

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

**Krakowska Wyższa Szkoła Promocji Zdrowia
z siedzibą w Krakowie**



Kraków 2013 r.

Zatwierdzony Uchwałą Senatu w dniu 4 lipca 2013 r.

Wprowadzony Zarządzeniem Rektora KWSPZ nr 145 z dnia 5 lipca 2013 r.

SPIS TREŚCI

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
II. ORGANIZACJA STUDIÓW.....	6
III. URLOPY	6
IV. ZASADY UZYSKIWANIA ZALICZEŃ I ZDAWANIA EGZAMINÓW.....	6
V. EGZAMIN KOŃCOWY	8
VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	10

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy regulamin ma zastosowanie do słuchaczy studiów podyplomowych z zakresu: Diagnostyka i terapia manualna, Dietetyka, Kosmetologia – Medycyna Estetyczna dla lekarzy; Podologia, Rehabilitacja sportowa.
2. Słuchaczem studiów podyplomowych z zakresu Diagnostyki i terapii manualnej mogą być osoby legitymujące się dyplomem ukończenia magisterskich lub wyższych studiów zawodowych na kierunku Fizjoterapia i Rehabilitacja Ruchowa oraz lekarze medycyny.
3. Słuchaczami studiów podyplomowych z zakresu Dietetyki mogą być osoby legitymujące się dyplomem ukończenia studiów wyższych.
4. Słuchaczami studiów podyplomowych z zakresu Kosmetologii – Medycyny Estetycznej dla lekarzy mogą być osoby legitymujące się dyplomem ukończenia studiów medycznych.
5. Słuchaczami studiów podyplomowych z zakresu Podologii mogą być osoby legitymujące się dyplomem ukończenia studiów wyższych z zakresu kosmetologii, nauczycieli wychowania fizycznego ze specjalnością gimnastyka korekcyjna oraz wszystkich kierunków medycznych.
6. Słuchaczem studiów podyplomowych z zakresu Diagnostyki i terapii manualnej mogą być osoby legitymujące się dyplomem ukończenia magisterskich lub wyższych studiów zawodowych na kierunku Fizjoterapia i Rehabilitacja Ruchowa oraz lekarze medycyny.
7. Studia podyplomowe są w pełni odpłatne.
8. Zajęcia na studiach podyplomowych prowadzone są systemem studiów niestacjonarnych.
9. Zajęcia na studiach podyplomowych trwają nie krócej niż dwa semestry.
10. Studia podyplomowe powołuje, przekształca i znosi Rektor.
11. Liczba słuchaczy na studiach podyplomowych powinna wynosić nie mniej niż 10.
12. Program studiów podyplomowych zatwierdza Senat KWSPZ.
13. Z chwilą przyjęcia na studia Słuchacz jest zobowiązany do przestrzegania niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Potrzebę powołania studiów podyplomowych zgłaszają podmioty gospodarcze, instytucje lub z własnej inicjatywy jednostki organizacyjne KWSPZ. Tryb powoływania studiów podyplomowych przedstawia się następująco:

- 1) o powołanie studiów podyplomowych wnioskuje władze Uczelni, kadra dydaktyczna KWSPZ do Rektora;
 - 2) Uczelnia najpierw rozpoznaje rynek aby zorientować się w ilości ewentualnych kandydatów na studia.
2. Wniosek o powołanie studiów powinien być sporządzony w 3 egzemplarzach i zawierać następujące dane:
- 1) cel powołania studiów,
 - 2) lokalizację studiów,
 - 3) propozycję kompetencji kierownika studiów,
 - 4) ramowy program studiów (liczbę przedmiotów z zaznaczeniem przedmiotów zakończonych egzaminem, liczbę godzin wykładów, seminariów, ćwiczeń, projektów, obsada personalna),
 - 5) czas trwania studiów,
 - 6) orientacyjną liczbę kandydatów.
3. Każdy rodzaj studiów podyplomowych musi być przyporządkowany do określonej organizacyjnej jednostki wiodącej.
4. Wniosek o powołanie studiów, po pozytywnej opinii Dziekana kierowany jest do Rektora.

§ 3

1. Kierownik studiów jest powoływany przez Rektora spośród pracowników Uczelni, co najmniej z tytułem doktora, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej występującej o powołanie studiów.
2. Kierownik studiów podyplomowych podlega bezpośrednio Rektorowi
3. Do zadań kierownika studiów należy:
 - 1) opracowanie harmonogramu zajęć na studiach podyplomowych,
 - 2) dobór wykładowców prowadzących zajęcia na studiach podyplomowych,
 - 3) opracowywanie zasad kwalifikacji kandydatów na studia podyplomowe,
 - 4) powołanie komisji do przeprowadzenia egzaminu końcowego na studiach podyplomowych,
 - 5) kontrolowanie realizacji programu studiów i harmonogramu zajęć,
 - 6) podpisywanie wszelkiej dokumentacji związanej ze studiami podyplomowymi,

- 7) sprawowanie opieki nad działalnością organizacyjną studiów,
 - 8) czuwanie nad treściami programowymi studiów,
 - 9) sporządzanie sprawozdania merytorycznego, po zakończeniu studiów, dla Rektora.
4. Zajęcia dydaktyczne na studiach prowadzą nauczyciele akademicy zajmujący stanowiska profesorów, starszych wykładowców, adiunktów lub wykładowców oraz specjaliści spoza uczelni wg zatwierdzonego programu studiów. Wszyscy prowadzący zajęcia dydaktyczne zatrudniani są na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło sporządzanych przez jednostkę prowadzącą studia.
 5. Pracownicy prowadzący zajęcia na studiach podyplomowych powinni posiadać szczególnie wysokie kwalifikacje zawodowe i doświadczenie praktyczne.

§ 4

1. Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się w okresie ustalonym przez Senat Krakowskiej Wyższej Szkoły Promocji Zdrowia. O rozpoczęciu rekrutacji informuje się poprzez ogłoszenie na stronie internetowej oraz wywieszenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń.
2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia powinni złożyć:
 - podanie o przyjęcie na studia (rejestracja w systemie e-rekrut, wydruk podania);
 - 3 sztuki podpisanych na odwrocie zdjęć (zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych);
 - dyplom ukończenia studiów (oryginał lub odpis);
 - zaświadczenie od lekarza pierwszego kontaktu stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia nauki w Krakowskiej Wyższej Szkole Promocji Zdrowia na danym kierunku studiów;
 - kserokopii dowodu tożsamości;
 - potwierdzenia dokonania wpłaty wpisowego;
 - umowa o oświadczenie nauki.

3. Decyzję o przyjęciu albo odmowie przyjęcia na studia podyplomowe podejmuje Kierownik studiów podyplomowych. Decyzja o odmowie przyjęcia na studia powinna zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku większej liczby chętnych niż liczba miejsc na studiach, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 2. W przypadku wysłania dokumentów pocztą, za datę ich złożenia uważa się dzień wpływu do dziekanatu KWSPZ.
5. Listę kandydatów na studia podyplomowe zatwierdza kierownik studiów.

§ 5

Od decyzji o odmowie przyjęcia na studia oraz od decyzji o skreśleniu z listy uczestników przysługuje odwołanie do Rektora w terminie dwóch tygodni od dnia jej doręczenia.

II. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 6

1. Studia trwają nie krócej niż dwa semestry.
2. Przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego określone są zasady organizacji studiów oraz liczba miejsc.
3. Zajęcia odbywają się w salach dydaktycznych Krakowskiej Wyższej Szkoły Promocji Zdrowia.
4. W wyjątkowych przypadkach zajęcia mogą odbywać się poza pomieszczeniami KWSPZ.

III. URLOPY

§ 7

1. Na studiach podyplomowych nie udziela się Słuchaczom urlopów.

IV. ZASADY UZYSKIWANIA ZALICZEŃ I ZDAWANIA EGZAMINÓW

§ 8

1. Warunkiem zaliczenia semestru jest zdanie egzaminów, a w przypadku przedmiotów nie kończących się egzaminem ich zaliczenie.
2. Oceny ze wszystkich egzaminów i zaliczeń wpisywane są do indeksu i karty egzaminacyjnej.
3. Najpóźniej w terminie do dwóch tygodni od zakończenia każdego semestru Słuchacz zobowiązany jest złożyć kierownikowi studiów podyplomowych indeks i kartę egzaminacyjną z wszystkimi wymaganymi wpisami.

§ 9

1. Wykładowca jest zobowiązany na początku zajęć podać do wiadomości słuchaczy warunki uzyskania zaliczenia z wykładanego przedmiotu. W przypadku przedmiotów kończących się egzaminem, egzaminator przedstawia Słuchaczom podstawowe wymagania dotyczące egzaminu. Prowadzący zajęcia powinien także powiadomić Słuchaczy o terminach egzaminów najpóźniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
2. Słuchacz, który spełnił warunki określone przez prowadzącego zajęcia, uzyskuje zaliczenie, bądź zdaje egzamin w terminie wyznaczonym przez prowadzącego zajęcia.

§ 10

1. Każdy słuchacz ma prawo dwukrotnie zdawać egzamin w wyznaczonych przez wykładowcę terminach.
2. W uzasadnionych przypadkach kierownik studiów podyplomowych może udzielić Słuchaczowi zgody na zdawanie egzaminu po raz trzeci.
3. Nie przystąpienie do egzaminu w wyznaczonym terminie równoznaczne jest z uzyskaniem oceny niedostatecznej, chyba że Słuchacz usprawiedliwi swoją nieobecność. Usprawiedliwienie należy złożyć w formie pisemnej do kierownika studiów podyplomowych w terminie do 7 dni od daty egzaminu.
4. Zasady zaliczania ćwiczeń ustala prowadzący zajęcia.

§ 11

Uczestnik studiów może zostać skreślony z listy uczestników studiów w przypadku;

- 1) nie uiszczenia obowiązującej opłaty,
- 2) nieobecności na co najmniej 25 % zajęć z któregośkolwiek przedmiotu,
- 3) nie uzyskania zaliczenia w dwóch kolejnych terminach,
- 4) nie zdania egzaminu w dwóch kolejnych terminach.

V. EGZAMIN KOŃCOWY

§ 12

1. Egzamin końcowy składa się z części testowej (pisemnej)
2. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następujące oceny:
 - a. bardzo dobry (5,0)
 - b. dobry plus (4,5)
 - c. dobry (4,0)
 - d. dostateczny plus (3,5)
 - e. dostateczny (3,0)
 - f. niedostateczny (2,0).
3. Wymagania dotyczące przybliżonego procentu wiedzy wymaganej dla danej oceny przedstawia poniższa tabela, przy czym oceniając nie uwzględnia się punktacji ujemnej.

Skala ocen	Odpowiednik liczbowy	Procent wiedzy wymagany dla danej oceny
Bardzo dobra	5,0	<i>91-100%</i>
Plus dobra	4,5	<i>81-90 %</i>
Dobra	4,0	<i>71-80%</i>
Plus dostateczna	3,5	<i>61-70 %</i>
Dostateczna	3,0	<i>51-60 %</i>
Niedostateczna	2,0	Ponizej 50 %

4. Egzaminu końcowy składa się z co najmniej 50 pytań z zakresu programu realizowanego w czasie dwóch semestrów zajęć.
5. Pytania egzaminacyjne na egzamin testowy i poprawkowy zatwierdza kierownik studiów podyplomowych.
6. Pytania testowe są udostępniane na co najmniej 6 tygodni przed terminem egzaminu.
7. W skład Komisji Egzaminacyjnej podczas egzaminu pisemnego oraz egzaminu poprawkowego pisemnego wchodzi: przewodniczący – kierownik studiów podyplomowych, lub z jego upoważnienia nauczyciel akademicki zatrudniony w KWSPZ, co najmniej 1 pracownik naukowo – dydaktyczny lub dydaktyczny zatrudniony w KWSPZ, powołany przez kierownika studiów.
8. W przypadku uzyskania na egzaminie końcowym oceny niedostatecznej, albo nieusprawiedliwionego nie przystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie kierownik studiów wyznacza termin poprawkowy.
9. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są: średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów i przedmiotów kończących się zaliczeniem, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów, ocena z egzaminu końcowego pisemnego, ocena z egzaminu końcowego praktycznego.
10. Ostateczny wynik studiów stanowi 50 % oceny wymienionej w punkcie 1) 25 % oceny wymienionej w punkcie 2) oraz 25 % oceny wymienionej w punkcie 3). W przypadku braku egzaminu praktycznego ocena z egzaminu końcowego pisemnego liczona jest razy 50%.
11. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik studiów obliczony jak powyżej, w postaci oceny, zgodnie z następującą zasadą:
 - 1) wynik poniżej 3,26 – ocena dostateczna,
 - 2) wynik od 3,26 do 3,75 – ocena dostateczna plus,
 - 3) wynik od 3,76 do 4,25 – ocena dobra,
 - 4) wynik od 4,26 do 4,50 – ocena dobra plus,
 - 5) wynik powyżej 4,51 – ocena bardzo dobra.
12. Ocena z egzaminu wpisywana w indeksie jest średnią arytmetyczną ocen z egzaminu końcowego, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych, zgodnie z zasadą powyżej.

§ 14

1. Warunkiem ukończenia studiów jest:

- uzyskanie zaliczeń oraz zdanie egzaminów cząstkowych lub egzaminu semestralnego określonego w planie studiów,
- zdanie egzaminu końcowego.

§ 15

1. Słuchacze otrzymują świadectwo ukończenia Studiów Podyplomowych w zakresie ukończonych studiów, zgodnie z Rozporządzeniem Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 XII 2008 r.
2. Absolwent studiów podyplomowych ma prawo do zachowania indeksu, którym posługiwał się podczas studiów.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

W trosce o wysoki poziom zajęć dydaktycznych - na zakończenie studiów - wśród słuchaczy przeprowadza się anonimową ankietę.

§ 18

Decyzje w kwestiach nieobjętych regulaminem rozwiązuje kierownik studiów podyplomowych.

§ 19

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1.10.2013 r., i obowiązuje słuchaczy rozpoczynających naukę od roku akademickiego 2013/2014.