



*ZARZĄDZENIE NR 132*

Rektora Krakowskiej Wyższej Szkoły Promocji Zdrowia  
z siedzibą w Krakowie  
z dnia 19 września 2012 r.

**w sprawie warunków studiowania osób niepełnosprawnych w Krakowskiej Wyższej Szkole Promocji Zdrowia z siedzibą w Krakowie**

Na podstawie art. 66 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U. z 23 maja 2012 roku, poz. 572 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Powołuję na Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych w Krakowskiej Wyższej Szkole Promocji Zdrowia.

**§ 2**

Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych powołuję na kadencję 2012 – 2013.

**§ 3**

Pełnomocnik ds. Osób Niepełnosprawnych będzie dostępny w budynku głównym Krakowskiej Wyższej Szkoły Promocji Zdrowia ul. Krowoderska 73 pokój 12, I piętro.

**§ 4**

Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych odpowiedzialny będzie za wydatkowanie funduszy celowych zgodnie z ich przeznaczeniem.

**§ 5**

Pełnomocnik ds. Osób Niepełnosprawnych podlega bezpośrednio Rektorowi i rozpoczyna działalność z dniem 1 października 2012 r.

**§ 6**

Szczegółowy zakres działania Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych określa Regulamin, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REGULAMIN**  
**w sprawie warunków studiowania Osób Niepełnosprawnych w**  
**Krakowskiej Wyższej Szkoły Promocji Zdrowia z siedzibą w Krakowie**

**I. Informacje ogólne**

1. Pełnomocnik ds. Osób Niepełnosprawnych podlega bezpośrednio Rektorowi i rozpoczyna działalność z dniem 1 października 2012 r.

**II. Zakres działania Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych**

2. Do zadań Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych w Krakowskiej Wyższej Szkole Promocji Zdrowia należy podejmowanie działań zmierzających do:

- do likwidacji w Uczelni barier, uniemożliwiających osobom niepełnosprawnym kształcenie;
- bieżącej obsługi studentów i kandydatów niepełnosprawnych;
- pomoc w integracji studentów niepełnosprawnych;
- informowania o bieżących sprawach stypendiach socjalnych, stypendiach specjalnych, zapomogach, stypendiach Rektora dla najlepszych studentów oraz stypendiach Ministra za wybitne wyniki w nauce i w sporcie;
- udzielania informacji o Państwowym Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych - pomoc w wypełnianiu wniosków;
- uczestnictwa m.in. w konferencjach, seminariach dot. tematu niepełnosprawności;
- współpracy z Pełnomocnikami Rektorów ds. Osób Niepełnosprawnych i Studentów Niepełnosprawnych innych uczelni wyższych w celu wymiany doświadczeń i realizowaniu wspólnych działań;
- współpracy z instytucjami rządowymi (m.in. Pełnomocnik Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych, Rzecznik Praw Obywatelskich, PFRON) i samorządowymi;
- podejmowanie działań zmierzających do likwidacji barier uniemożliwiających osobom niepełnosprawnym udział w życiu społeczności akademickiej;
- podejmowania działań zmierzających do zapewnienia dostępu do zajęć dydaktycznych studentom niepełnosprawnym i przewlekle chorym, którzy nie są w stanie standardowo realizować programu studiów;
- kształtowania przychylnych postaw wobec osób niepełnosprawnych;
- przygotowywania sprawozdań z wykonywanych działań na rzecz Osób Niepełnosprawnych dla władz Uczelni oraz planowanie działań na przyszły rok akademicki.

3. Pełnomocnik ds. Osób Niepełnosprawnych ponadto:

- gromadzi i weryfikuje dokumentację dotyczącą studentów Uczelni z niepełnosprawnością korzystających z pomocy;
- udziela pomocy pracownikom KWSPZ, prowadzącym zajęcia dydaktyczne, w których biorą udział studenci z niepełnosprawnością;

### **III. Zasady korzystania z pomocy Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych:**

4. Szanując niezależność osób z niepełnosprawnością oraz ich prawa, pomoc Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych udzielana będzie tylko i wyłącznie tym osobom z niepełnosprawnością, które same zgłoszą się po pomoc i udokumentują swoją sytuację życiową.

5. Udzielanie wsparcia przez Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych pracownikom Uczelni, prowadzącym zajęcia dydaktyczne, w których biorą udział studenci z niepełnosprawnością, może nastąpić jedynie na pisemny wniosek pracownika Uczelni.

Decyzję o przyznaniu pomocy i jej formie podejmuje Rektor KWSPZ w porozumieniu z Założycielami Uczelni.

### **IV. Uprawnieni do korzystania z pomocy Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych:**

6. Do korzystania z pomocy Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych uprawnione są osoby ze społeczności akademickiej:

a) niepełnosprawne w rozumieniu Ustawy o Rehabilitacji Zawodowej i Społecznej oraz o Zatrudnianiu Osób Niepełnosprawnych z 27 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 1997 r. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.),

b) przewlekle chore lub niezdolne do pełnego uczestnictwa w zajęciach w trybie standardowym, ale nie posiadające orzeczonego stopnia niepełnosprawności oraz osoby, których niezdolność do pełnego uczestnictwa w zajęciach spowodowana jest nagłą chorobą lub utratą sprawności z powodu wypadku, ale charakter tej niezdolności jest czasowy.

7. Osoby ubiegające się o korzystanie z pomocy Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych zobowiązane są do złożenia odpowiedniego pisma wraz z dokumentacją medyczną dotyczącą choroby lub niepełnosprawności. Osoby z orzeczoną stopniem niepełnosprawności zobowiązane są złożyć kopię orzeczenia potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych..

8. Jeśli Pełnomocnik ds. Osób Niepełnosprawnych uzna przedstawioną dokumentację za niewystarczającą do rozpatrzenia wniosku osoby niepełnosprawnej, zwróci się o uzupełnienie dokumentacji.

9. Dokumenty składane Pełnomocnikowi ds. Osób Niepełnosprawnych, potwierdzające stan zdrowia osoby wnioskującej, nie mogą być wystawione wcześniej niż 90 dni przed ich złożeniem z wyłączeniem orzeczeń o stopniu niepełnosprawności.

10. W przypadku, gdy przedstawiona dokumentacja nie ma charakteru stałego, osoba z niepełnosprawnością lub przewlekle chora, ubiegająca się o pomoc, jest obowiązana do uaktualniania dokumentacji na każde żądanie Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych.

11. Pełnomocnik ds. Osób Niepełnosprawnych ma prawo odmówić udzielenia pomocy w konkretnej sprawie. Odmowa udzielana jest w formie pisemnej i powinna zawierać pisemne uzasadnienie. Od odmowy przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma.

12. Dokumentacja medyczna złożona Pełnomocnikowi ds. Osób Niepełnosprawnych jest objęta ochroną zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926).

13. Student Uczelni zgłaszający się do Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych jest zobowiązany do:

- a) wyrażenia pisemnie swoich potrzeb,
- b) aktualizacji danych kontaktowych,
- c) Bieżącej aktualizacji dokumentacji medycznej, w przypadku gdy:
  - stan zdrowia uległ zmianie,
  - przedstawiona dokumentacja uległa przedawnieniu,
  - stan zdrowia jest niestabilny,
- d) zgłaszania potrzeb z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym.

Student KWSPZ zgłaszający się do Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych ma prawo do:

- a) wglądu we wszystkie pozostawione dokumenty dotyczące jego osoby,
- b) żądania pełnej poufności informacji powierzanych Pełnomocnikowi ds. Osób Niepełnosprawnych,
- c) zaproponowania rozwiązań do wprowadzenia przez Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych w jego sprawie,
- d) poufnej rozmowy z Pełnomocnikiem ds. Osób Niepełnosprawnych.

#### **V. Rozwiązania alternatywne wyrównujące szanse Osób Niepełnosprawnych:**

14. Jeśli niepełnosprawność lub choroba studenta ograniczają możliwość pełnego uczestnictwa w zajęciach odbywanych w trybie standardowym, w tym także możliwość zdawania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń, student może wnioskować o zastosowanie rozwiązań alternatywnych wyrównujących jego szanse i uwzględniających jego aktualne możliwości.

15. Rozwiązania alternatywne mogą polegać w szczególności na:

- stosowaniu dodatkowych urządzeń specjalistycznych,
- zmianie trybu odbywania zajęć oraz ich zaliczania,
- zmianie organizacji sesji,
- udzielaniu urlopów okolicznościowych z przyczyn zdrowotnych z jednoczesną możliwością realizacji niektórych zajęć.

16. Wniosek o zastosowanie rozwiązań alternatywnych kierowany jest do Dziekana KWSPZ po uprzednim jego zaopiniowaniu przez Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych. W swej opinii Pełnomocnik ds. Osób Niepełnosprawnych potwierdza konieczność zastosowania rozwiązań wyrównujących szanse studenta oraz określa rodzaj i zakres zalecanych rozwiązań.

17. Decyzję o zastosowaniu rozwiązań alternatywnych podejmuje Dziekan, biorąc pod uwagę opinię Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych.

18. Listę rozwiązań alternatywnych oraz szczegółowe zasady ich wprowadzania i stosowania określa Pełnomocnik ds. Osób Niepełnosprawnych.

## **VI. Przystosowanie Obiektów do potrzeb Osób Niepełnosprawnych**

19. Wszystkie prace remontowo-budowlane, jak również nowe inwestycje budowlane realizowane w Krakowskiej Wyższej Szkole Promocji Zdrowia muszą uwzględniać kwestie przystosowania obiektów do potrzeb osób niepełnosprawnych, i w tym zakresie są konsultowane z Pełnomocnikiem ds. Osób Niepełnosprawnych.

20. Pełnomocnik ds. Osób Niepełnosprawnych bierze udział w odbiorze technicznym inwestycji, a Jego pozytywna opinia jest warunkiem dokonania odbioru inwestycji.

21. Zakres i tryb konsultacji prac remontowo-budowlanych oraz nowych inwestycji budowlanych pod kątem ich dostępności dla osób niepełnosprawnych określa Pełnomocnik ds. Osób Niepełnosprawnych.