

**REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH
OBOWIĄZUJĄCY STUDENTA**

**w
Krakowskiej Wyższej Szkole Promocji Zdrowia
z siedzibą w Krakowie
w roku akademickim 2013/2014**



Kraków 1. X. 2013 r.

Zatwierdzony uchwałą Senatu KWSPZ z dnia 4.07.2013 r.

Wprowadzony Zarządzeniem Rektora KWSPZ nr 147 z dnia 5 VII 2013 r.

Spis treści

1. PODSTAWY PRAWNE OPRACOWANIA REGULAMINU.....	3
2. CEL PRAKTYK ZAWODOWYCH	3
3. OBOWIĄZKI STUDENTA	4
4. OBOWIĄZKI OPIEKUNA.....	6
5. KRYTERIA ZALICZENIA.....	6
6. SYTUACJE SZCZEGÓLNE	7
7. DODATEK	7

1. PODSTAWY PRAWNE OPRACOWANIA REGULAMINU

Praktyka zawodowa jest jedną z form przygotowania zawodowego studentów i jest jej realizacja jest obowiązkowa. Czas pracy, prawa i obowiązki studenta określa ramowy program praktyk zawodowych. Student podlega przepisom regulaminowym Uczelni, jednocześnie ma obowiązek podporządkowania się przepisom organizacyjno porządkowym zakładu pracy, na tych samych zasadach co pracownicy. Student ma możliwość wyboru własnego miejsca praktyki w kraju i zagranicą. Sposób prowadzenia praktyki zawodowej jest kompetencją opiekuna. Student potwierdza własnoręcznym podpisem zobowiązanie postępowania zgodnie z ww. przepisami, jak i postanowieniami niniejszego regulaminu. Jest też świadom konsekwencji wynikających z ich nieprzestrzegania. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem praktyk zawodowych studentów Krakowskiej Wyższej Szkole Promocji Zdrowia sprawuje Pełnomocnik Rektora ds. praktyk zawodowych.

2. CEL PRAKTYK ZAWODOWYCH

2.1. Podstawowe cele praktyki:

- a. zdobycie umiejętności praktycznego zastosowania posiadanych wiadomości teoretycznych,
- b. przygotowanie do samodzielnej pracy i podejmowania decyzji,
- c. poznanie działalności instytucji i organizacji funkcjonujących w sektorze ochrony zdrowia,
- d. zapoznanie się z zakresem, rodzajem usług, ich jakością oraz dostępnością,
- e. zapoznanie się ze stosowną dokumentacją i poprawnym jej prowadzeniem oraz
- f. obowiązującymi przepisami prawnymi,
- g. zapoznanie się z formami, metodami właściwego wykonywania czynności na
- h. poszczególnych stanowiskach, w różnych stanach zdrowotnych, jednostkach chorobowych
- i. opanowanie umiejętności posługiwania się aparaturą medyczną, sprzętem itp.,
- j. wyrobienie nawyków kulturalnej i uprzejmej obsługi pacjentów/klientów,
- k. zapoznanie się ze stosowanymi metodami, standardami, algorytmami postępowania medycznego.

2.2. Działania: przede wszystkim student powinien:

- a. znać zasady funkcjonowania poszczególnych oddziałów zakładu;
- b. dostosować się do wymogów organizacji pracy w zespole;
- c. dostosować się do dyscypliny obowiązującej w zakładzie;

- d. zorganizować i utrzymywać w należytym porządku swoje miejsce pracy;
- e. ocenić jakość wykonanej pracy;
- f. przestrzegać zasad BHP, przepisów p.poż. i ochrony środowiska;
- g. przestrzegać obowiązującego regulaminu w zakładzie pracy, instrukcji, standardów;
- h. algorytmów postępowania;
- i. rzetelnie wykonywać powierzone zadania przez opiekuna;
- j. reprezentowania właściwej postawy i kultury osobistej;
- k. zapewnić przestrzeganie praw pacjenta i poszanowania godności.

2.3. Szczegółowe cele kształcenia dla poszczególnych kierunków określają ramowe programy praktyk zawodowych.

3. OBOWIĄZKI STUDENTA

3.1. Przygotowanie do praktyki

Student ma obowiązek odpowiednio przygotować się do praktyki poprzez:

- a. zapoznanie się z informacjami przekazanymi na spotkaniu w Uczelni , które odbywa się nie później niż tydzień przed rozpoczęciem praktyki,
- b. odbycie w wyznaczonym terminie szkolenia BHP; ,
- c. posiadanie książeczki sanitarno- epidemiologicznej, wykonanie obowiązujących szczepień ochronnych zgodnie z przepisami prawnymi,
- d. przygotowanie dokumentacji praktyk zawodowych tj: dzienniczek praktyk i inne,
- e. nabycie polisy ubezpieczeniowej OC i NNW (z rozszerzoną klauzulą w odniesieniu do chorób zakaźnych),
- f. spełnienie innych wymagań stawianych przez daną placówkę medyczną,
- g. zapewnienie klauzuli poufności informacji udostępnionych podczas praktyk zawodowych,
- h. przestrzegania punktualności rozpoczynania i kończenia zajęć,
- i. nie opuszczania stanowiska pracy przed wyznaczoną godziną,
- j. rzetelnego wykonywania powierzonych zadań przez opiekuna,
- k. systematycznego uzupełnianie wpisów do dziennik praktyk, dostarczania dokumentacji np.
- l. zawartych porozumień przed rozpoczęciem praktyk zawodowych.

3.2. Dyscyplina w czasie odbywania praktyki zawodowej.

Student ma obowiązek do zachowania dyscypliny, przez co rozumie się:

- a. właściwą postawę i kulturę osobistą,
- b. poprawny, schludny wygląd,
- c. właściwy ubiór,
- d. punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,
- e. ściśle przestrzeganie przepisów BHP i ppoż.;
- f. nie opuszczanie stanowiska pracy przed wyznaczoną godziną;
- g. dostosowanie się do ustalonego w zakładzie harmonogramu dnia;
- h. rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez opiekuna;
- i. przedstawienie w ostatnim dniu praktyki dziennika zajęć celem wpisania zaliczenia za
- j. odbytą praktykę, na podstawie obecności;
- k. przekazanie w ustalonym terminie uzupełnionego dzienniczka praktyk wraz z zaliczeniem przez opiekuna praktyk.

3.3. Strój

Student powinien zgłosić się na dane stanowisko pracy w odpowiednim stroju, przez co rozumie się:

- dla kierunku Fizjoterapii - strój fizjoterapeuty – biały fartuch z logo uczelni i białe spodnie,
- dla kierunku Dietetyki oraz Kosmetologii – biały fartuch z logo Uczelni,
- buty antypoślizgowe, na płaskim podłożu (zmienne)

W czasie odbywania praktyk, studenci postrzegani są jako Goście przez pracowników danego zakładu pracy, więc swym zachowaniem, kulturą osobistą i wyglądem kształtują wizerunek Krakowskiej Wyższej Szkoły Promocji Zdrowia.

3.4. Nieobecność na zajęciach

Nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest zwolnienie lekarskie okazane opiekunowi praktyk.

Nieobecność nieusprawiedliwiona musi być odpracowana w terminie i czasie wskazanym przez opiekuna.

3.5 Nie zaliczenie praktyki zawodowej

Nie zaliczenie praktyki zawodowej następuje w przypadku:

- a. niestawienia się studenta w ustalonym czasie i miejscu w celu odbycia praktyki;

- b. nieobecności nieusprawiedliwionej;
- c. nie odpracowania opuszczonych zajęć;
- d. samowolnej zamiany miejsca odbywania praktyki;
- e. braku wymaganej dokumentacji praktyki;
- f. złamania dyscypliny;
- g. niepodporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym zakładu pracy;
- h. nie uzyskanie zaliczenia do Dziennika Praktyk oraz na zaświadczeniu z przebiegu praktyki zawodowej;
- i. niedostarczenie do opiekuna dzienniczka praktyk.

4. OBOWIĄZKI OPIEKUNA

Opiekun ma obowiązek:

- a. zapoznać studentów z obowiązującym w zakładzie regulaminem;
- b. zapoznać studentów z przepisami bhp i p.poż.;
- c. przeszkolić w zakresie obsługi urządzeń znajdujących się w zakładzie;
- d. skierować studentów na odpowiednie stanowiska pracy;
- e. przydzielić studentom zadania wynikające z programu praktyk;
- a. zabezpieczyć bieżącą opiekę wychowawczą, zawodową i medyczną;
- b. przygotować zaplecze socjalne w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków;
- c. kontrolować dzienniki praktyk i uzupełniać je o uwagi, opinie i spostrzeżenia;
- d. zapoznać studentów z kryteriami oceniania i sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk;
- e. zwolnić studenta z praktyki w sytuacjach losowych (problemowych) , gdy o takie zwolnienie wystąpi Pełnomocnik Rektora ds.. praktyk zawodowych;
- f. utrzymywać stały kontakt z osobą odpowiedzialną za praktyki z ramienia Uczelni;
- g. dokonać wpisu do dzienniczka praktyk zawodowych, zwrócić studentowi dzienniczek praktyk zawodowych wraz z zaliczeniem, uzasadnieniem i opinią w ostatnim dniu trwania praktyk.

5. KRYTERIA ZALICZENIA

Do wystawienia zaliczenia z praktyki uwzględnia się następujące elementy:

- a. student odbył praktykę w wymiarze określonym ramowym programem praktyk zawodowych,

b. student uzyskał adnotację o przebiegu praktyki zawodowej w dzienniczku, Zaliczenie praktyki zawodowej, jej uzasadnienie i opinię o studencie wystawia opiekun praktyki, zgodnie z przyjętymi i przedstawionymi studentom kryteriami oceniania. Zaliczenie wraz z uzasadnieniem i opinią o uczniu musi być odnotowane w dzienniczku praktyk i potwierdzona pieczęcią zakładu oraz podpisem osoby do tego upoważnionej. Zaliczenie wystawiona z praktyki zawodowej winno być podane studentom do wiadomości.

6. SYTUACJE SZCZEGÓLNE

6.1 Cięża

W przypadku niewidocznej ciąży – student odbywa praktykę zawodową wyłącznie na własną odpowiedzialność i wyłącznie za zgodą zakładu pracy;

W przypadku ciąży widocznej - praktyka zawodowa jest przesunięta na inny termin na podstawie przedstawionego zaświadczenia lekarskiego.

6.2 Sytuacje szczególne

Na prośbę studenta za zgodą Pełnomocnika Rektora ds. praktyk zawodowych może odbyć praktykę w innym terminie, jeśli wymaga tego sytuacja osobista.

7. DODATEK

Student może zorganizować praktykę zawodową w dogodnej dla siebie lokalizacji po uzyskaniu zgody i przekazaniu przez Pełnomocnika Rektora ds. praktyk porozumienia pomiędzy uczelnią a danym zakładem pracy .