

STATUT

KRAKOWSKIEJ WYŻSZEJ SZKOŁY PROMOCJI ZDROWIA W KRAKOWIE

**Tekst jednolity Statutu KWSPZ -
zatwierdzony Uchwałą Senatu KWSPZ w dniu 15 października 2009 r.,
wraz z poprawkami Uchwałą Senatu z dnia 30 września 2010 r.**

SPIS TREŚCI

Rozdział I.	POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
Rozdział II.	USTRÓJ UCZELNI	4
Rozdział III.	ORGANIZACJA UCZELNI	12
Rozdział IV.	PRACOWNICY UCZELNI	14
Rozdział V.	STUDIA I STUDENCI	18
Rozdział VI.	MIENIE I FINANSE UCZELNI	20
Rozdział VII.	UTRZYMANIE PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE UCZELNI	21
Rozdział VIII.	LIKWIDACJA KIERUNKU STUDIÓW LUB UCZELNI	21
Rozdział IX.	PRZEPISY KOŃCOWE	23

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Krakowska Wyższa Szkoła Promocji Zdrowia z siedzibą w Krakowie, zwana dalej uczelnią, jest niepubliczną uczelnią zawodową, utworzoną na podstawie zezwolenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu Nr DSW-3-4001-800/TT/02 z dnia 22 lipca 2002 roku.
2. Założycielem uczelni jest „DALKRAK, Centrum Kształcenia, Spółka z o.o.” z siedzibą w Krakowie, zwana dalej założycielem.
3. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, niniejszego statutu, oraz przepisów wydanych na ich podstawie.
4. Uczelnia posiada osobowość prawną.
5. Siedzibą uczelni jest miasto Kraków.
6. Uczelnia może używać nazwy skróconej w brzmieniu KWSPZ.

§ 2

1. Uczelnia może prowadzić działalność wydawniczą i publikować wyniki prac badawczych.
2. Uczelnia może prowadzić wyodrębnioną działalność gospodarczą w zakresie handlu i usług. Zakres działalności nie może być sprzeczny z zadaniami i misją Uczelni.
3. Działalność, o której mowa w ust. 2, wykonywanym jest w formie jednostek gospodarczych i usługowych, tworzonych, przekształconych i likwidowanych przez kanclerza, za zgodą założyciela.
4. Jednostką gospodarczą i usługową kieruje kierownik, powoływany i odwoływany przez kanclerza, za zgodą założyciela.
5. Zasady prowadzenia działalności gospodarczej określa dla każdej jednostki regulamin ustalony przez kanclerza i zatwierdzony przez założyciela.

§ 3

1. Nadzór nad uczelnią w zakresie ustalonym przez ustawę sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.
2. W zakresie określonym w niniejszym statucie nadzór nad uczelnią wykonuje założyciel.

§ 4

Podstawowymi zadaniami uczelni są:

- 1) kształcenie studentów w celu ich przygotowania do pracy zawodowej;
- 1) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka,

- 2) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych;
- 3) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
- 4) kształcenie w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy;
- 5) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
- 6) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.

§ 5

1. W ramach swych uprawnień założyciel:
 - 1) nadaje uczelni statut i dokonuje w nim zmian,
 - 2) powołuje i odwołuje rektora i kanclerza, po zasięgnięciu opinii senatu uczelni,
 - 3) zatwierdza sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego,
 - 4) podejmuje decyzje w innych sprawach określonych postanowieniami niniejszego statutu

ROZDZIAŁ II USTRÓJ UCZELNI

§ 6

1. Organami kolegialnymi uczelni są:
 - 1) senat,
 - 2) rady wydziałów.
2. Organami jednoosobowymi uczelni są:
 - 1) rektor,
 - 2) kanclerz,
 - 3) dziekani.

§ 7

1. W skład senatu uczelni wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący,
 - 2) prorektorzy,
 - 3) kanclerz i wicekanclerz,
 - 4) dziekani,
 - 5) kierownicy zakładów naukowo-dydaktycznych,
 - 6) pochodzący z wyboru czterej przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnieni w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - 7) pochodzący z wyboru przedstawiciele studentów w liczbie wynoszącej co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków senatu,
 - 8) pochodzący z wyboru dwaj przedstawiciele pracowników uczelni nie będących nauczycielami akademickimi zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - 9) jeden przedstawiciel założyciela.

2. W posiedzeniach senatu mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez rektora.
3. Wybory przedstawicieli nauczycieli akademickich i przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi do senatu odbywają się według następujących zasad :
 - 1) czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom zatrudnionym w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdemu wyborcy,
 - 2) wybory przeprowadzają komisje wyborcze powołane przez rektora,
 - 3) czas i miejsce przeprowadzania oraz szczegółowy tryb wyborów określa rektor i podaje do wiadomości nie później niż na 14 dni przed dniem wyborów,
 - 4) nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi dokonują wyboru na odrębnym zebraniu ogólnym, w głosowaniu tajnym,
 - 5) wybrani zostają kandydaci, na których oddano najwięcej głosów.
4. Tryb wyboru przedstawicieli studentów określa regulamin samorządu studenckiego .
5. Członkostwo w senacie wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci członka senatu,
 - 2) zrzeczenia się mandatu,
 - 3) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy albo utraty praw studenckich,
 - 4) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej lub przestępstwo skarbowe.
6. W przypadku wygaśnięcia, przed upływem kadencji, mandatu członka senatu będącego przedstawicielem nauczycieli akademickich lub pracowników nie będących nauczycielami akademickimi, przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych § 7 ust. 3

§ 8

1. Kadencja senatu uczelni trwa trzy lata, rozpoczyna się 1 września roku, w którym senat został powołany, a kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.
3. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor w miarę potrzeby, ale nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
4. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje rektor z własnej inicjatywy, a także na wniosek co najmniej 1/4 statutowej liczby członków senatu lub na wniosek założyciela. Wniosek o zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego powinien określać przedmiot obrad. Posiedzenie nadzwyczajne powinno być zwołane nie później, niż w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
5. Senat zwoływany jest przez wysłanie, nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia, imiennych pisemnych zawiadomień do członków senatu z podaniem terminu i miejsca posiedzenia oraz proponowanego porządku obrad.
6. Dopuszcza się zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego senatu przez niezwłoczne zawiadomienie członków senatu osobiście, drogą elektroniczną lub faksem.

§ 9

1. Senat podejmuje decyzje oraz wyraża opinie, w formie uchwał.
2. Głosowanie w czasie obrad senatu jest jawne.
3. Głosowanie jest tajne gdy:

- 1) dotyczy spraw personalnych,
 - 2) wnioskuje o to członek senatu i uzyska poparcie większości obecnych.
4. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków senatu z wyjątkiem spraw, dla których przepisy statutu lub uchwała senatu przewidują inne zasady głosowania.
5. Uchwały i protokoły z obrad senatu są jawne.

§ 10

1. Do kompetencji senatu należy, podejmowanie decyzji w następujących sprawach :
- 1) ustalania głównych kierunków działalności uczelni,
 - 2) ustalania zasad działania uczelni oraz wytycznych dla rad wydziałów w zakresie wykonywania podstawowych zadań uczelni określonych w § 4,
 - 3) oceny działalności uczelni, zatwierdzenia rocznych sprawozdań rektora z jej działalności oraz oceny działalności rektora,
 - 4) utworzenia filii, zamiejscowej podstawowej jednostki organizacyjnej lub zamiejscowego ośrodka dydaktycznego, na wniosek założyciela,
 - 5) utworzenia i likwidacji wydziału, po zasięgnięciu opinii założyciela,
 - 6) utworzenia i likwidacji kierunku studiów,
 - 7) uchwalania zasad i limitów przyjęć na studia,
 - 8) uchwalania organizacji roku akademickiego,
 - 9) zatwierdzania planów studiów i programów kształcenia, w tym także w zakresie studiów podyplomowych,
 - 10) uchwalania regulaminu studiów oraz zasad działania studiów podyplomowych,
 - 11) zatwierdzania ilości godzin i rodzajów zajęć dydaktycznych rozliczanych w ramach pensum dydaktycznego nauczycieli akademickich,
 - 12) powoływania komisji przewidzianych ustawą i statutem uczelni oraz komisji doraźnych oraz ustalanie zakresu ich działalności,
 - 13) stwierdzania zgodności regulaminu samorządu studenckiego ze statutem uczelni,
 - 14) określania warunków i trybu kierowania przez uczelnię jej pracowników oraz studentów za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych,
 - 15) utworzenia specjalności i specjalizacji w ramach danego kierunku studiów.
2. Do kompetencji senatu należy także wyrażanie opinii w następujących sprawach:
- 1) zawarcia przez uczelnię umowy o współpracy z inną uczelnią krajową lub zagraniczną, oraz z innymi podmiotami krajowymi i zagranicznymi,
 - 2) zatrudniania nauczycieli akademickich,
 - 3) tworzenia i znoszenia jednostek organizacyjnych uczelni,
 - 4) treści statutu przedkładanego przez założyciela,
 - 5) powoływania kierowników zakładów naukowo-dydaktycznych oraz innych jednostek ogólnouczelnianych o charakterze naukowo-dydaktycznym,
 - 6) wyrażania opinii społeczności akademickiej uczelni oraz opinii w sprawach wniesionych przez założyciela, rektora, radę wydziału lub co najmniej 1/4 ogólnej liczby członków senatu.

§ 11

1. W razie podjęcia przez senat uchwały niezgodnej z przepisami prawa lub ze statutem, bądź naruszającej ważny interes uczelni, rektor zawiesza jej wykonanie i przekazuje ją założycielowi. W szczególności, rektor zawiesza wykonanie uchwały senatu w przypadku sprzeciwu kanclerza spowodowanego brakiem środków finansowych do jej uskutecznienia.
2. Założyciel uchyla uchwałę senatu niezgodną z przepisami prawa lub statutem, bądź naruszającą ważny interes uczelni.

§ 12

1. Rektora powołuje i odwołuje założyciel po zasięgnięciu opinii senatu uczelni.
2. Kadencja rektora trwa jeden rok, rozpoczyna się z dniem 1 września roku powołania i kończy 31 sierpnia kolejnego roku. Liczba kadencji nie jest ograniczona.
3. Na stanowisko rektora może być powołany nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniony w uczelni jako podstawowym miejscem pracy.
4. Odwołanie rektora przed upływem kadencji następuje w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) zrzeczenia się pełnienia funkcji,
 - 2) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy w uczelni,
 - 3) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnione przestępstwo,
 - 4) nieprzestrzegania obowiązującego prawa oraz postanowień niniejszego statutu,
 - 5) prowadzenia działalności sprzecznej z interesem uczelni,
 - 6) długotrwałej choroby uniemożliwiającej pełnienie funkcji,
 - 7) śmierci.

§ 13

1. Prorektorzy są powoływani przez rektora po zasięgnięciu opinii senatu i za zgodą założyciela.
2. Kadencja prorektora jest identyczna z kadencją rektora. Liczba kadencji nie jest ograniczona.
3. Prorektorem może zostać nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy.
4. Prorektorzy działają z upoważnienia rektora w granicach określonych upoważnieniem.
5. Odwołanie prorektora przed upływem kadencji następuje w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) zrzeczenia się pełnienia funkcji,
 - 2) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy w uczelni,
 - 3) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnione przestępstwo,
 - 4) nieprzestrzegania obowiązującego prawa oraz postanowień niniejszego statutu,
 - 5) prowadzenia działalności sprzecznej z interesem uczelni,
 - 6) długotrwałej choroby uniemożliwiającej pełnienie funkcji,
 - 7) śmierci.

§ 14

1. Rektor kieruje dydaktyczną działalnością uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Rektor jest przełożonym nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni oraz studentów.
3. Do zadań i kompetencji rektora należy:
 - 1) zapewnienie sprawnego i efektywnego funkcjonowania uczelni,
 - 2) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i naukową uczelni,
 - 3) dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie uczelni,
 - 4) dbanie o dobre imię, prestiż i autorytet uczelni,
 - 5) zwoływanie posiedzeń senatu oraz przewodniczenie jego obradom,
 - 6) podejmowanie, po zasięgnięciu opinii senatu, decyzji w sprawie tworzenia i likwidacji zakładów naukowo-dydaktycznych oraz innych jednostek organizacyjnych o charakterze naukowo-dydaktycznym,
 - 7) powoływanie i odwoływanie, po zasięgnięciu opinii senatu, kierowników zakładów naukowo-dydaktycznych, kierownika biblioteki uczelnianej oraz kierowników innych jednostek organizacyjnych o charakterze naukowo-dydaktycznym,
 - 8) inicjowanie i podejmowanie współpracy z krajowymi i zagranicznymi instytucjami edukacyjnymi i naukowymi oraz innymi podmiotami, w tym zwłaszcza poprzez zawieranie z nimi umów o współpracy,
 - 9) zarządzanie przeprowadzenia okresowej oceny nauczycieli akademickich,
 - 10) organizowanie studiów podyplomowych, kursów, seminariów, konferencji i kongresów,
 - 11) organizowanie pobytów naukowych i dydaktycznych dla pracowników i studentów uczelni, w tym także praktyk wakacyjnych i staży, w jednostkach krajowych i zagranicznych,
 - 12) przedstawianie ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego sprawozdań z działalności uczelni oraz sprawozdań z wykorzystania dotacji, otrzymanych z budżetu państwa, w zakresie i terminach określonych w ustawie,
 - 13) przekazywanie ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego uchwał organów uczelni określonych w ustawie,
 - 14) składanie rocznych sprawozdań senatowi i założycielowi uczelni oraz przedstawianie ich ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego,
 - 15) występowanie, za zgodą założyciela, z wnioskami o przyznanie dotacji na: pomoc materialną dla studentów oraz finansowanie lub dofinansowanie działalności dydaktycznej,
 - 16) powoływanie komisji rekrutacyjnej,
 - 17) rozpatrywanie odwołań od decyzji komisji rekrutacyjnej,
 - 18) rozpatrywanie odwołań od decyzji dziekana,
 - 19) wydawanie innych, niezastrzeżonych dla pozostałych organów uczelni, regulaminów i zarządzeń oraz podejmowanie decyzji w sprawach niezastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów uczelni bądź też jej założyciela.
4. Decyzje i oświadczenia woli rektora wywołujące skutki finansowe dla uczelni wymagają dla swej ważności zgody założyciela.
5. Założyciel może uchylić decyzję rektora niezgodną z przepisami prawa lub statutem, a także gdy

narusza ona ważny interes uczelni, z wyjątkiem decyzji, do których stosuje się przepisy KPA oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

§ 15

1. Kanclerza powołuje i odwołuje założyciel, po zasięgnięciu opinii senatu.
 - 1a. Założyciel może powołać wicekanclerza po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Kanclerz sprawuje nadzór nad administracją, gospodarką i mieniem oraz reprezentuje uczelnię w sprawach dotyczących zbywania i nadawania na jej rzecz, za zgodą założyciela, nieruchomości jak również reprezentuje ją w sprawach finansowych. Kanclerz zawiera także umowy o świadczenie usług edukacyjnych między uczelnią i studentem.
3. Kadencja kanclerza trwa jeden rok i rozpoczyna się z dniem 1 września roku powołania, a kończy 31 sierpnia ostatniego roku kadencji. Liczba kadencji nie jest ograniczona.
4. Kanclerzem i wicekanclerzem może zostać osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.
5. Wicekanclerz działa na podstawie i w granicach upoważnienia kanclerza.
6. W przypadku nie przestrzegania planu rzeczowo-finansowego można odwołać kanclerza w każdym czasie przed upływem kadencji.

§ 16

1. Do zadań i kompetencji kanclerza należy:
 - 1) określanie szczegółowego wykazu stanowisk pracowników nie będących nauczycielami akademickimi,
 - 2) opracowanie planu rzeczowo-finansowego i przedkładanie go do zatwierdzenia założycielowi,
 - 3) sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego z działalności uczelni i przedkładanie go do akceptacji założycielowi,
 - 4) zapewnienie odpowiednich pomieszczeń do działania uczelni, wyposażenia w sprzęt i aparaturę oraz materiały, a także zabezpieczanie środków na zakup zbiorów bibliotecznych,
 - 5) określanie zasad pobierania i wysokość opłat za postępowanie związane z przyjęciem na studia, związane z kształceniem studentów i wnoszonych przez podmioty korzystające z mienia lub usług uczelni, w tym także ustalanie wzorców umów o świadczenie nauki, o których mowa w § 41 statutu,
 - 6) czynienie starań o pozyskiwanie środków finansowych na potrzeby uczelni,

§ 17

1. W skład rady wydziału wchodzi:
 - 1) dziekan jako przewodniczący,
 - 2) prodziekani,
 - 3) pochodzący z wyboru czterej przedstawiciele nauczycieli akademickich, zatrudnieni w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy i realizujący na danym wydziale co najmniej połowę swojego rocznego pensum dydaktycznego,

- 4) przedstawiciele studentów w liczbie wynoszącej co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków rady wydziału,
 - 5) pochodzący z wyboru dwaj przedstawiciele pracowników uczelni nie będący nauczycielami akademickimi, zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. W posiedzeniach rady wydziału mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez dziekana.

§ 18

1. Przedstawiciele nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wchodzący w skład rady wydziału są wybierani w trybie określonym w § 7 ust. 3 statutu.
2. Tryb wyboru przedstawicieli studentów określa regulamin samorządu studenckiego.
3. Kompetencje rektora przewidziane w § 7 ust. 2 wykonuje dziekan.

§ 19

1. Rady wydziałów są powoływane nie wcześniej, niż po utworzeniu w uczelni drugiego lub następnych wydziałów.
2. Do tego czasu uczelnia funkcjonuje jako uczelnia jednowydziałowa.
3. Funkcje rady wydziału w uczelni jednowydziałowej pełni jej senat.

§ 20

1. Do kompetencji rady wydziału należy:
 - 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału
 - 2) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studentów, planów studiów i programów kształcenia, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat,
 - 3) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów doszkalających prowadzonych na wydziale,
 - 4) zatwierdzanie sprawozdania dziekana z działalności wydziału,
 - 5) przedstawianie rektorowi wniosków w sprawie powołania na stanowiska kierownika jednostki organizacyjnej wydziału,
 - 6) wyrażanie opinii w innych sprawach przekazanych przez dziekana.
2. Do zwoływania posiedzeń rady wydziału stosuje się odpowiednio postanowienia § 8 ust. 3, 4 i 5 niniejszego statutu.
3. Uchwały rady wydziału zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej statutowej liczby jej członków.
4. Od uchwały rady wydziału dziekanowi służy odwołanie do senatu.
5. Senat uchyla uchwałę rady wydziału niezgodną z przepisami prawa, statutem, uchwałą senatu i innymi przepisami obowiązującymi w uczelni lub naruszającą ważny interes uczelni.

§ 21

1. Dziekana powołuje i odwołuje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu i za zgodą założyciela.
2. Kadencja dziekana trwa jeden rok i rozpoczyna się z dniem 1 września roku powołania i kończy się 31 sierpnia następnego roku kadencji. Liczba kadencji nie jest ograniczona.
3. Dziekana może zostać osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra i zatrudniona w uczelni jako podstawowym miejscu pracy.

§ 22

1. Na wniosek dziekana rektor może, w porozumieniu z założycielem, powołać jednego lub więcej prodziekanów.
2. Zakres kompetencji oraz okres powołania prodziekana określa rektor w porozumieniu z dziekanem.
3. Prodziekanem może zostać osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra i zatrudniona w uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
4. Kadencja prodziekana jest identyczna z kadencją dziekana. Liczba kadencji nie jest ograniczona.

§ 23

1. Dziekan kieruje procesem dydaktycznym na wydziale i odpowiada za jego sprawną realizację.
2. Do kompetencji dziekana należy:
 - 1) podejmowanie decyzji w sprawach studenckich, nie zastrzeżonych dla innych organów i jednostek organizacyjnych wydziału,
 - 2) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną jednostek organizacyjnych o charakterze naukowo-dydaktycznym oraz nad działalnością innych jednostek w zakresie dotyczącym dokumentacji studiów,
 - 3) opracowywanie i przedkładanie do zatwierdzenia senatowi wniosków w sprawie regulaminu studiów, planu i programu studiów,
 - 4) opracowywanie i przedkładanie do zatwierdzenia rektorowi projektu organizacji roku akademickiego na uczelni,
 - 5) występowanie do rektora z wnioskami w sprawach kadrowych i organizacyjnych,
 - 6) przedkładanie rektorowi rocznych sprawozdań z działalności dydaktycznej wydziału.

§ 24

1. Organy kolegialne uczelni pełnią swoje funkcje do czasu ukonstytuowania się odpowiednich organów nowej kadencji.
2. Funkcji organu jednoosobowego w uczelni lub jego zastępcy nie może pełnić osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego w innej uczelni albo będąca założycielem innej uczelni niepublicznej.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA UCZELNI

§ 25

1. Podstawową jednostką organizacyjną uczelni jest wydział.
2. Wydział tworzony jest do organizowania i prowadzenia procesu dydaktycznego oraz prowadzenia działalności naukowo-badawczej.
3. Warunkiem utworzenia wydziału jest prowadzenie przezeń studiów na co najmniej jednym kierunku.
4. Decyzję o utworzeniu, likwidacji i przekształceniu wydziału podejmuje senat, po zasięgnięciu opinii założyciela.
5. W ramach wydziału mogą być tworzone:
 - 1) katedry, warunkiem utworzenia katedry jest zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej 1 nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora habilitowanego,
 - 2) zakłady, warunkiem utworzenia zakładu jest zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej 1 nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora,
 - 3) pracownie,
 - 4) laboratoria.
6. Jednostki, o których mowa w ust. 5 pkt 2 mogą być jednostkami ogólnouczelnianymi lub międzywydziałowymi, jeżeli akt o ich utworzeniu tak stanowi.
7. W ramach katedry i zakładu mogą być tworzone pracownie i laboratoria.
8. W celu wykonania zadań wspólnych dla całej Uczelni może być tworzone studium jako jednostka ogólnouczelniana.
9. Regulamin organizacyjny uczelni wydaje kanclerz w porozumieniu z rektorem po zasięgnięciu opinii Senatu, a zatwierdza założyciel.
10. Decyzję o utworzeniu, przekształceniu i likwidacji jednostki organizacyjnej o charakterze naukowo-dydaktycznym podejmuje rektor, w porozumieniu z kanclerzem, po zasięgnięciu opinii senatu.
11. Kierowników jednostek organizacyjnych wymienionych w ust. 6 i 7 powyżej powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu, a w przypadku jednostek o charakterze administracyjnym – kanclerz.

§26

1. Jednostki, o których mowa w ust. 5 pkt 1 i 2 oraz ust. 6 tworzy, likwiduje i przekształca rektor w uzgodnieniu z kanclerzem.
2. Jednostki, o których mowa w ust. 5 pkt 3 i 4 oraz ust. 8 tworzy, likwiduje i przekształca kanclerz w uzgodnieniu z rektorem.
3. Jednostki administracyjne uczelni tworzy, likwiduje i przekształca kanclerz.

§ 27

1. W uczelni działa system biblioteczno – informacyjny na następujących zasadach:

- 1) podstawą systemu jest biblioteka ogólnouczelniana, realizująca zadania dydaktyczne i usługowe,
 - 2) w bibliotece uczelnianej tworzone są działy oraz wewnętrzne komórki organizacyjne, w tym: czytelnia, ośrodek informacji naukowej, wypożyczalnia miejscowa i międzybiblioteczna,
 - 3) ze zbiorów bibliotecznych mogą korzystać wszyscy pracownicy i studenci uczelni posiadający ważną kartę biblioteczną,
 - 4) osoby nie będące pracownikami lub studentami uczelni mogą korzystać ze zbiorów biblioteki w czytelni, po okazaniu dokumentu stwierdzającego tożsamość,
 - 5) uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe: imię i nazwisko, data urodzenia, adres zameldowania i pobytu, miejsce pracy, seria i numer dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby, numer telefonu.
2. Do zadań systemu biblioteczno-informacyjnego należy w szczególności:
- 1) gromadzenie, opracowanie i udostępnianie zbiorów niezbędnych do realizacji kształcenia i badań naukowych w zakresie studiów prowadzonych w uczelni,
 - 2) zapewnienie społeczności uczelnianej dostępu do informacji naukowej,
 - 3) prowadzenie prac dokumentujących, w tym bibliografii dorobku naukowego pracowników uczelni,
 - 4) unowocześnianie sposobu obsługi czytelników oraz metod pracy bibliotekarskiej.
3. Nadzór nad systemem biblioteczno-informacyjnym uczelni sprawuje dyrektor biblioteki uczelnianej.
4. Dyrektora biblioteki uczelnianej powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

§28

1. W uczelni działa rada biblioteczna jako organ opiniodawczy rektora.
2. Do kadencji rady bibliotecznej stosuje się odpowiednio art. 77 ust. 1 ustawy.
3. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
 - 1) dyrektor biblioteki uczelnianej, jako jej przewodniczący,
 - 2) przedstawiciel pracowników bibliotecznych, wybrany przez tę grupę pracowników,
 - 3) dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich wybranych przez senat,
 - 4) przedstawiciel samorządu studenckiego delegowany przez organ samorządu studenckiego.
4. W posiedzeniach rady bibliotecznej z głosem doradczym mogą brać udział osoby zaproszone.
5. Do kompetencji rady bibliotecznej należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego, a w szczególności:
 - a) określenie zasad gromadzenia zbiorów bibliotecznych,
 - b) opiniowanie powołania i odwołania dyrektora biblioteki uczelnianej,
 - c) opiniowanie regulaminu organizacyjnego biblioteki uczelnianej,
 - d) opiniowanie sprawozdań dyrektora biblioteki uczelnianej składanych rektorowi.

ROZDZIAŁ IV

PRACOWNICY UCZELNI

§ 29

1. Uczelnia zatrudnia pracowników będących nauczycielami akademickimi i pracowników nie będących nauczycielami akademickimi.

2. Nauczycielami akademickimi są:
 - 1) pracownicy naukowo-dydaktyczni,
 - 2) pracownicy dydaktyczni,
 - 3) pracownicy naukowci,
 - 4) dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.

§ 30

1. Nauczyciele akademicy, z wyjątkiem wymienionych w § 29 ust. 2 pkt 4, zatrudniani są w uczelni na stanowiskach:
 - 1) profesora zwyczajnego,
 - 2) profesora nadzwyczajnego,
 - 3) profesora wizytującego,
 - 4) docenta,
 - 5) starszego wykładowcy,
 - 6) wykładowcy,
 - 7) asystenta,
 - 8) lektora,
 - 9) instruktora.

§ 31

1. Nauczyciel akademicki może być zatrudniony w uczelni na podstawie mianowania albo umowy o pracę.
2. Tryb postępowania oraz warunki zatrudnienia na podstawie mianowania określone są w § 32 .
3. Pracowników nie będących nauczycielami akademickimi zatrudnia się na podstawie umowy o pracę.
4. Stosunek pracy nawiązuje i rozwiązuje w imieniu uczelni rektor w porozumieniu z kanclerzem.
5. Nauczyciele akademicy zatrudniani są na wniosek rektora, po zasięgnięciu opinii senatu.
6. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej zatrudniani są na wniosek kierownika biblioteki, po zasięgnięciu opinii senatu.
7. Rozwiązanie i wygaśnięcie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na zasadach określonych w ustawie art. 128 .
8. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być również rozwiązany z ważnych przyczyn nie wymienionych w ustawie, pod warunkiem uzyskania zgody senatu na jego rozwiązanie.
9. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nie posiadającej stopnia naukowego doktora nie powinien przekroczyć 8 lat. Bieg terminów ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu dla poratowania zdrowia oraz na czas trwania służby wojskowej.
10. W zależności od obciążenia obowiązkami dydaktycznymi nauczyciela akademickiego okres, o którym mowa w ust. 10, może być decyzją rektora skrócony lub wydłużony nie więcej jednak niż o 3 lata.
11. Do okresów o których mowa w ust. 10 i 11 nie wlicza się okresów nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla

poratowania zdrowia, okresów niezdolności do pracy spowodowanych chorobą trwającą nie dłużej niż 6 miesięcy oraz okresu służby wojskowej lub służby zastępczej.

§ 32

1. Pierwsze zatrudnienie nauczyciela akademickiego w uczelni na podstawie mianowania następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu.
2. Konkurs ogłasza rektor poprzez zamieszczenie ogłoszeń na uczelnianej tablicy ogłoszeń. Ogłoszenia o konkursie może być także zamieszczone w prasie oraz na stronie internetowej uczelni.
3. Ogłoszenie o konkursie powinno określać:
 - 1) stanowisko oraz dziedzinę nauki (dyscyplinę naukową), których dotyczy konkurs,
 - 2) wymogi stawiane kandydatom,
 - 3) wymagane dokumenty,
 - 4) termin przyjmowania zgłoszeń kandydatów oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.
4. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa, w skład której wchodzi dziekan (lub kierownik biblioteki), jako przewodniczący oraz dwóch nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni na stanowisku nie niższym, niż stanowisko którego dotyczy konkurs, reprezentujący dyscyplinę naukową określoną w ogłoszeniu konkursowym. Członków komisji konkursowej powołuje rektor.
5. W postępowaniu konkursowym bierze się pod uwagę:
 - 1) kwalifikacje określone w ustawie oraz w statucie wymagane do objęcia danego stanowiska,
 - 2) reprezentowaną przez kandydata dziedzinę i dyscyplinę naukową,
 - 3) udokumentowany dorobek naukowy oraz dydaktyczny w zakresie odpowiedniej dziedziny i dyscypliny naukowej.
6. Kandydat na stanowisko objęte konkursem, przedstawia podanie wraz z udokumentowaną informacją o posiadanych stopniach i tytułach naukowych, dorobku dydaktycznym, naukowym i organizacyjnym.
7. W konkursie brane są pod uwagę osiągnięcia naukowe oraz wychowawczo-organizacyjne kandydata.
8. Komisja rozstrzyga konkurs bezwzględną większością głosów. Po zakończeniu postępowania konkursowego dziekan występuje do rektora z wnioskiem o mianowanie kandydata wyłonionego przez komisję. Ostateczną decyzję o mianowaniu podejmuje rektor w porozumieniu z kanclerzem.

§ 33

1. Czas pracy nauczycieli akademickich określony jest zakresem ich obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa senat uczelni w uzgodnieniu z założycielem.
3. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:
 - 1) od 180 do 240 godzin dydaktycznych – dla pracowników naukowo-dydaktycznych,
 - 2) od 240 do 360 godzin dydaktycznych – dla pracowników dydaktycznych, z wyjątkiem pkt. 3 poniżej,
 - 3) od 300 do 540 godzin dydaktycznych – dla pracowników dydaktycznych, zatrudnionych na stanowiskach asystentów, lektorów i instruktorów.

4. W szczególnych przypadkach liczba godzin zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczyciela akademickiego może zostać zwiększona zgodnie z zapisami art. 131 ustawy.
5. W zależności od wymiaru obciążeń, odpowiednio, dydaktycznych, naukowych bądź organizacyjnych, nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy można zmniejszyć roczny wymiar pozostałych obciążeń częściowo.
6. Uchwałę w tej sprawie podejmuje senat, na wniosek rektora uzgodniony z założycielem, a w odniesieniu do rektora – na wniosek założyciela.
7. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków oraz rozkład zajęć nauczyciela akademickiego w danym roku akademickim ustala dziekan.

§ 34

1. Wszyscy nauczyciele akademicy zatrudnieni w uczelni podlegają okresowej ocenie stosownie do zakresu ich obowiązków.
2. Oceny nauczyciela akademickiego dokonuje się z inicjatywy rektora lub dziekana, oraz, w uzasadnionych przypadkach, z inicjatywy samego nauczyciela akademickiego.
3. Oceny nauczyciela akademickiego dokonuje komisja ds. oceny nauczycieli akademickich, powołana przez senat.
4. Okres działania komisji, o której mowa w ust. 2 trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Uczelni.
5. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowią jego osiągnięcia dydaktyczne oraz naukowe i organizacyjne. Przy ocenie uwzględnia się:
 - 1) poziom merytoryczny i aktualność przekazywanych treści nauczania,
 - 2) rzetelność wykonywania obowiązków dydaktycznych,
 - 3) osiągnięcia dydaktyczne, naukowe, organizatorskie, publikacje naukowe,
 - 4) innowacyjność i efektywność form i treści realizowanych zajęć,
 - 5) publikacje dydaktyczne afiliowane przez Uczelnię,
 - 6) wyniki anonimowych ankiet studentów i innych form oceniania prowadzonej dydaktyki,
 - 7) uczestnictwo w pracach organizacyjnych Uczelni.
6. Treść oraz terminy przeprowadzenia ankiet studentów ustala kierownik katedry.
7. Ankiety studentów przeprowadzane są raz w semestrze przez Komisję Katedralną ds. Oceny Nauczycieli Akademickich, przed zakończeniem zajęć dydaktycznych z danego przedmiotu.
8. Wyniki ankiety stanowią 20% oceny nauczyciela akademickiego.
9. Ocena przedkładana jest nauczycielowi akademickiemu na piśmie.
10. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo odwołania się od oceny do rektora w terminie 14 dni. Rektor rozpatruje odwołanie w terminie jednego miesiąca.
11. Ocena nauczyciela akademickiego włączona jest do jego akt osobowych.
12. Uzyskanie przez nauczyciela akademickiego negatywnej oceny może być podstawą do rozwiązania umowy o pracę.

§ 35

1. Za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego, nauczyciel akademicki ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w ustawie.

§ 36

1. Zasady wynagradzania pracowników uczelni określa regulamin wynagradzania.
2. Dla pracowników uczelni tworzy się zakładowy fundusz świadczeń socjalnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z roku 1996, Nr 70, poz. 335, z późniejszymi zmianami).

§ 37

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze określonym w ustawie. Tryb udzielania urlopów określa rektor w porozumieniu z kanclerzem uczelni.
2. Nauczyciel akademicki uzyskuje prawo do pierwszego urlopu wypoczynkowego w ostatnim dniu, poprzedzającym letnią przerwę w zajęciach dydaktycznych, a prawo do drugiego i dalszych urlopów, z początkiem każdego następnego roku kalendarzowego.
3. Nauczyciel akademicki zatrudniony na czas określony krótszy niż 10 miesięcy ma prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze proporcjonalnym do przepracowanego okresu.
4. Płatnego urlopu dla celów naukowych, udziela rektor na umotywowany wniosek pracownika zaopiniowany przez dziekana.
5. Płatnego urlopu naukowego na przygotowanie rozprawy doktorskiej lub habilitacyjnej udziela rektor na umotywowany wniosek pracownika zaopiniowany przez dziekana (w przypadku rozprawy doktorskiej – także promotora) oraz senat.
6. Urlopu bezpłatnego dla celów naukowych udziela rektor na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego, zaopiniowany przez dziekana.
7. Urlopu dla poratowania zdrowia udziela rektor na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego.
Do wniosku należy dołączyć orzeczenie lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, leczącego wnioskującego nauczyciela akademickiego.
8. Pracownicy korzystający z płatnych urlopów, o których mowa w ust. 3-6 nie mogą w tym czasie wykonywać pracy w ramach stosunku pracy ani prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek.

§38

1. Nauczyciele akademicy podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego na zasadach określonych w ustawie.
2. W sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich orzeka Komisja Dyscyplinarna ds. Nauczycieli Akademickich.
3. Senat wybiera przewodniczącego komisji spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego.
4. Członków komisji wybiera senat spośród nauczycieli akademickich zaproponowanych przez kierownika katedry oraz studentów zaproponowanych przez samorząd studencki. Co najmniej dwóch członków komisji powinno być zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego lub

nadzwyczajnego.

5. Członkami komisji nie mogą być osoby pełniące funkcje: rektora i dziekana.
6. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 3-5.

ROZDZIAŁ V

STUDIA I STUDENCI

§ 39

1. Warunki i tryb rekrutacji na studia oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach uchwała senat uczelni.
2. O przyjęciu na studia decyduje komisja rekrutacyjna powołana przez rektora.
3. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do uczelnianej komisji rekrutacyjnej, które wnosi się nie później niż w 14-tym dniu od otrzymania decyzji.
4. Odwołanie może być oparte wyłącznie na zarzucie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia, o których mowa w ust. 1 powyżej.
5. Ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia na studia podejmuje rektor, po rozpatrzeniu wniosku uczelnianej komisji rekrutacyjnej.
6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

§ 40

1. Osoba zakwalifikowana na studia zawiera z uczelnią pisemną umowę o świadczenie usług edukacyjnych.
2. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania.
3. Treść ślubowania jest następująca: „Rozpoczynając naukę w Krakowskiej Wyższej Szkole Promocji Zdrowia z siedzibą w Krakowie ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy, dbać o dobre imię uczelni, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swoim postępowaniem dbać o honor i godność studenta Rzeczypospolitej Polskiej”.

§ 41

1. Prawa i obowiązki studentów, organizację studiów oraz pozostałe przepisy dotyczące toku studiów określa *Regulamin studiów w KWSPZ*, zwany dalej regulaminem studiów, a także umowa o świadczenie usług edukacyjnych zawarta pomiędzy uczelnią i studentem.
2. Regulamin studiów uchwała senat uczelni po zasięgnięciu opinii organu samorządu studenckiego co najmniej na pięć miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego.
3. Regulamin studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego następującego po zatwierdzeniu regulaminu przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 42

1. Sprawy odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów rozpatrują: komisja dyscyplinarna i odwoławcza komisja dyscyplinarna.
2. Komisja dyscyplinarna i odwoławcza komisja dyscyplinarna składają się z przewodniczącego, którym jest nauczyciel akademicki oraz 1 nauczyciela akademickiego 1 studenta.
3. Członków obu komisji dyscyplinarnych spośród nauczycieli akademickich powołuje senat na wniosek rektora w głosowaniu tajnym. Członków komisji dyscyplinarnej, spośród kandydatów zgłoszonych przez odpowiedni organ samorządu studenckiego, powołuje senat w głosowaniu tajnym.
4. Komisje dyscyplinarne - na swoich pierwszych posiedzeniach zwołanych przez rektora - wybierają spośród nauczycieli akademickich przewodniczących komisji oraz spośród wszystkich członków komisji zastępców przewodniczącego.
5. Na wniosek rektora senat może odwołać członka komisji dyscyplinarnej w przypadku stwierdzenia, że nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków.
6. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej.
7. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw studenckich powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich – po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego.
8. Kadencja komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej trwa 1 rok.

§ 43

1. Uczelnia tworzy *Fundusz Pomocy Materialnej dla Studentów*, zwany dalej funduszem, zgodnie z art. 103 ustawy.
2. Dotację na fundusz przyznaje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.
3. Rektor, w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studentów dokonuje podziału dotacji, o której mowa w ust.2.
4. Formy pomocy materialnej dla studentów i tryb ich przyznawania określa *Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów KWSPZ* ustalony przez rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.

§ 44

1. Studenci wybrani do kolegialnych organów uczelni oraz do odpowiednich komisji sprawują swe funkcje do końca kadencji.
2. W przypadku utraty praw studenckich przez studenta, o którym mowa w ust. 1 powyżej, przestaje być członkiem organów kolegialnych uczelni.

ROZDZIAŁ VI

MIENIE I FINANSE UCZELNI

§ 45

1. Mienie uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Środki finansowe uczelni mogą pochodzić z:
 - 1) opłat wnoszonych przez studentów w związku z pobieraniem nauki,
 - 2) darowizn, spadków, pomocy finansowej sponsorów oraz ofiarności społecznej,
 - 3) dochodów z wyodrębnionej działalności gospodarczej uczelni,
 - 4) ze współpracy z krajowymi i zagranicznymi instytucjami,
 - 5) z opłat wnoszonych przez słuchaczy studiów podyplomowych i kursów,
 - 6) z dotacji budżetu jednostek samorządu terytorialnego i ich związków
 - 7) ze środków Unii Europejskiej.
3. Gospodarka finansowa uczelni prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo-finansowego opracowanego przez kanclerza na dany rok akademicki, zatwierdzonego przez założyciela.
4. Uczelnia w ramach posiadanych środków prowadzi samodzielną gospodarkę finansową.
5. Rok obrachunkowy uczelni trwa od 1 października do 30 września roku następnego.

§ 46

1. Rektor w porozumieniu z kanclerzem może utworzyć uczelniany studencki fundusz stypendialny.
2. Ze środków tego funduszu przyznawane są stypendia zgodnie z § 43 statutu.

§ 47

1. Na nabycie, zbycie lub oddanie bądź wzięcie w najem, dzierżawę, użytkowanie nieruchomości albo na dokonanie innych czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu wymagana jest zgoda założyciela.

ROZDZIAŁ VII

UTRZYMANIE PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE UCZELNI

§ 48

1. Pracownicy uczelni i studenci mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie uczelni. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda rektora.

2. Wniosek o zezwolenie na odbycie zgromadzenia winien być złożony na piśmie i zawierać: dane personalne osoby zwołującej zgromadzenie oraz organizatorów zgromadzenia, wskazanie terminu, miejsca i czasu rozpoczęcia, przedstawienie porządku dziennego, celu zgromadzenia, określenie środków technicznych, które mają być zastosowane oraz innych informacji, które mogą okazać się konieczne ze względu na charakter zgromadzenia.
3. W zgromadzeniu mają prawo uczestniczyć studenci, pracownicy, emeryci i renciści uczelni oraz osoby zaproszone przez organizatorów. Organizatorzy w terminie określonym przez ustawę powiadamiają kanclerza i rektora o zaproszeniu osób spoza Uczelni.
4. Organizatorzy zgromadzeń odpowiadają przed władzami Uczelni za ich przebieg, a tym samym osobiście za wszelkie szkody wyrządzone uczelni w związku ze zgromadzeniem.
5. Rektor albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

ROZDZIAŁ VIII

LIKWIDACJA KIERUNKU STUDIÓW LUB UCZELNI

§ 49

1. Likwidacja uczelni może mieć miejsce tylko w przypadku gdy zachodzą ważne okoliczności uniemożliwiające jej dalsze funkcjonowanie w szczególności:
 - 1)trwały brak środków finansowych,
 - 2)poważne i ciągłe naruszanie przepisów ustawy przez organy uczelni,
 - 3)trwały brak kandydatów na studia.
2. Decyzję o postawieniu uczelni w stan likwidacji podejmuje założyciel lub minister właściwy ds. szkolnictwa wyższego.
3. Likwidacja uczelni w przypadkach podanych w ust. 1 powyżej wymaga uzyskania zgody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
4. Likwidacja uczelni następuje także w przypadku ostatecznej decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o cofnięciu pozwolenia na utworzenie uczelni lub upływu terminu określonego w pozwoleniu.
5. Założyciel bezzwłocznie informuje ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o postawieniu uczelni w stan likwidacji oraz przedstawia plan likwidacji i planowany termin zakończenia postępowania likwidacyjnego.

§ 50

1. Przeprowadzenie likwidacji zleca założyciel osobie fizycznej lub prawnej posiadającej odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia w tym zakresie. Z chwilą rozpoczęcia procesu likwidacyjnego, likwidator przejmuje prawa i obowiązki organów uczelni w zakresie dysponowania majątkiem.
2. Do obowiązków likwidatora uczelni należy w szczególności:
 - 1) sporządzenie spisu inwentarza i bilansu na dzień otwarcia likwidacji,
 - 2) sporządzenie planu finansowego likwidacji,

- 3) powiadomienie właściwych organów o rozpoczęciu likwidacji uczelni,
 - 4) zapewnienie studentom możliwości kontynuowania studiów w innych uczelniach .
3. Plan finansowy likwidacji oraz bilans podlega zatwierdzeniu przez założyciela.
 4. Zakończenie procesu dydaktycznego w czasie likwidacji powinno przypaść najwcześniej na koniec semestru, chyba że minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego wyznaczy czas krótszy.
 5. Stosownie do możliwości należy dążyć do tego, aby studenci, którzy rozpoczęli naukę, mogli ją ukończyć. W razie istotnych trudności studenci będą mogli kontynuować naukę w innych uczelniach, z którymi uczelnia podpisze stosowne porozumienia.
 6. Likwidator zakończy bieżące interesy uczelni, ściągnie wierzytelności, spienięży mienie uczelni i z niego pokryje jej długi i zobowiązania. Majątek wynikły z bilansu likwidacji przechodzi na cele promocji zdrowia wskazane przez założyciela.
 7. O zakończeniu likwidacji likwidator niezwłocznie zawiadamia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
 8. Księgi i dokumenty uczelni przechowywane będą przez założyciela.

§ 51

1. W przypadku likwidacji założyciela jego funkcje względem uczelni pełnić będzie firma KRAWPOL Spółka z o.o. z siedzibą w Krakowie.
2. Przejęcie funkcji założyciela wymaga uzyskania zgody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
3. W razie odmowy wyrażenia zgody, o której mowa powyżej, założyciel przedstawi ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego innego kandydata do przejęcia funkcji założyciela albo wystąpi o zgodę na likwidację uczelni.

ROZDZIAŁ IX PRZEPISY KOŃCOWE

§ 52

1. Do składania wniosku o zmianę statutu uprawniony jest założyciel.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie po jego zatwierdzeniu przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.