



ZARZĄDZENIE NR 111/2011  
Rektora Krakowskiej Wyższej Szkoły Promocji Zdrowia  
z siedzibą w Krakowie  
z dnia 23 września 2011 r.

**w sprawie prac dyplomowych i egzaminu dyplomowego licencjackiego**

**Zgodnie z Regulaminem Studiów w Krakowskiej Wyższej Szkole Promocji Zdrowia (obowiązującym od 1. X. 2011 r.) zarządzam co następuje;**

**§ 1**

1. Warunkiem ukończenia wyższych zawodowych studiów jest zaliczenie wszystkich przewidzianych planem studiów przedmiotów, praktyk oraz napisanie, złożenie pracy dyplomowej i jej obrona z oceną pozytywną.
2. Pracę dyplomową student uczy się pisać na specjalnych zajęciach zwanych metodologią i seminarium licencjackim oraz metodologią pisania pracy naukowej, na których student uzyskuje podstawowe wiadomości dotyczące zasad pisania pracy, formułowania tematu, metodologii, itp.
3. Poszczególne rozdziały oraz całość pracy akceptuje promotor. Jednocześnie z przyjęciem całej pracy dyplomowej promotor zalicza ostatni semestr seminarium. Warunkiem zaliczenia ostatniego seminarium jest złożenie pracy dyplomowej.
4. Promotorem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. Po zatwierdzeniu przez Senat KWSPZ w szczególnych przypadkach promotorem pracy może być nauczyciel akademicki z tytułem magistra.
5. Student poprzez wypełnienie deklaracji ma prawo wyboru promotora, z proponowanego wykazu promotorów. Na podstawie średniej ocen student przydzielany jest do danego promotora. W przypadku kiedy wskazany promotor ma już pełną listę dyplomantów, student przydzielany jest do kolejnej osoby którą wskazał wypełniając deklarację.
6. Wybór tematu pracy dyplomowej oraz promotora odbywa się na początku przedostatniego semestru studiów.
7. Praca dyplomowa stanowi opracowanie monograficzne w formie pisemnej zgodne z ustalonym tematem, które może być dodatkowo uzupełnione o wykonane modele, projekty graficzne, prototypy, konstrukcje, próbki

technologiczne, programy komputerowe itp., stanowiące integralną część pracy dyplomowej. Praca dyplomowa musi zawierać streszczenie. Student wykonuje pracę dyplomową w języku polskim, chyba że decyzją Rektora lub przepisy szczegółowe stanowią inaczej.

8. Wykonana praca dyplomowa jest przedmiotem prawa autorskiego. Prawo autorskie majątkowe do pracy dyplomowej studenta przysługuje Uczelni, w zakresie określonym odrębnymi przepisami.
9. Zaliczenia przedmiotu seminarium dyplomowe dokonuje promotor po złożeniu przez studenta wykonanej pracy dyplomowej. Student składa ocenioną przez opiekuna pracę dyplomową w dziekanacie, po zrealizowaniu programu nauczania, w okresie sesji egzaminacyjnej ostatniego semestru studiów, zgodnie z harmonogramem określonym przez Rektora, dołączając kompletny indeks z uzupełnioną pierwszą częścią strony 94 lub 90; wypełnioną kartę okresowych osiągnięć studenta; podaniem o dopuszczenie do egzaminu końcowego oraz podpisane oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy.
10. Pracę dyplomową student składa w 3 egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze w twardej oprawie, 1 egzemplarz w miękkiej oprawie, przeznaczony do akt. Egzemplarz do akt ma być napisany czcionką 8, pojedynczy odstęp, wydrukowany dwustronnie. Dodatkowo praca ma być złożona w wersji elektronicznej. Wzór I strony pracy dyplomowej znajduje się na stronie internetowej.
11. Wykaz dokumentów wymaganych do złożenia pracy dyplomowej znajduje się na stronie internetowej..
12. Praca dyplomowa jest opiniowana i oceniana niezależnie przez promotora i recenzenta powołanego przez Dziekana lub Rektora spośród pracowników naukowo-dydaktycznych specjalizujących się w danej dziedzinie. W przypadku różnych ocen, oceną ostateczną z pracy dyplomowej jest średnia arytmetyczna obu ocen, wyrównana do pełnej oceny zgodnie z zasadami obowiązującymi przy ustaleniu ostatecznego wyniku studiów.
13. Egzamin dyplomowy licencjacki przeprowadza Komisja pod kierunkiem Dziekana, Rektora lub Prorektora. W jej skład wchodzi także promotor i recenzent pracy. Egzamin obejmuje problematykę przedmiotów realizowanych w trakcie studiów i zagadnienia dotyczące pracy dyplomowej.
14. Studentowi, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie zgodnym z harmonogramem Dziekan może, na pisemny wniosek studenta zaopiniowany przez opiekuna pracy, przedłużyć termin tego złożenia.
15. Odmowa Dziekana przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej, oznacza niezaliczenie przedmiotu „seminarium dyplomowe”.
16. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie, Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórzony egzamin nie może się odbyć wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego.

17. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
18. Student, który uzyskał średnią ocen ze studiów poniżej 3,0 bez względu na oceny otrzymane z pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego nie może na dyplomie otrzymać oceny dobrej. Tym samym uzyskuje co najwyżej ocenę dostateczną wpisywana na dyplomie ukończenia studiów.
19. Zgodę na dostęp do zbioru archiwalnego prac dyplomowych znajdujących się w bibliotece, w wyjątkowych sytuacjach wydaje Dziekan.

## **§ 2**

Traci moc, z dniem 23 września 2011 roku Zarządzenie Rektora Nr 71/2008 z dnia 9 kwietnia 2008 roku.

## **§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 23 września 2011 roku.