



ZARZĄDZENIE NR 112/2011

Rektora Krakowskiej Wyższej Szkoły Promocji Zdrowia

z siedzibą w Krakowie

z dnia 23 września 2011 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu prowadzenia zajęć dydaktycznych systemem wspomagającym kształcenie w KWSPZ metodami i technikami kształcenia na odległość.

Na podstawie art. 66 ust. 2 oraz na podstawie art. 164 ust. 3 i 4 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych ustawą z dnia 18 marca 2011 r. o zmianie ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz o zmianie niektórych innych ustaw zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin prowadzenia zajęć dydaktycznych systemem wspomagającym kształcenie w KWSPZ - metodami i technikami kształcenia na odległość stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Zobowiązuje się wszystkich pracowników KWSPZ do zapoznania się z niniejszym zarządzeniem.
2. Wszyscy pracownicy KWSPZ zobowiązani są do przestrzegania podanych w nim zasad.

§ 3

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem 23 września 2011 r.

REKTOR

prof. dr hab. n. med. Wiesława Tracz

Regulamin prowadzenia zajęć dydaktycznych systemem wspomagającym kształcenie w KWSPZ - metodami i technikami kształcenia na odległość.

§ 1

1. Zakres przedmiotowy Regulaminu prowadzenia zajęć dydaktycznych systemem wspomagającym kształcenie KWSPZ metodami i technikami kształcenia na odległość, zwanego dalej Regulaminem, obejmuje zasady organizacji zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz sposób ich rozliczania.
2. Zajęcia dydaktyczne w KWSPZ mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na wszystkich rodzajach i kierunkach studiów, przy uwzględnieniu ich specyfiki, na wszystkich poziomach kształcenia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
3. Liczba godzin zajęć dydaktycznych, prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie może być większa niż 50% ogólnej liczby godzin zajęć dydaktycznych określonych w standardach kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów oraz poziomu kształcenia, z wyłączeniem zajęć praktycznych i laboratoryjnych.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają odpowiednio:

1. KWSPZ – Krakowska Wyższa Szkoła Promocji Zdrowia z siedzibą w Krakowie,
2. platforma Moodle – Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, (Modularne, dynamiczne środowisko nauczania zorientowane przedmiotowo), oprogramowanie wykorzystywane w KWSPZ jako platforma do tworzenia i prowadzenia
3. e-kursów, e-kurs – forma zajęć dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem narzędzi, metod i technik kształcenia na odległość, spełniająca wymagania określone w niniejszym Regulaminie.

§ 3

1. Zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, prowadzone są w formie e-kursów, które są przygotowywane przez pracowników KWSPZ z wykorzystaniem platformy Moodle.

2. W ramach platformy Moodle udostępniany jest dla studentów KWSPZ katalog e-kursów stanowiących aktualną ofertę KWSPZ w zakresie kształcenia na odległość.
3. Na platformę Moodle można się zalogować ze strony głównej KWSPZ: E-Learning lub www.moodle.kwspz.pl

§ 4

1. E-kursy umieszczane na platformie Moodle powinny być ściśle związane z daną formą zajęć.
2. E-kurs powinien być umieszczony na platformie Moodle we właściwej kategorii kursów.
3. E-kurs nie może powstać jedynie poprzez umieszczenie materiałów tekstowych na platformie, lecz ma być interaktywny.
4. E-kurs ma zawierać:
 - nazwę i formy zajęć,
 - elementy informacyjne, o charakterze wstępnym i organizacyjnym, dotyczące danej
 - formy zajęć (tj. warunki przystąpienia do zajęć i ich zaliczenia, informacje wstępne dotyczące samodzielnej pracy studenta w ramach e-kursu i sposobu rozliczania pracy studenta w ramach e-kursu),
 - elementy edukacyjne (tj. materiały wykładowe, materiały wykorzystywane na zajęciach i dodatkowe, instrukcje do zajęć laboratoryjnych, przykładowe zadania z rozwiązaniami, przykładowe prace studentów, linki do zasobów w Internecie i inne),
 - elementy weryfikacji wiedzy – tj. quizy, testy, zestawy zadań do samodzielnego rozwiązania – wykorzystujące mechanizmy losowości zaimplementowane na platformie Moodle,
 - elementy komunikacyjne (narzędzia komunikacji nauczyciel – student, tj. elektroniczne sprawozdania, narzędzia komunikacji i dyskusji, np. fora dyskusyjne).
5. Pytania kontrolne pogrupowane w quizy, bloki zadań do samodzielnego rozwiązywania oraz inne aktywności studenta (np. zapoznanie się z instrukcjami do laboratoriów, przesłane e-sprawozdania) powinny być punktowane przez system. Ogólna liczba punktów zgromadzonych przez studenta w czasie jego aktywności w e-kursie powinna być uwzględniana w ramach warunków zaliczenia.

§ 5

1. Dziekan odpowiada za kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a w szczególności:
 - nadzoruje zajęcia dydaktyczne prowadzone w formie e-kursu,

- zatwierdza dopuszczenie e-kursu danego przedmiotu do realizacji na platformie Moodle,
 - zapewnia każdemu studentowi możliwość osobistych konsultacji z osobami prowadzącymi zajęcia dydaktyczne w siedzibie KWSPZ,
 - zapewnia bieżącą kontrolę postępów w nauce studentów, weryfikację wiedzy i umiejętności, w tym również poprzez przeprowadzenie zaliczeń i egzaminów kończących zajęcia z określonego przedmiotu w siedzibie KWSPZ,
 - zapewnia bieżącą kontrolę aktywności osób prowadzących zajęcia.
2. Za prawidłowe działanie i okresową aktualizację platformy Moodle odpowiada Zespół ds. systemu wspomagającego kształcenie w KWSPZ.

§ 6

1. Nauczyciel akademicki, udostępniając kurs na platformie Moodle, ponosi pełną odpowiedzialność za treści w nim umieszczone, a w szczególności ponosi odpowiedzialność wynikającą z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wszelkie cytowanie i wykorzystywanie materiałów obcych powinno być dokumentowane.
3. Wszystkie materiały udostępniane na platformie Moodle podlegają ochronie zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Wszelkie zasoby udostępniane w ramach platformy Moodle, o ile nie zostało podane inaczej, można wykorzystywać wyłącznie na użytek własny w celach edukacyjnych.
5. Wykorzystanie materiałów wchodzących w skład e-kursu do celów innych niż podane w ust. 3 wymaga każdorazowo zgody jego autora.

§ 7

1. Studenci I roku studiów I stopnia zobowiązani są ukończyć szkolenie przygotowujące do
2. udziału w zajęciach dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Studenci wyższych lat studiów I stopnia, którzy nie ukończyli szkolenia, o którym mowa w ust. 1, są zobowiązani do jego ukończenia.
4. Potwierdzenie ukończenia szkolenia będzie przechowywane w aktach osobowych studenta.
5. Pracownik prowadzący zajęcia w formie e-kursów powinien poinformować studentów obowiązkowym odbyciu szkolenia oraz o zasadach korzystania z tych zajęć na pierwszym spotkaniu.

§ 8

1. Niniejszym wprowadzam wzór oświadczenia dotyczącego ukończenia przez studentów KWSPZ szkolenia przygotowującego do udziału w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem systemu wspomagającego kształcenie w KWSPZ:

OŚWIADCZENIE

.....
Nazwisko i imię studenta

.....
Data i miejsce

Niniejszym oświadczam, że zostałam/em przeszkolona/ny do udziału w zajęciach dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem systemu wspomagającego kształcenie w KWSPZ - metodami i technikami kształcenia na odległość.

.....
Podpis uczestnika szkolenia

REKTOR

prof. dr hab. n. med. Wiesława Tracz