaniami.
2. Złożenie zaświadczenia od lekarza medycyny pracy oraz zaświadczenia o wykonanych szczepieniach ochronnych zgodnych z wymaganiami lub posiadanie aktualnych zaświadczeń w aktach studenckich.
3. Nabycie polisy ubezpieczenia OC i NNW (z tytułu uczestnictwa w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych oraz kosztów profilaktyki i leczenia poekspozycyjnego).
4. Wypełnienie i dostarczenie kompletnej dokumentacji zgodnej z aktualnymi wytycznymi zamieszczonymi na stronie internetowej
<http://www.kwspz.pl/studenci/praktyki/>
5. Odbycie szkolenia BHP na terenie wybranego zakładu pracy i zaakceptowanego przez opiekuna praktyk.

B. Podczas odbywania praktyk

1. Student zobowiązany jest godnie reprezentować Uczelnię, traktować z szacunkiem pracowników i mienie zakładu, w którym odbywa praktyki zawodowe oraz do

przestrzegania wymaganych przez zakład pracy klauzul ochrony tajemnicy służbowej i danych osobowych pacjentów.

2. Student powinien posiadać własną odzież roboczo-ochronną (biały fartuch, obuwie zmienne), identyfikator oraz systematycznie prowadzić dziennik praktyk i przedkładać do kontroli zakładowemu i uczelnianemu opiekunowi praktyk.
3. W przypadku opuszczenia zajęć w czasie praktyki (zwolnienie lekarskie lub inne) student zobowiązany jest do odrobienia brakujących godzin lub dni do wymaganego wymiaru.

§4

Nadzór organizacyjny i merytoryczny

1. Za całokształt zagadnień związanych z organizacją praktyk odpowiedzialny jest Dziekan oraz Koordynator Praktyk Studenckich i Zajęć Klinicznych.
2. Nadzór merytoryczny i dydaktyczny nad przebiegiem praktyk sprawuje uczelniany opiekun praktyk dla danego kierunku studiów. Ma on prawo przeprowadzać hospitację placówki, w których odbywają się praktyki oraz dokonuje końcowego ich zaliczenia.
3. Uczelniany opiekun praktyk dla danego kierunku zatwierdza miejsce odbywania praktyk oraz kwalifikuje studentów do poszczególnych zakładów.
4. Za prawidłową realizację założeń merytorycznych (programu praktyki) i stronę organizacyjną odpowiada zakładowy opiekun praktyk.
5. Uczelniany opiekun praktyk dla danego kierunku jest odpowiedzialny za przeprowadzanie ankiet ewaluacyjnych procesu kształcenia praktycznego.

§5

Zasady zaliczenia praktyk

1. Aby zaliczyć odbytą praktykę student powinien posiadać wypełniony dziennik praktyk z opisem przebiegu praktyki oraz opinią i oceną zakładowego opiekuna praktyk potwierdzoną zakładową i imienną pieczęcią.
2. Dziennik praktyk powinien zawierać: imię, nazwisko studenta, rok studiów, pełną nazwę i adres placówki, nazwę oddziału, termin odbywania praktyki, imię i nazwisko bezpośredniego opiekuna zakładowego, dokumentację każdego dnia praktyki.

3. Praktykę należy zaliczyć do końca danego semestru, w którym jest ona przewidziana w programie studiów. Dziennik praktyk przedkłada się uczelnianemu opiekunowi dla danego kierunku, nie później niż tydzień przed datą zakończenia semestru w którym praktyka jest realizowana.
4. Zaliczenie praktyki odbywa się w oparciu o weryfikację przedłożonego dziennika praktyk, zaświadczenia o odbyciu praktyk oraz indywidualną rozmowę ze studentem. Praktykę zaliczać można wyłącznie osobiście w terminie dyżuru uczelnianego opiekuna praktyk.
5. Zwolnienie z odbywania praktyki może nastąpić w przypadku wykonywania aktualnie zawodu lub odbycia stażu, którego zakres czynności jest zgodny z ramowym programem praktyk prowadzonych na danym kierunku studiów. Student przedkłada uczelnianemu opiekunowi praktyk prośbę z uzasadnieniem i stosowną dokumentacją (kopia umowy o pracę, zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu z opisem stanowiska pracy i zakresu wykonywanych czynności) na podstawie której praktyka może być zaliczona.
6. Zwolnienie całościowe lub częściowe może nastąpić w sytuacji odbytej w przeszłości praktyki (max. 3 lata wstecz) w warunkach odpowiadających założeniom programowym, przewidzianych dla danego kierunku studiów.
7. Jeżeli student nie podjął praktyki jest zobowiązany do jej odpracowania w określonym przez Dziekana terminie.
8. Niezaliczenie praktyki w określonym programem studiów semestrze jest równoznaczne z obowiązkiem ponownego jej odbycia i skutkuje nie zaliczeniem semestru, w którym praktyka powinna być realizowana.