

# REGULAMIN

ustalania wysokości, przyznawania  
i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów  
stacjonarnych i niestacjonarnych  
Krakowskiej Wyższej Szkoły Promocji Zdrowia

W  
Krakowskiej Wyższej Szkole Promocji Zdrowia  
z siedzibą w Krakowie



**Kraków 1. X. 2011**

*Zatwierdzony uchwałą Senatu w dniu 22.09.2011 r.*

**Regulamin ustalania wysokości, przyznawania  
i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i  
niestacjonarnych Krakowskiej Wyższej Szkoły Promocji Zdrowia**

**I. PRZEPISY OGÓLNE**

**§ 1**

1. Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej zwany dalej regulaminem, jest wprowadzony na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz zmianie niektórych innych ustaw ( Dz. U. Nr 84 poz. 455 ) zwanej dalej ustawą.
2. Regulamin określa warunki, formy, tryb przyznawania i wypłacania oraz wysokość świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Krakowskiej Wyższej Szkoły Promocji Zdrowia, zwanej dalej uczelnią.
3. Regulamin został ustalony przez rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.
4. Maksymalna wysokość świadczeń na dany rok akademicki uzależniony jest od posiadanych przez uczelnię środków finansowych na rachunku Funduszu Pomocy Materialnej dla Studentów (zwanego dalej Funduszem) utworzonego zgodnie art. 103 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

**§ 2**

1. Fundusz tworzony jest z dotacji budżetu państwa z części, której dysponentem jest minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego, w ramach określonych w ustawie.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 formy pomocy materialnej dla studentów obejmują:
  - 1) stypendium socjalne,
  - 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
  - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
  - 4) stypendium ministra za osiągnięcia w nauce;
  - 5) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe;
  - 6) zapomogi.
3. Z dniem 1 października 2012r. formy pomocy materialnej określone w § 2 ust. 2 pkt 4 i 5 zostaną zastąpione przez: stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
4. Świadczenia pomocy materialnej dla studentów mogą być przyznawane i wypłacane tylko pod warunkiem, że znajdują pokrycie w środkach Funduszu.

**§3**

1. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego dokonuje podziału dotacji, o której mowa w § 2 ust.1, w sposób zgodny z ustawą.
2. Uczelnia może przeznaczyć część Funduszu pomocy materialnej dla studentów w części nieprzekraczającej w danym roku budżetowym 0,2 % dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1 na koszty realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem świadczeń pomocy materialnej.
3. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki Funduszu przechodzą na następny rok na cele, o których mowa w § 2 ust. 2.
4. Uczelnia może utworzyć, ze środków innych niż wymienione w ust. 1 powyżej, własny fundusz stypendialny, zgodnie z ustawą.
5. Na stypendia socjalne, stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi przeznaczają się nie mniej niż 60% środków pochodzących z dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1.
6. Środki z dotacji, której mowa w § 2 ust. 1, przeznaczone na stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni stanowią nie więcej niż 40% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi.
7. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia określone w §2 ust. 2 chyba że kontynuuje studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż na okres trzech lat.
8. Łączna miesięczna wysokość stypendiów o których mowa w §2 ust. 2 pkt 1 i 3 nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.
9. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.

#### §4

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt.1, 2, i 6 są przyznawane na wniosek studenta przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
2. Stypendia rektora dla najlepszych studentów są przyznawane na wniosek studenta przez rektora.
3. Od decyzji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej w sprawie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi studentowi przysługuje odwołanie do rektora, składane w terminie czternastu dni od dnia otrzymania decyzji. W przypadku decyzji rektora w sprawie stypendium dla najlepszych studentów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
4. Na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej lub rektor przekazują uprawnienia w zakresie przyznawania stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, zapomogi

oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów odpowiednio komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej.

5. Decyzje wydane przez komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
6. Komisję stypendialną w składzie 5 osób i odwoławczą komisję stypendialną w składzie 3 osób powołuje odpowiednio kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej lub rektor spośród studentów delegowanych przez właściwy organ samorządu studenckiego i pracowników uczelni.
7. W skład komisji stypendialnej wchodzi 3 przedstawiciele studentów, 1 nauczyciel akademicki oraz 1 pracownik administracyjny uczelni.
8. W skład odwoławczej komisji stypendialnej wchodzi 2 studentów oraz pracownik administracyjny uczelni.
9. Nadzór nad działalnością komisji stypendialnej i działalnością odwoławczej komisji stypendialnej sprawują odpowiednio kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej lub rektor.
10. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust.9, odpowiednio kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej lub rektor może uchylić decyzję komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy lub regulaminem.
11. Zgodnie z art. 132 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. 1960.30.168 teks jednolity z późn. zm.) komisja stypendialna w uzasadnionych sytuacjach może zmienić orzeczoną decyzję.
12. Student traci prawo do otrzymania pomocy materialnej jeśli został zawieszony w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem Senackiej Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów,
13. Odwołania:
  - 1) od decyzji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej w sprawie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi studentowi przysługuje odwołanie do rektora, składane w terminie czternastu dni od dnia otrzymania decyzji.
  - 2) w przypadku decyzji rektora w sprawie stypendium dla najlepszych studentów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
  - 3) od decyzji komisji stypendialnej studentowi przysługuje odwołanie do odwoławczej komisji stypendialnej w ciągu 14 dni od otrzymania decyzji,
  - 4) od decyzji odwoławczej komisji stypendialnej studentowi przysługuje odwołanie do Rektora w ciągu 14 dni od otrzymania decyzji.
  - 5) Decyzja Rektora jest ostateczna. Do decyzji rektora stosuje się przepisy Kpa oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do właściwego sądu administracyjnego.

## **II. ZASADY PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA ŚWIADCZEŃ**

### **§ 5**

1. Prawo do otrzymywania stypendium socjalnego przyznawane jest studentom, którzy udokumentują swoją trudną sytuację materialną na dany rok akademicki. Student otrzymuje stypendium przez okres 10 miesięcy (od października do lipca) z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów (zgodnie z planem studiów) trwa jeden semestr. Świadczenie wypłacane jest wówczas przez 5 miesięcy semestru zimowego (od października do lutego).
2. Prawo do otrzymywania stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest studentom spełniającym odpowiednie kryteria na okres 10 miesięcy za wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa jeden semestr.
3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu. Świadczenie to wypłacane jest w danym roku akademickim na takich samych zasadach, jak stypendium socjalne.
4. Zapomoga, która jest świadczeniem jednorazowym, może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się **przejsciowo** w trudnej sytuacji materialnej. Zapomogę można otrzymać najwyżej dwa razy w danym roku akademickim.
5. Z zastrzeżeniem ust. 6 świadczenia pomocy materialnej o których mowa w §2 ust.2, pkt. 1, 2, 3, 4 i 5 przyznawane są studentom wpisanym na semestr i wypłacane co miesiąc.
6. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia o którym mowa w §2 ust. 3, wypłacane jest jednorazowo, nie później niż do 15 grudnia danego roku.
7. Student ubiegający się o świadczenie pomocy materialnej, określonej w § 2, ust.2 pkt.1, 2 i 6 jest zobowiązany do złożenia w dziekanacie odpowiedniego wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów, oraz do zalogowania się w programie DVI.
8. Za właściwe skompletowanie dokumentów odpowiada student.
9. Jeżeli wniosek nie został złożony wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami, organ przyznający świadczenia wezwie wnoszącego do usunięcia braku w terminie 7 dni, z pouczeniem, że nie usunięcie braków spowoduje wydanie odmownej decyzji odmawiającej przyznania stypendium. Przyznanie stypendium może nastąpić tylko od miesiąca, w którym uzupełniono dokumenty.
10. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
11. Student, studiujący na więcej niż jednym kierunku, składa pisemne oświadczenie, na którym kierunku będzie otrzymywał świadczenia, o których mowa w ust.10.
12. Student jest obowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.
13. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 2, ust.2, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów I stopnia, w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego (studia II stopnia) jednakże nie dłużej niż przez okres 3 lat.
14. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymywanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych unii Europejskiej.

15. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może być większa niż 90 % najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
16. Przyznane studentowi świadczenia pomocy materialnej określone w §2 ust. 2 zostają zawieszane z dniem wydania przez dziekana decyzji o skreśleniu z listy studentów, przy czym:
  - 1) student traci prawo do zawieszonych świadczeń pomocy materialnej z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów,
  - 2) jeżeli decyzja o skreśleniu zostaje uchylona, zawieszane świadczenia zostają wypłacone w najbliższym terminie wypłat dla studentów,
  - 3) w okresie zawieszenia świadczeń, nie rozpatruje się wniosków studenta o przyznanie innych świadczeń pomocy materialnej.
17. Student traci prawo do świadczeń pomocy materialnej z dniem podjęcia przez dziekana decyzji o zmianie wpisu na semestr, w wyniku której student skierowany zostaje na powtarzanie semestru lub urlop dziekański.
18. Student traci prawo do świadczeń pomocy materialnej w dniu:
  - 1) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów,
  - 2) złożenia egzaminu dyplomowego,
  - 3) przeniesienia do innej uczelni.
19. W okresie powtarzania danego semestru oraz urlopu od zajęć studenci mogą otrzymać stypendium określone w §2 ust. 2 pkt 1, 2 jeżeli:
  - 1) przyczyną powtarzania lub urlopu była długotrwała choroba stwierdzona odpowiednim dokumentem,
  - 2) student nie posiada obojga rodziców,
  - 3) student jest wychowankiem domu dziecka,
  - 4) przyczyną powtarzania lub urlopu było urodzenie dziecka,
  - 5) wystąpiły inne uzasadnione przyczyny losowe (szczegółowo udokumentowane).Decyzję o przyznaniu stypendium w tych warunkach podejmuje odwoławcza komisja stypendialna.
20. Świadczeń pomocy materialnej nie przyznaje się wstecz, z wyjątkiem zmiany rozstrzygnięcia organu przyznającego świadczenia przez organ odwoławczy.
21. Stypendia ministra za osiągnięcia w nauce i za wybitne osiągnięcia sportowe przyznaje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego na wniosek senatu uczelni, przedstawiony przez rektora tej uczelni.
22. Warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendium ministra za osiągnięcia w nauce oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe regulują odrębne przepisy.
23. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia przyznaje studentom minister do spraw szkolnictwa wyższego na wniosek rektora uczelni zaopiniowany przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej.
24. Zasady przyznawania stypendium ministra za wybitne osiągnięcia regulują odrębne przepisy.

### III. STYPENDIUM SOCJALNE

#### § 6

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, odpowiednio udokumentowanej.
2. Stypendium jest przyznawane od października do czerwca następnego roku. Pierwsze stypendium wypłaca się w listopadzie z wyrównaniem za październik.
3. Stypendium socjalne nie może być przyznane studentowi, który nie uzyskał rejestracji (pełnej, warunkowej lub z długiem kredytowym) na kolejny semestr studiów w terminie określonym w zarządzeniu rektora w sprawie organizacji roku akademickiego. W przypadku uzyskania rejestracji na semestr w terminie późniejszym student może otrzymać stypendium socjalne od miesiąca uzyskania rejestracji na kolejny semestr.
4. Zasady obliczania stypendium socjalnego są jednakowe dla studentów wszystkich lat studiów.
5. Stypendium socjalne uzależnione jest od średniego miesięcznego dochodu netto na jednego członka rodziny studenta, w roku podatkowym poprzedzającym rok akademicki, na który zostanie ono przyznane.
6. Dokumentację niezbędną do ustalenia tego średniego miesięcznego dochodu netto ustala rektor zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. W przypadku złożenia przez studenta niekompletnej dokumentacji, zostanie on/ona wezwany do jej uzupełnienia w ciągu 7 dni od otrzymania wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
8. Rektor w porozumieniu z uczelnianym samorządem studentów, ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne.
9. Wysokość dochodu, o której mowa w pkt. 8 nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej ( Dz.U. z 2009 r. nr 175, poz. 1362, z późn. zm.), oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.) zwaną dalej ustawą o świadczeniach rodzinnych.
10. Do dochodu wlicza się:
  - 1) Przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne niezależne od kosztów uzyskania przychodu oraz zapłacone składki na ubezpieczenia zdrowotne.
  - 2) Deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.
  - 3) Inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
    - a) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,

- b) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- c) świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- d) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- e) świadczenia pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonych w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- f) emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939 - 1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- g) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939 - 1945, otrzymywane z zagranicy,
- h) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- i) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na odstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- j) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.)
- k) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- l) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży

Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,

- m) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszonej o składki na ubezpieczenie społeczne,
- n) alimenty na dzieci,
- o) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- p) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- q) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674),
- r) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- s) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- t) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003 – 2006,
- u) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- v) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- w) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
- x) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- y) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- z) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów.

11. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca go do ubiegania się o stypendium socjalne ustalana jest na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 12, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:

- 1) dochodów, o których mowa w ust. 12 pkt 3, jeżeli student jest samodzielny finansowo;
- 2) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy;

- 3) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
    - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
    - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
    - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzonych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
  - 4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
  - 5) świadczeń, o których mowa w art. 173a, 173b, 199a, i art. 200 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym;
12. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającej studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
- 1) studenta,
  - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
  - 3) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
13. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
- 1) posiadał stałe źródło dochodu w ostatnim roku podatkowym,
  - 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
  - 3) jego miesięczny dochód w okresach, o którym mowa w pkt 1 i 2, nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych;
  - 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami lub jednym z nich.;
14. Źródłem stałego dochodu studenta może być m. in. wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę; renta po zmarłym rodzicu; renta inwalidzka; alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia lub umowy o dzieło
- Stale źródło dochodu oznacza nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy w roku. Można w szczególnych przypadkach uznać źródło dochodu jako stałe np. w sytuacji rozpoczęcia pracy przez studenta później niż w styczniu, pod warunkiem, że przy liczeniu miesięcznego dochodu z ostatniego roku podatkowego będzie traktowany jako dochód z 12 miesięcy.
- Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studencie.

15. Wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu na jedną osobę w rodzinie studenta ustala się na podstawie oświadczenia o liczbie osób w rodzinie oraz na podstawie zaświadczeń studenta i członków rodziny studenta o źródłach i wysokości dochodu uzyskanych w ostatnim roku podatkowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenie.

Przeciętny miesięczny dochód rodziny ustala się dzieląc przez liczbę 12 łączną kwotę dochodów uzyskanych przez studenta i członków jego rodziny w ostatnim roku podatkowym.

Przeciętny miesięczny dochód przypadający na jedną osobę w rodzinie ustala się dzieląc przeciętny miesięczny dochód rodziny przez liczbę członków rodziny studenta. Tak wyliczony dochód jest podstawą do obliczania stypendium socjalnego, pod warunkiem, że nie nastąpiła utrata dochodu lub uzyskanie dochodu.

16. Każdy członek rodziny, który ukończył osiemnasty rok życia jest zobowiązany przedłożyć zaświadczenie o dochodach z urzędu skarbowego.
17. Przy ustalaniu dochodu w rodzinie studenta nie uwzględnia się świadczeń rodzinnych, przyznanych rodzinie na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych, jak również: świadczeń z pomocy społecznej przysługujących na podstawie ustawy o pomocy społecznej; dodatków mieszkaniowych.
18. W przypadku, gdy z dochodu rodziny ponoszona jest opłata za pobyt w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie członka rodziny, od dochodu rodziny odejmuje się tę opłatę. Ustalając dochód rodzinny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się członka rodziny przebywającego w tej instytucji.

W przypadku, gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie i nie ponosi opłaty za pobyt, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby przebywającej w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

19. W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.).

W przypadku, gdy rodzina lub student osiąga dochody z gospodarstwa rolnego oraz dochody pozarolnicze, obliczając przeciętny miesięczny dochód na osobę w rodzinie sumuje się roczny dochód z gospodarstwa rolnego oraz roczny dochód członków rodziny osiągnięty z innych źródeł.

20. Student, który założył swoją rodzinę i nie jest samodzielny finansowo, a współmałżonek jest również studentem, może otrzymać stypendium socjalne na podstawie dochodów swoich rodziców. Jeżeli student posiada dziecko na utrzymaniu, to dziecko można zaliczyć do wspólnego gospodarstwa rodziców studenta. Do wspólnego gospodarstwa wlicza się również współmałżonka studenta, pod warunkiem, że student złożył stosowne oświadczenie.
21. Student, który założył swoją rodzinę i nie jest samodzielny finansowo, a współmałżonek nie jest studentem i nie posiada żadnych źródeł dochodów, może otrzymać stypendium socjalne na podstawie dochodów swoich rodziców. Jeżeli student posiada dziecko na utrzymaniu, to dziecko można zaliczyć do wspólnego gospodarstwa rodziców studenta. Do wspólnego gospodarstwa wlicza się również współmałżonka studenta, pod warunkiem, że student złożył stosowne oświadczenie.

22. Na wniosek studenta prawo do pomocy materialnej ustala się ponownie w trakcie semestru w razie:

- 1) zwiększenia liczby członków rodziny,
- 2) zmniejszenia się liczby członków rodziny, w tym także z powodu ukończenia 26 lat przez dziecko pobierające naukę,
- 3) utraty dochodu,
- 4) uzyskania przez dziecko (bez względu na wiek) orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub upływu okresu, na który orzeczenie zostało wydane.

23. Za utratę dochodu uważa się:

- 1) utratę dochodu przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie podania o przyznanie pomocy materialnej na rok akademicki: np. w wyniku uzyskania prawa do urlopu wychowawczego, utraty zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej (z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło), utraty prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych, utraty emerytury lub renty, nie otrzymania części albo całości zasądzonych świadczeń alimentacyjnych, wyrejestrowania pozarolniczej działalności gospodarczej.
- 2) wypłatę nagrody jubileuszowej w roku, z którego ustalany jest dochód rodziny. W tym przypadku nagroda ta podlega odliczeniu od dochodu rodziny.

Nie stanowi utraty dochodu przebywanie na urlopie bezpłatnym oraz przerwa w prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej podlegającej opodatkowaniu zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne.

Dochód rodziny pomniejsza się o dochody utracone odejmując od przeciętnego miesięcznego dochodu rodziny z roku kalendarzowego miesięczną kwotę utraconego dochodu. Miesięczną kwotę utraconego dochodu oblicza się odejmując od przeciętnego miesięcznego dochodu członka rodziny uzyskanego w roku kalendarzowym, z którego dochód się ustala, miesięczny dochód tego członka rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie podania o pomoc materialną.

24. Za uzyskanie dochodu uważa się uzyskanie dochodu spowodowane:

- 1) zakończeniem urlopu wychowawczego,
- 2) uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
- 4) uzyskaniem emerytury lub renty,
- 5) uzyskaniem całości lub części zasądzonych świadczeń alimentacyjnych,
- 6) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej,
- 7) dzierżawą gospodarstwa rolnego.

Uzyskanie przez członka rodziny dochodu z nowego źródła, po upływie roku kalendarzowego lub w trakcie otrzymania pomocy materialnej, lecz przed datą ustalenia prawa do pomocy materialnej powoduje konieczność uwzględnienia tego dochodu i ponownego ustalenia prawa do pomocy materialnej.

W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny studenta prawo do stypendium socjalnego ustala się na podstawie dochodu rodziny z ostatniego roku podatkowego powiększonego o uzyskany dochód. Student zobowiązany jest do wniosku dołączyć dokument lub oświadczenie potwierdzające uzyskanie dochodu oraz wysokość uzyskania dochodu w pierwszym pełnym miesiącu po jego uzyskaniu. Dochód uzyskany za granicą przelicza się na złote polskie na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskano dochód.

25. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, rektor, komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna w przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do złożonej dokumentacji może zażądać dokumentów wyjaśniających sytuację materialną studenta.

## § 7

1. Student wnoszący podanie o stypendium socjalne obowiązany jest udokumentować sytuację materialną swoją oraz członków rodziny.
2. Dowodami potwierdzającymi dochody i ich wysokości są:
  - 1) zaświadczenia każdego członka rodziny o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, wydane przez właściwy urząd skarbowy zawierające informacje o:
    - a) wysokości dochodu,
    - b) wysokości składek na ubezpieczenia społeczne odliczanych od dochodu,
    - c) wysokości składek na ubezpieczenia zdrowotne odliczonych od podatku,
    - d) wysokości należnego podatku;
  - 2) inne stosowne zaświadczenia dokumentujące wysokość innych dochodów;
  - 3) oświadczenie o deklarowanych dochodach osiągniętych przez osoby podlegające przepisom o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne, zawierające w szczególności informacje o:
    - a) wysokości dochodu po odliczeniu należnych składek i podatku,
    - b) wysokości należnych składek na ubezpieczenia społeczne,
    - c) wysokości należnych składek na ubezpieczenia zdrowotne,
    - d) wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego.

W stosunku do osób rozliczających się na powyższych zasadach niezbędne jest aby złożyły wraz z oświadczeniem zeznanie PIT 28 lub w przypadku rozliczenia się w formie karty podatkowej – decyzję o wysokości karty podatkowej.

- 4) inne zaświadczenia lub oświadczenia oraz dowody niezbędne do ustalenia prawa do stypendium socjalnego, w tym:
  - a) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności,
  - b) prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka,

- c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację,
  - d) orzeczenie sądu rodzinnego o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka,
  - e) zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka (które ukończyło 18 rok życia) do szkoły ponadgimnazjalnej lub szkoły wyższej – na początku roku akademickiego,
  - f) skrócone odpisy aktów urodzenia dzieci (w wieku do 18 roku życia) w rodzinie studenta wliczonych do wspólnego gospodarstwa,
  - g) zaświadczenie z urzędu pracy.
- 5) wielkość gospodarstwa rolnego wyrażoną w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód, dokumentuje się:
- a) zaświadczeniem właściwego organu gminy,
  - b) nakazem płatniczym za ten rok lub nakazami płatniczymi, jeżeli powierzchnia gospodarstwa uległa zmianie w roku, z którego ustala się dochód,
  - c) umową dzierżawy lub sprzedaży gospodarstwa rolnego lub jego części, jeżeli powierzchnia gospodarstwa uległa zmianie w roku, z którego ustala się dochód,
  - d) zaświadczenie o wysokości czynszu z tytułu dzierżawy lub sprzedaży, zapłaconego przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego.

Oprócz tego student zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie o ubezpieczeniu w KRUS (zasiłki chorobowe z KRUS),

- 6) w przypadku, gdy student i członkowie jego rodziny nie są właścicielami (użytkownikami) gospodarstwa rolnego należy złożyć stosowne oświadczenie.
- 7) przy ustalaniu dochodu rodziny fakt otrzymywania alimentów i wysokość otrzymywanych alimentów dokumentuje się kopią odpisu prawomocnego wyroku sądu lub kopią odpisu protokołu z posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej.
- a) jeżeli kwota otrzymywanych alimentów jest niższa od kwoty podanej w wyroku lub ugodzie sądowej na potwierdzenie wysokości alimentów należy przedłożyć przekazy lub przelewy pieniężne oraz zaświadczenie komornika o częściowej lub całkowitej bezskuteczności egzekucji alimentów oraz o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
  - b) wysokość alimentów otrzymywanych w kwocie wyższej od kwoty podanej w wyroku sądu lub ugodzie sądowej przyjmuje się na podstawie oświadczenia uprawnionego,
  - c) przy ustalaniu dochodu rodziny fakt świadczenia alimentów i wysokości tych alimentów dokonuje się kopią odpisu prawomocnego wyroku sądu lub kopią odpisu protokołu z posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej oraz przekazami lub przelewami pieniężnymi potwierdzającymi świadczenie tych alimentów,
  - d) jeżeli kwota świadczonych alimentów podana w przekazach lub przelewach jest wyższa od kwoty alimentów ustalonej w wyroku sądu lub ugodzie sądowej, jako kwotę świadczonych alimentów przyznaje się kwotę podaną w przekazach lub przelewach.

Przy ustalaniu dochodu uwzględnia się również otrzymywanie zaliczki alimentacyjnej. Fakt otrzymywania takiej zaliczki należy udokumentować zaświadczeniem wydanym przez instytucję uprawnioną do wypłaty tego świadczenia.

- 8) Wysokości opłaty poniesionej za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, dokumentuje się zaświadczeniem tej instytucji.

- 9) Utratę dochodu lub uzyskanie dochodu przez członka rodziny dokumentuje się, oprócz dokumentów potwierdzających wysokości dochodów uzyskanych w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód rodziny, dodatkowo:
- a) świadectwem pracy lub zaświadczeniem płatnika dochodu albo innym dokumentem potwierdzającym fakt utraty lub uzyskania dochodu,
  - b) dokumentem potwierdzającym wysokość miesięcznego dochodu z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku tj.:
    - zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu, jeżeli jest to dochód opodatkowany podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, z wyjątkiem działalności pozarolniczej,
    - zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu lub innym dokumentem, jeżeli jest to dochód niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
    - zaświadczeniem urzędu skarbowego, w przypadku osiągnięcia dochodu z działalności pozarolniczej opodatkowanej podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
    - oświadczeniem, w przypadku osiągnięcia dochodów z działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym – w takim przypadku dochód deklarowany w oświadczeniu nie może być niższy od sześciokrotności sumy miesięcznego należnego zryczałtowanego podatku dochodowego oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
    - oświadczeniem w przypadku nie osiągnięcia dochodu.
3. Od studenta, w którego rodzinie miesięczny dochód na jedną osobę jest niższy od minimum egzystencji określonego obowiązującymi przepisami prawa zobowiązany jest do złożenia oświadczenia szczegółowego informującego z czego rodzina się utrzymuje. W przypadku osób rozliczających się na zasadach ogólnych lub zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym podmioty określone w §6 ust. 25 mogą zażądać zaświadczenia z Miejskiego bądź Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o pobieraniu świadczeń bądź zasiłków.
4. Student zobowiązany jest również złożyć oświadczenie każdego pełnoletniego członka rodziny o wysokości dochodu uzyskiwanego w poprzednim roku kalendarzowym niepodlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym.

## § 8

1. Pomoc materialna pobrana przez studenta na podstawie nieprawdziwych danych podlega zwrotowi z przeznaczeniem na Fundusz, a wszystkie sprawy z tym związane kieruje się do Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach odwoławcza komisja stypendialna może przyznać stypendium socjalne studentowi, w którego rodzinie brak jest możliwości ustalenia dochodu na jedną osobę lub zaistniały inne uzasadnione przyczyny.
3. W przypadku gdy jedno z rodziców nie pracuje i nie posiada żadnych dochodów, a pozostała dokumentacja dotycząca sytuacji materialnej w rodzinie studenta jest kompletna, stypendium socjalne może być przyznane. Decyzje o przyznaniu pomocy materialnej podejmuje komisja stypendialna.

4. Kategorie i wysokość stawek stypendium socjalnego ustala zarządzeniem rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego na dany semestr roku akademickiego.

#### **IV. STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

##### **§ 9**

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. W razie, gdy okres, na jaki orzeczono niepełnosprawność upływa przed końcem semestru, na który przeznaczone zostało stypendium, wypłata po tym okresie zostaje wstrzymana do czasu dostarczenia przez studenta nowego orzeczenia.
3. Istnieją trzy stopnie niepełnosprawności: znaczny, umiarkowany, lekki.
4. Wysokość stypendium jest zróżnicowana dla poszczególnych stopni niepełnosprawności.
5. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych nie może być przyznane studentowi, który nie uzyskał rejestracji na kolejny semestr studiów w terminie określonym w zarządzeniu Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego. W przypadku uzyskania wpisu w terminie późniejszym student może uzyskać to stypendium od miesiąca następującego po uzyskaniu wpisu (decyzje podejmuje komisja stypendialna po rozpoznaniu przyczyn późniejszego wpisu na semestr).
6. Student który uzyskał wpis z długiem kredytowym lub wpis długoterminowy na kolejny semestr studiów, może otrzymać stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych.
7. Przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych nie jest uzależnione od sytuacji materialnej studenta.
8. Student, który ubiega się o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oprócz orzeczenia o stopniu niepełnosprawności składa wniosek o przyznanie pomocy materialnej z zaznaczeniem niniejszego świadczenia.
9. Kategorie i wysokość stawek stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych ustala rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego na dany semestr roku akademickiego.

#### **VII. STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW**

##### **§ 10**

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na okres 10 miesięcy w danym roku akademickim na podstawie ocen lub osiągnięć naukowych, artystycznych,

sportowych uzyskanych w poprzednim roku akademickim. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznaje się na 5 miesięcy jeśli ostatni rok studiów trwa jeden semestr .

2. Wyplata przyznanego studentowi stypendium rektora dla najlepszych studentów uzalezniona jest od uzyskania odpowiednio wysokiej sredniej ocen lub posiadania osiagniec naukowych, artystycznych lub wysokich wynikow sportowych we wzspolzawodnictwie miedzynarodowym i krajowym; terminowego zaliczenia semestru letniego i uzyskania wpisu na semestr zimowy, zgodnie z zarzadzeniem Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego.
3. Studentowi, który kontynuuje studia w uczelniach zagranicznych w ramach wymiany, można przyznać stypendium za wyniki w nauce na okres jednego roku akademickiego.
4. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane dopiero po zaliczeniu I roku studiów.
5. Do średniej ocen za wyniki w nauce nie wlicza się ocen za przedmioty powtarzane oraz przedmioty wykonane awansem.
6. Warunkiem otrzymania stypendium rektora dla najlepszych studentów jest:
  - 1) zaliczenie obydwóch semestrów poprzedniego roku akademickiego, w terminie wynikającym z zarządzenia Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego. Za termin zaliczenia semestru zimowego przyjmuje się ostatni dzień sesji egzaminacyjnej zimowej a semestru letniego przyjmuje się ostatni dzień sesji egzaminacyjnej jesiennej,
  - 2) kwalifikowanie się studenta według zweryfikowanej listy rankingowej do 10% najlepszych studentów na poszczególnym kierunku studiów,
  - 3) uzyskania średniej ocen nie niższej niż 4,3.
  - 4) złożenie indeksu w dziekanacie, w terminie ustalonym przez dziekana,
  - 5) uzyskanie rejestru (bez długu kredytowego) na następny rok akademicki.
7. Przyznane stypendium Rektora dla najlepszych studentów nie może być wypłacone studentowi przebywającemu na urlopie dziekańskim. Niniejsze świadczenie wypłacane jest studentowi po powrocie z urlopu dziekańskiego, na podstawie wyników w nauce z roku studiów bezpośrednio poprzedzającego urlop, w wysokości obowiązującej w roku, w którym nabył uprawnienia do tego stypendium (bez waloryzacji).
8. Student, który uzyskał w terminie wpis na określony semestr z różnicami programowymi, może ubiegać się o stypendium rektora dla najlepszych studentów z zastrzeżeniem, że jeżeli student nie zaliczy różnic programowych z niższego semestru, wyznaczonych do wykonania w danym semestrze, to w następnym semestrze traci prawo do stypendium rektora za wyniki w nauce, mimo zaliczenia przedmiotów bieżącego semestru. Przedmioty stanowiące różnice programowe nie są uwzględniane przy liczeniu średniej ocen.
9. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów, może otrzymać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
10. Stypendium rektora dla najlepszych studentów na drugim kierunku studiów nie może być przyznane za oceny, za które wcześniej student otrzymywał stypendium rektora dla najlepszych studentów (za oceny przepisane).

11. Za 100% studentów, z którego oblicza się procent najlepszych studentów przyjmuje się liczbę wszystkich studentów kierunku, którzy zostali wpisani na rok akademicki do dnia 24 października 2011 r.
12. Kategorie i wysokość stawek stypendium rektora dla najlepszych studentów ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego na dany semestr roku akademickiego.
13. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim wyznacza 3 przedziały procentowe punktów, które uprawniająco otrzymywania stypendium nie więcej niż 10% studentów spośród wszystkich wpisanych na dany kierunek studiów oraz wysokość stypendium dla danego przedziału na dany rok akademicki.
14. Za każdą kategorię stypendium rektora tj. średnią ocen, osiągnięcia naukowe, artystyczne i wysokie wyniki sportowe, można uzyskać nie więcej niż 100 pkt.
15. W przypadku, gdy liczba studentów zakwalifikowanych do najniższego przedziału jest większa niż określa to dany próg procentowy, ze względu na uzyskanie jednakowej liczby punktów, pomniejsza się przedział o tę liczbę osób.
16. Przedziały punktowe nie podlegają zmianie w trakcie roku akademickiego.

## §11

1. Punkty za średnią ocen wyznaczane są od średniej 4,3 do 5., gdzie za średnią 4,3 przysługuje 30 pkt. i odpowiednio za średnią 5,0 – 100 pkt.
2. Średnia ocen poniżej 4,3 nie jest punktowana.
3. Średnią ocen studenta wyliczoną do dwóch miejsc po przecinku potwierdza pracownik dziekanatu na wniosku – załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
4. Miejsce studenta na liście rankingowej danego kierunku uzależnione jest od liczby punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kategorii.
5. Jeśli na liście rankingowej znajdują się osoby z taką samą liczbą punktów, uzyskanych w ramach tylko jednej kategorii, to na liście rankingowej umieszcza się studenta, który uzyskał punkty z tytułu wysokiej średniej, przed studentem, która zdobyła punkty w ramach innej kategorii.

## §12

1. Osiągnięcia sportowe uprawniające do przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów za wyniki w sporcie, wraz z przyznawaną punktacją (dotyczy tej samej rangi zawodów dla osób niepełnosprawnych):

- udział w igrzyskach olimpijskich	100 pkt.
- udział w mistrzostwach świata (do 10 miejsca)	90 pkt.
- udział w mistrzostwach Europy (do 10 miejsca)	80 pkt.
- udział w akademickich mistrzostwach świata (do 10 miejsca)	70 pkt.
- udział akademickich mistrzostwach Europy (do 10 miejsca)	60 pkt.
- udział w uniwersjadzie (do 10 miejsca)	50 pkt.

- udział w akademickich mistrzostwach Polski 40 pkt.
  - udział w Małopolskiej Lidze Akademickiej ( do 3 miejsca) 30 pkt.
2. Do wniosku o stypendium rektora dla najlepszych studentów za wyniki w sporcie powinna zostać dołączona opinia właściwego klubu, związku lub organizacji sportowej, w ramach której student brał udział we współzawodnictwie.
3. Do wniosku o stypendium, student dołącza zaświadczenie o nazwie zawodów, osiągniętym wyniku sportowym i zajęтым miejscu w zawodach określonej rangi wystawiony przez uprawnioną do tego instytucję.
4. Stypendium rektora za wyniki w sporcie może być odebrane studentowi, który:
- został zawieszony w prawach zawodnika,
  - został zdyskwalifikowany.

### §13

1. Do osiągnięć naukowych uprawniających do przyznawania stypendium rektora dla najlepszych studentów za osiągnięcia naukowe zalicza się:
1. Publikacje naukowe opublikowane w poprzednim roku kalendarzowym udokumentowanych kserokopią strony czasopisma wydawnictwa zawierającą informacje o rodzaju publikacji, autorze, tytule, miejscu i dacie wydania. Osiągnięcia punktowane są wg następującej skali:
- artykuł w recenzowanych czasopismach naukowych o zasięgu co najmniej krajowym 100 pkt
  - publikacje naukowe w formie książki 90 pkt.
  - artykuł naukowy (praca zbiorowa) 50 pkt.
  - artykuł naukowy w czasopiśmie nierecenzowanym 40 pkt.
  - artykuł popularnonaukowy 30 pkt.
2. Czynny udział w konferencjach naukowych w poprzednim roku akademickim udokumentowany w opublikowanym sprawozdaniu z konferencji lub sesji naukowej – wygłoszenie referatu. Osiągnięcia punktowane są wg następującej skali:
- konferencja naukowa zagraniczna lub międzynarodowa w kraju 50 pkt.
  - ogólnopolska konferencja studenckich kół naukowych 40 pkt.
  - konferencja Środowiskowa Studenckich Kół Naukowych 30 pkt.
3. W przypadku wygłoszenia referatów na kilku konferencjach – należy wskazać konferencje z najwyższą punktacją.
4. Do dokumentacji należy dołączyć oficjalny program konferencji lub opublikowane sprawozdanie, w którym będą znajdowały się dane studenta, informacje o organizatorze, i temacie konferencji, temat, tytuł wystąpienia oraz forma.
5. Inne osiągnięcia naukowe w poprzednim roku akademickim punktowane są wg następującej skali:
- nagrody i wyróżnienia w konkursach o zasięgu krajowym i międzynarodowym 90 pkt.

-udział w projektach badawczych uczelni

50 pkt.

1. Przez osiągnięcia artystyczne uprawniające do przyznawania stypendium rektora dla najlepszych studentów należy rozumieć osiągnięcia w dziedzinie sztuk plastycznych, fotograficznych, literackich, poetyckich, teatralnych, recytatorskich, muzycznych, tanecznych, filmowych w poprzednim roku akademickim.

2. W przypadku osiągnięcia wielu osiągnięć artystycznych wskazać to z najwyższą punktacją.

3. Każde osiągnięcie należy udokumentować zaświadczeniem wystawionym przez organizatora konkursu. Powinno ono zawierać informację o twórcy dzieła, organizatorze konkursu, festiwalu, wystawy itp. dacie, miejscu i rodzaju osiągnięcia.

4. Osiągnięcia punktowane są wg następującej skali:

- nagrody w konkursach o zasięgu międzynarodowym (do 3 miejsca) 100 pkt.
- nagrody w konkursach o zasięgu krajowym (do 3 miejsca) 50 pkt.
- autorstwo lub współautorstwo patentu lub wzoru użytkowego 40 pkt.
- nagrody w konkursach o zasięgu wojewódzkim lub międzyuczelnianym (do 3 miejsca) 30 pkt.

## **VIII. STYPENDIUM MINISTRA ZA OSIĄGNIĘCIA W NAUCE**

### **§ 14**

1. Stypendium ministra za osiągnięcia w nauce przyznaje właściwy minister.
2. Zasady przyznawania stypendium ministra za osiągnięcia w nauce regulują odrębne przepisy.

## **IX. STYPENDIUM MINISTRA ZA WYBITNE OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE**

### **§ 15**

1. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe przyznaje właściwy minister.
3. Zasady przyznawania stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe regulują odrębne przepisy.

## **X. STYPENDIUM MINISTRA ZA WYBITNE OSIĄGNIĘCIA**

### **§ 16**

4. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia przyznaje właściwy minister.
5. Zasady przyznawania stypendium ministra za wybitne osiągnięcia regulują odrębne przepisy.

## **XI. ZAPOMOGA**

## § 17

1. Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla studenta, który z przyczyn losowych przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Zapomogę losową przyznaje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej na specjalny wniosek studenta.
3. Zapomoga losowa może być przyznana najwyżej dwa razy w roku akademickim.
4. Zapomoga wypłacana jest w formie pieniężnej. Maksymalna wysokość jednorazowej zapomogi jest równa czterokrotnej kwocie najwyższej stawki podstawowej stypendium socjalnego.
5. Do zdarzeń uzasadniających przyznanie zapomogi losowej zalicza się w szczególności:
  - 1) powódź,
  - 2) pożar,
  - 3) przejściową, szczególnie trudną sytuację materialną.
6. Udokumentowaniem wniosku o zapomogę losową są:
  - 1) zaświadczenia z policji,
  - 2) zaświadczenie ze straży pożarnej,
  - 3) inne zaświadczenia właściwych instytucji i urzędów potwierdzające okoliczności opisane we wniosku,
  - 4) oświadczenie o wysokości dochodu netto na osobę w rodzinie studenta.

## XI. PRZEPISY PORZĄDKOWE

### § 18

1. Komisja stypendialna działa jawnie informując studentów o terminach spotkań komisji na tablicy ogłoszeń.
2. Za właściwe skompletowanie dokumentów stypendialnych odpowiedzialni są pracownicy: dziekanatu i działu spraw studenckich prowadzący sprawy związane z pomocą socjalną dla studentów.
3. Pracownicy przekazują wszystkie podania o pomoc materialną do rozpatrzenia kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej lub rektorowi.
4. W przypadku przekazania uprawnień przysługujących kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej lub rektorowi, zgodnie z §4 ust. 4, podania o pomoc materialną, o których mowa w ust. 3 powyżej przekazywane są do komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej.

5. Wszystkie sprawy studenckie dotyczące świadczeń pomocy materialnej wpływające do decyzji odwoławczej komisji stypendialnej winny posiadać opinię komisji stypendialnej.
6. Niniejszych przepisów nie stosuje się do studentów nie będących obywatelami polskimi.
7. Wszystkie świadczenia pomocy materialnej w formie pieniężnej przekazywane są na konta osobiste studentów.
8. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie, stosuje się właściwe przepisy prawa oraz obowiązują pisemne ustalenia Rektora.
9. W sytuacji braku wystarczającej ilości środków na rachunku funduszu Rektor, w porozumieniu z komisją stypendialną, podejmuje decyzję o proporcjonalnym (w stosunku do posiadanych środków) obniżeniu wysokości stawek stypendiów. Stypendium nie podjęte w ciągu 2 miesięcy z powodu niedostarczenia nr konta bankowego, na które ma zostać przelane, przepada i zasila fundusz stypendialny.
10. Decyzje wydane przez Rektora w pierwszej instancji są ostateczne.
11. Od decyzji podjętych przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną w indywidualnych sprawach studenckich, a także decyzji – odpowiednio: kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, rektora z tytułu nadzoru nad działalnością wyżej wymienionych komisji, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżeniu decyzji do właściwego sądu administracyjnego.

## **XI. PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 19**

1. Prawo interpretacji przepisów niniejszego regulaminu przysługuje Rektorowi.
2. Traci moc Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Krakowskiej Wyższej szkoły Promocji Zdrowia z dnia ....
3. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem r.

Przewodniczący Samorządu Studentów  
Krakowskiej Wyższej Szkoły  
Promocji Zdrowia

Rektor  
Krakowskiej Wyższej Szkoły  
Promocji Zdrowia

### **ZAŁĄCZNIKI**

**Załącznik nr 1** Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego/stypendium socjalnego zwiększonego z tytułu zakwaterowania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki w roku akademickim 2011/2012.

**Załącznik nr 2** Oświadczenie o pobieraniu stypendium na jednym kierunku studiów.

**Załącznik nr 3** Wniosek o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów w roku akademickim 2011/2012.

**Załącznik nr 4** Wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych w roku akademickim 2011/2012.

**Załącznik nr 5** Wniosek o przyznanie jednorazowej zapomogi losowej w roku akademickim 2011/2012

**Załącznik nr 6** Wezwanie do uzupełnienia wniosku

**Załącznik nr 7** Oświadczenie o wysokości dochodu opodatkowanego zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów uzyskiwanym przez osoby fizyczne uzyskanego w poprzednim roku kalendarzowym

**Załącznik nr 8** Oświadczenie o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych – uzyskanego w poprzednim roku kalendarzowym

**Załącznik nr 9** Oświadczenie dotyczące przyznania prawa do stypendium socjalnego dla studenta Krakowskiej Wyższej Szkoły Promocji Zdrowia z tytułu wykazywania dochodu niższego od minimum socjalnego lub braku możliwości ustalenia dochodu w rodzinie studenta

Załącznik nr 1

**Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego/stypendium socjalnego zwiększonego z tytułu zakwaterowania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki\*  
w roku akademickim 2011/2012.**

Nazwisko..... Imię.....  
Nr albumu ..... Kierunek ..... Tryb studiów.....  
Rok studiów .....

Adres stałego zamieszkania studenta

Ulica ..... Miejscowość.....  
Telefon kontaktowy.....  
Nr konta bankowego.....

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Nazwisko i imię	Rok urodzenia	Pokrewieństwo wnioskodawca	Nazwa zakładu pracy lub nauki/inne źródła utrzymania
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

**Miesięczny dochód nett przypadający na jednego członka rodziny wyniósł w poprzednim roku kalendarzowym .....złotych, a po odliczeniu dochodu utraconego i wliczeniu dochodu uzyskanego ..... złotych.**

Świadomy odpowiedzialności prawnej (karnej, cywilnej i dyscyplinarnej) za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że wszystkie dokumenty oraz dane w nich zawarte dotyczące rodzajów i wysokości dochodów mojej rodziny, są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

*Podpis wnioskodawcy*

.....

Do wniosku dołączam następujące załączniki:

1. .... 7. ....  
2. .... 8. ....

- |         |          |
|---------|----------|
| 3. .... | 9. ....  |
| 4. .... | 10. .... |
| 5. .... | 11. .... |
| 6. .... | 12. .... |

Zgodnie z art. 23 ust. 1, pkt. 1 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (tekst jednolity – Dz. U. nr 101, poz. 926z 2002 r. z późn. zm.) wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych do celów stypendialnych.

- Zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie wglądu do moich danych i ich aktualizacji.

Oświadczam, że w przypadku:

1. zmiany liczby członków rodziny,
  2. wyjazdu członka rodziny za granicę,
  3. uzyskania dochodu,
  4. innych zmian mających wpływ na prawo do pomocy materialnej,
- zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Komisji Stypendialnej Krakowskiej Wyższej Szkoły Promocji Zdrowia.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis studenta

### Wypełnia pracownik dziekanatu

Dochód utracony z roku 20.... wyniósł .....zł miesięcznie

Dochód uzyskany w roku 20 .... wyniósł .....zł miesięcznie

Dochód miesięczny netto w przeliczeniu na osobę w rodzinie studenta po odliczeniu dochodu utraconego/doliczenie dochodu uzyskanego\* wyniósł ..... zł

Potwierdzam kompletność wymaganych zaświadczeń i oświadczeń o dochodach rodziny studenta. Na podstawie złożonej dokumentacji miesięczny dochód netto w rodzinie studenta za rok podatkowy 2010 wynosi.....

.....  
*Podpis pracownika dziekanatu*

.....

*(podpis przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego KS)*

Uwagi i adnotacje:

1. Wezwanie do uzupełnienia dokumentacji wysłano w dniu ..... na adres do korespondencji wskazany w niniejszym wniosku.

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

Kraków .....

Nazwisko i imię studenta .....

Nr albumu .....  
Kierunek .....  
Rok studiów .....

### OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y .....świadoma/y odpowiedzialności prawnej (karnej, cywilnej i dyscyplinarnej) za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że nie pobieram świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów, w tym prowadzonych na innej uczelni.

Jednocześnie zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Komisji Stypendialnej o każdej zmianie w tym zakresie w terminie do 7 dni od daty zaistnienia zmiany.

.....

podpis studenta

Załącznik nr 3

**Wniosek o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów  
w roku akademickim 2011/2012.**

Nazwisko..... Imię.....  
Nr albumu ..... Kierunek..... Tryb studiów.....  
Rok studiów.....

Adres stałego zamieszkania studenta

Ulica ..... Miejscowość.....  
Telefon kontaktowy.....  
Numer konta bankowego.....

<b>OSIĄGNIĘCIA</b>	<b>LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW</b>	<b>POTWIERDZENIE</b>
<b>Średnia ocen za ostatni rok studiów</b>		
<b>Osiągnięcia sportowe</b>		
<b>Osiągnięcia naukowe</b>		
<b>Osiągnięcia artystyczne</b>		
<b>Suma punktów</b>		

Do wniosku należy załączyć oryginały lub uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających w/w osiągnięcia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Oświadczenie**

- Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Krakowskiej Wyższej Szkoły promocji Zdrowia oraz, że podane wyżej informacje są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.
  - Świadomy odpowiedzialności prawnej (karnej, cywilnej i dyscyplinarnej) za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że wszystkie podane we wniosku i w załącznikach dane są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym
  - Zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. nr 101, poz. 926 z 2002 r.) wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych do celów stypendialnych
- Zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie wglądu do moich danych i ich aktualizacji.

.....  
Data i podpis studenta

Potwierdzam kompletność wymaganych dokumentów poświadczających w/w osiągnięcia studenta, umożliwiające rozpatrzenie niniejszego wniosku.

Stwierdzam niekompletność dokumentów poświadczających w/w osiągnięcia studenta, uniemożliwiające rozpatrzenie niniejszego wniosku.

.....  
Podpis pracownika dziekanatu

Załącznik nr 4

**Wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych**

w roku akademickim 2011/2012.

Nazwisko..... Imię.....

Nr albumu ..... Kierunek .....Tryb studiów.....

Rok studiów .....

Adres stałego zamieszkania studenta

Ulica .....Miejscowość.....

Telefon kontaktowy.....

Nr konta bankowego.....

Proszę o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności\*:

1. znacznym
2. umiarkowanym
3. lekkim

Świadomy odpowiedzialności prawnej (karnej, cywilnej i dyscyplinarnej) za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że wszystkie dokumenty oraz dane w nich zawarte dotyczące rodzajów i wysokości dochodów mojej rodziny, są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Zgodnie z art. 23 ust. 1, pkt. 1 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (tekst jednolity – Dz. U. nr 101, poz. 926z 2002 r. z późn. zm.) wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych do celów stypendialnych.

Zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie wglądu do moich danych i ich aktualizacji.

Do wniosku dołączam:

Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydanym przez:

.....  
.....

.....  
miejscowość i data

.....  
podpis studenta

Potwierdzam kompletność wymaganych dokumentów poświadczających sytuację studenta, umożliwiające rozpatrzenie niniejszego wniosku.

Stwierdzam niekompletność dokumentów poświadczających sytuację studenta, uniemożliwiające rozpatrzenie niniejszego wniosku.

.....  
*Podpis pracownika dziekanatu*

.....  
(podpis przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego KS)

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5

**Wniosek o przyznanie jednorazowej zapomogi losowej  
w roku akademickim 2011/2012**

Nazwisko..... Imię.....  
Nr albumu..... Kierunek ..... Tryb studiów.....  
Typ studiów: stacjonarne/niestacjonarne Rok studiów.....  
Adres stałego zamieszkania studenta  
Ulica ..... Miejscowość.....  
Telefon kontaktowy.....  
Nr konta bankowego .....

Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla studenta, który z przyczyn losowych przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej bądź osobistej.

Na podstawie § Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Krakowskiej Wyższej Szkoły Promocji Zdrowia wnoszę o przyznanie mi zapomogi z tytułu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Załączniki:**

.....  
.....

Świadomy/a odpowiedzialności prawnej (karnej, cywilnej i dyscyplinarnej) za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że podane informacje oraz przedłożone dokumenty są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
Data i podpis studenta

---

Zgodnie z art. 23 ust. 1, pkt. 1 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (tekst jednolity – Dz. U. nr 101, poz. 926z 2002 r. z późn. zm.) wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych do celów stypendialnych.

Załącznik nr 6

Kraków, dnia .....

## WEZWANIE

Działając na podstawie art. 64 § 2 Kodeksu Postępowania Administracyjnego wzywam do uzupełnienia braków we wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w roku akademickiego 2011/2012 poprzez dostarczenie następujących dokumentów:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

**Nieusunięci w/w braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia tego wezwania spowoduje pozostawienie podania bez rozpatrzenia.**

.....  
Podpis pracownika dziekanatu

Pismo doręczono mi w Dziekanacie/wysłano pocztą w dniu.....

.....  
Czytelny podpis studenta<sup>1</sup>

Art. 64 § 2. Jeżeli podanie nie czyni zadość innym wymaganiom ustalonym w przepisach prawa, należy wezwać wnoszącego do usunięcia braków w terminie siedmiu dni z pouczeniem, że nieusunięci tych braków spowoduje pozostawienie podania bez rozpatrzenia.

Załącznik nr 7

.....  
(imię i nazwisko)

---

<sup>1</sup> Jeden egzemplarz z podpisem studenta pozostaje w aktach

**OŚWIADCZENIE**  
**o wysokości dochodu opodatkowanego zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych**  
**przychodów uzyskiwanym przez osoby fizyczne –**  
**- uzyskanego w poprzednim roku kalendarzowym**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2010 uzyskałam/em dochód z działalności opodatkowanej w formie:

- o ryczałtu ewidencjonowanego
- o karty podatkowej

1. Należne składki na ubezpieczenie społeczne wyniosły .....zł.....gr.
2. Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły.....zł..... gr.
3. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł .....zł.....gr.
4. Dochód po odliczeniu poz. 2,3,4 wyniósł .....zł .....gr.

**Pouczenie**

W przypadku osób rozliczających się w formie ryczałtu ewidencjonowanego osoba ubiegająca się o świadczenia pomocy materialnej dla studentów należy ryczałt dokumentuje zaświadczeniem z urzędu skarbowego o wysokości należnego ryczałtu w roku poprzedzającym początek okresu pobierania świadczeń pomocy materialnej dla studentów.

W przypadku osób rozliczających się w formie karty podatkowej osoba ubiegająca się o świadczenia pomocy materialnej dla studentów wysokość podatku dokumentuje decyzją lub decyzjami z urzędu skarbowego o wysokości karty podatkowej w roku poprzedzającym początek okresu pobierania świadczeń pomocy materialnej dla studentów. Wysokość karty podatkowej pomniejszona o wysokość składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczanych od podatku stanowi podatek należny.

Jestem świadomy odpowiedzialności prawnej (karnej, cywilnej i dyscyplinarnej) za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis oświadczającego)

Załącznik nr 8

.....  
(imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI DOCHODU NIEPODLEGAJĄCEGO OPODATKOWANIU  
NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH –  
UZYSKANEGO W POPRZEDNIM ROKU KALENDARZOWYM**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2010 uzyskałam/em dochód w wysokości ..... zł. .... gr. ....

z tytułu:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis oświadczającego)

**Pouczenie**

Oświadczenie obejmuje następujące dochody, w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. z późn. zm. o świadczeniach rodzinnych w zw. Z art. 179 ist. 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym):

1. renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
2. renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
3. świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
4. dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
5. świadczenia pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonych w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
6. emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
7. renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
8. zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
9. środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
10. należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy

z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.)

11. należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych

i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,

12. należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,

13. dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszonej o składki na ubezpieczenia społeczne,

14. stypendia określone w przepisach o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom, za wyjątkiem:

a) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów przyznawanych na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm) przez szkoły wyższe, jednostki samorządu terytorialnego i inne podmioty,

b) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

c) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom, i doktorantom w ramach:

- funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,

- niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),

- umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzonych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,

15. alimenty na rzecz dzieci,

16. kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,

17. należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,

18. dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674),

19. dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,

20. ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określonego w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,

21. ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003 – 2006,

22. świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,

23. dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,

24. dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,

25. renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,

26. zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,

27. świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów.

Załącznik nr 9

.....

## OŚWIADCZENIE

**dotyczące przyznania prawa do stypendium socjalnego dla studenta Krakowskiej Wyższej Szkoły Promocji Zdrowia z tytułu wykazywania dochodu niższego od minimum socjalnego lub braku możliwości ustalenia dochodu w rodzinie studenta**

Oświadczam, że:

- jestem rodzicem studenta/studentem/matką samotnie wychowującą dziecko/inne .....\*)
- zapoznałam/em się z Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Krakowskiej Wyższej Szkoły Promocji Zdrowia
- jestem/nie jestem zatrudniony; wykonuję/ nie wykonuję innej pracy zarobkowej
- nie mam ustalonego prawa do renty socjalnej
- nie uzyskuję dochodu z pracy za granicą
- utrzymuję/emy się (zaspakajamy podstawowe potrzeby codziennego życia) z:  
.....  
.....
- powyższe dane są prawdziwe

.....  
*czytelny podpis osoby składającej oświadczenie*

.....  
*miejsowość i data*